Утвержден

Приказом

Министерства государственного

имущества и земельных отношений

Кабардино-Балкарской Республики

от 26 июня 2012 г. N 41

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

МИНИСТЕРСТВА ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И

ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРИЕМ

ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О СОГЛАСОВАНИИ

ПРОЕКТОВ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ"

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа Минимущества КБР от 29.05.2013 N 14)

I. Общие положения

1.1. Административный регламент Министерства государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) по представлению государственной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании проектов границ земельных участков (далее - государственная услуга) определяет порядок, сроки, последовательность действий (административных процедур) по предоставлению государственной услуги.

1.2. Государственная услуга предоставляется на заявительной основе физическим и юридическим лицам (далее - заявители) обратившимся в Министерство.

Данная государственная услуга также предоставляется через портал государственных (муниципальных) услуг Кабардино-Балкарской Республики по адресу - услугикбр.рф.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

1.3.1. Место нахождения исполнительного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, предоставляющего государственную услугу:

Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Министерство государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики, 3 этаж, кабинет N 358 - отдел по управлению земельными ресурсами; график работы: с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., перерыв с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин., выходные - суббота, воскресенье.

1.3.2. Телефоны для справок в Министерстве: 8(8662) 40-17-35, 40-66-18, факс: 40-00-39.

По телефону, при личном обращении, письменном обращении либо обращении в форме электронного документа должностные лица обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны:

подробно в корректной форме отвечать на все интересующие вопросы;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении государственным гражданским служащим должностных (служебных) обязанностей;

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного служащего или авторитету Министерства.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Государственная услуга может оказываться через государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг КБР" при наличии соответствующего соглашения между указанным учреждением и Министерством.

1.3.3. Адрес официального сайта Министерства государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики - http://www.pravitelstvokbr.ru/k-br/kbr-main.nsf/html/NOVOSTIUPRAVLENIYA, адрес электронной почты - mgikbr@mail.ru. Адрес портала государственных (муниципальных) услуг Кабардино-Балкарской Республики - услугикбр.рф.

1.3.4. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, а также на портале государственных услуг Кабардино-Балкарской Республики.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - "Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков".

2.2. Исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, предоставляющим государственную услугу, является Министерство.

Орган, предоставляющий государственную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственную услугу по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

2.3. Конечным результатом предоставления государственной услуги является согласование проектов границ земельных участков.

2.4. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации заявки о предоставлении государственной услуги.

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года ("Российская газета", 1993, N 237; "Собрание законодательства Российской Федерации", 1996, N 3, ст. 152, N 7, ст. 676; 2001, N 24, ст. 2421; 2003, N 30, ст. 3051; 2004, N 13, ст. 1110; 2005, N 42, ст. 4212; 2006, N 29, ст. 3119; 2007, N 1 (ч. I), ст. 1, N 30, ст. 3745; 2009, N 1, ст. 1, N 1, ст. 2, N 4, ст. 445);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ ("Собрание законодательства Российской Федерации", 1994, N 32, ст. 3301; N 34, ст. 4026; 1999, N 28, ст. 3471; 2001, N 17, ст. 1644, N 21, ст. 2063; 2002, N 12, ст. 1093; N 48, ст. 4746, 4737; 2003, N 2, ст. 167; N 52, ст. 5034; 2004, N 27, ст. 2711; N 31, ст. 3233; 2005, N 1, ст. 18, 39, 43, N 27, ст. 2722, N 30, ст. 3120; 2006, N 2, ст. 171, N 3, ст. 282, N 23, ст. 2380, N 27, ст. 2881, N 31, ст. 3437, N 45, ст. 4627, N 50, ст. 5279, N 52, ст. 5497, 5498; 2007, N 1, ст. 21, N 7, ст. 834, N 27, ст. 3213, N 31, ст. 3993, N 41, ст. 4845, N 49, ст. 6079, N 50, ст. 6246; 2008, N 17, ст. 1756, N 20, ст. 2253, N 29, ст. 3418, N 30, ст. 3597, N 30, ст. 3616; 2009, N 1, ст. 14, 19, 23, N 7, ст. 775, N 26, ст. 3130, N 29, ст. 3582, N 52 (1 ч.), ст. 6428);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года N 14-ФЗ ("Собрание законодательства Российской Федерации", 1996, N 5, ст. 410; N 34, ст. 4025; 1997, N 43, ст. 4903; 1999, N 51, ст. 6288; 2002, N 48, ст. 4737; 2003, N 2, ст. 160, ст. 167; N 13, ст. 1179; N 46 (ч. I), ст. 4434; N 52 (ч. I), ст. 5034; 2005, N 1 (ч. I), ст. 15, ст. 45; N 13, ст. 1080; N 19, ст. 1752; N 30 (ч. I), ст. 3100; 2006, N 6, ст. 636; N 52 (ч. I), ст. 5497; 2007, N 1 (ч. I), ст. 39; N 5, ст. 58; N 17, ст. 1929; N 27, ст. 3213; N 31, ст. 3993, ст. 4015; N 41, ст. 4845; N 44, ст. 5282; N 45, ст. 5428; N 49, ст. 6048; N 50, ст. 6247; 2008, N 17, ст. 1756; N 29 (ч. I), ст. 3418; N 52 (ч. I), ст. 6235; 2009, N 1, ст. 16; N 15, ст. 1778; N 29, ст. 3582);

Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года N 136-ФЗ ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2001, N 44, ст. 4147; 2003, N 27 (ч. I), ст. 2700; 2004, N 27, ст. 2711; N 41, ст. 3993; N 52 (ч. I), ст. 5276; 2005, N 1 (ч. I), ст. 15, ст. 17; N 10, ст. 763; N 30 (ч. II), ст. 3122; N 30 (ч. II), ст. 3128; 2006, N 1, ст. 17; N 17 (ч. I), ст. 1782; N 23, ст. 2380; N 27, ст. 2880, ст. 2881; N 31 (ч. I), ст. 3453; N 43, ст. 4412; N 50, ст. 5279, ст. 5282; N 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, N 1 (ч. I), ст. 23, ст. 24; N 10, ст. 1148; N 21, ст. 2455; N 26, ст. 3075; N 31, ст. 4009; N 45, ст. 5417; N 46, ст. 5553; 2008, N 20, ст. 2251, ст. 2253; N 29 (ч. I), ст. 3418; N 30 (ч. I), ст. 3597; N 30 (ч. II), ст. 3616; N 52 (ч. I), ст. 6236; 2009, N 1, ст. 19; N 11, ст. 1261; N 29, ст. 3582, ст. 3601, N 52 (1 ч.), ст. 6416, ст. 6419, 6441);

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2005, N 1 (ч. I), ст. 16; N 30 (ч. II), ст. 3128; 2006, N 1, ст. 10, ст. 21; N 23, ст. 2380; N 31 (ч. I), ст. 3442; N 50, ст. 5279; N 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, N 1 (ч. I), ст. 21; N 21, ст. 2455; N 31, ст. 4012; N 45, ст. 5417; N 46, ст. 5553; N 50, ст. 6237; 2008, N 20, ст. 2251, N 20 ст. 2260, N 29 (ч. I), ст. 3418, N 30 (ч. I), ст. 3604, N 30 (ч. II), ст. 3616, N 52 (ч. I), ст. 6236; 2009, N 1, ст. 17; N 29, ст. 3601; N 48, ст. 5711, N 52 (1 ч.), ст. 6419);

Федеральным законом от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2001, N 44, ст. 4148; 2003, N 28, ст. 2875; N 50, ст. 4846; 2004, N 41, ст. 3993; 2005, N 1, ст. 17; N 25, ст. 2425; 2006, N 1, ст. 3, 17; N 17, ст. 1782; N 27, ст. 2881; N 52, ст. 5498; 2007, N 7, ст. 834; N 31, ст. 4009; N 43, ст. 5084; N 46, ст. 5553; N 48 (2 ч.), ст. 5812; N 49, ст. 6071; 2008, N 30 (ч. 1), ст. 3597; 2009, N 1, ст. 19; N 19, ст. 2281, 2283; N 29, ст. 3582; N 52 (1 ч.), ст. 6418, ст. 6427);

Федеральным законом от 18 июня 2001 года N 78-ФЗ "О землеустройстве" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2001, N 26, ст. 2582; 2005, N 30, ст. 3098; 2006, N 50, ст. 5279; 2008, N 20, ст. 2251, N 30 (ч. 2), ст. 3616);

Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2007, N 31, ст. 4017; 2008, N 30 (1 ч.), ст. 3597 (2 ч.), ст. 3616; 2009, N 1, ст. 19; N 19, ст. 2283; N 29, ст. 3582; N 52 (1 ч.), ст. 6410, 6419);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2006, N 19, ст. 2060);

Земельным кодексом Кабардино-Балкарской Республики от 30 июля 2004 года N 22-РЗ ("Кабардино-Балкарская правда", 2004, N 198 - 199; 2005, N 57, 121, 266; 2006, N 190 - 192; 2007, N 78 - 79, 137 - 140, 316 - 317, 342 - 344; "Официальная Кабардино-Балкария", 2008, N 38; N 63 - 64);

Законом Кабардино-Балкарской Республики от 30 июля 2004 года N 23-РЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Кабардино-Балкарской Республике" ("Кабардино-Балкарская правда", 2004, N 198 - 199; 2005, N 266; "Официальная Кабардино-Балкария", 2008, N 38; 2009, N 26);

Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 23 ноября 2011 года N 346-ПП "О Министерстве государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики" ("Официальная Кабардино-Балкария", N 48, 02.12.2011).

2.6. Перечень документов, предоставляемых заявителем для получения государственной услуги

2.6.1. Для получения государственной услуги заявители представляют в Министерство заявку по установленной [форме](#P188) (приложение N 1) с приложением следующих документов:

для юридических лиц:

документы, подтверждающие легитимность полномочий руководителя и лица, подписавшего обращение организации-заявителя;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

землеустроительное дело;

лист согласования;

для физических лиц:

копия документа, удостоверяющего личность, и в случае необходимости доверенность, подтверждающая полномочия на действия от имени физического лица;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

землеустроительное дело;

лист согласования.

Вышеуказанные документы могут быть поданы в письменной форме или форме электронного документа (при наличии электронной подписи).

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

не представлены документы, определенные [пунктом 2.6](#P58) настоящего Регламента.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается по одному из следующих оснований:

если с заявлением о согласовании обратилось ненадлежащее лицо;

наличие в документах, представленных заявителем, недостаточной, недостоверной или искаженной информации;

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в настоящем Административном регламенте отсутствует подпункт 2.5.2. Возможно, имеется в виду подпункт 2.6.1 настоящего Регламента.

отсутствие каких-либо документов, указанных в [пункте 2.5.2](#P59) настоящего Регламента;

немотивированное обращение.

2.8.2. Отказ в предоставлении государственной услуги должен быть мотивированным и по возможности содержать рекомендации по дальнейшим действиям заявителя.

2.9. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки на предоставление государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12. Требования к местам предоставления государственной услуги

Места приема и предоставления консультаций должны соответствовать комфортным условиям для заявителя и оптимальным условиям работы для специалистов.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Показателями оценки доступности государственной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги (5 минут ходьбы от остановочного пункта);

обеспечение беспрепятственного доступа граждан с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется услуга;

размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, а также на портале государственных (муниципальных) услуг Кабардино-Балкарской Республики.

2.13.2. Показателями оценки качества государственной услуги являются:

количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, - 2 (1 - обращение за предоставлением государственной услуги, 1 - получение конечного результата);

соблюдение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, сроков предоставления государственной услуги;

соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги (при подаче заявления на предоставление государственной услуги - менее 15 минут; при получении конечного результата - менее 15 минут);

отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления государственной услуги, действия должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, при предоставлении государственной услуги.

2.14. Организация предоставления государственной услуги в электронной форме утверждена Распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года N 158-рп "О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде".

На портале государственных (муниципальных) услуг Кабардино-Балкарской Республики размещается следующая информация:

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

сроки оказания государственной услуги;

сведения о бесплатности предоставления государственной услуги.

На портале размещаются формы заявлений на предоставление государственной услуги и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их

выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги представлено [блок-схемой](#P206) (приложение N 2) и включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов;

поручение непосредственному исполнителю;

проверка полноты и качества представленных документов;

принятие соответствующего решения;

направление заявителю уведомления о принятом решении.

3.2. Основанием для начала процедуры "Прием и регистрация документов" является заявление о выдаче документов о согласовании проектов границ земельных участков со всем перечнем документов, указанных в [пункте 2.6 раздела II](#P58) настоящего Административного регламента.

Заявку можно передать следующими способами:

лично по месту нахождения Министерства;

почтовым отправлением;

в электронной форме (при наличии электронной подписи).

Министерство регистрирует заявки (1 рабочий день) о выдаче документов о согласовании проектов границ земельных участков в порядке их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

3.3. Письменные обращения заявителей поступают в отдел делопроизводства Министерства.

3.4. Отдел делопроизводства регистрирует обращения в трехдневный срок с момента их поступления.

3.5. Министр государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министр) направляет поручение заместителю министра государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики, курирующему структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги (далее - Заместитель министра).

3.6. Заместитель министра, получивший поручение о рассмотрении обращения, в тот же день принимает организационное решение о порядке дальнейшего рассмотрения обращения.

3.7. Резолюция Заместителя министра содержит указание исполнителю о порядке, характере и сроке подготовки ответа заявителю.

3.8. Исполнитель проверяет полноту и качество представленных документов и подготавливает проект ответа заявителю о согласовании проектов границ земельных участков либо об отказе в согласовании проектов границ земельных участков, согласовывает его с начальником отдела, курирующим Заместителем министра, и направляет его вместе с листом согласования на подпись Министру.

3.9. При необходимости исполнитель готовит запрос в ФГУ "Земельная кадастровая палата" по Кабардино-Балкарской Республике для уточнения сведений, содержащихся в документах земельного кадастра.

3.10. После подписания Министром ответ регистрируется в отделе делопроизводства и правового обеспечения, и лист согласования, в котором ставится печать Министерства, направляется заявителю.

3.11. Ответ и лист согласования могут быть выданы на руки заявителю через приемную Министра при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и в случае необходимости доверенности, подтверждающей полномочия на совершение действий от имени физического или юридического лица.

3.12. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, - специалисты отдела по управлению земельными ресурсами, кабинет N 358, контактный телефон: 40-17-35.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

4.2. Персональная ответственность специалиста закрепляется в его должностном регламенте в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны юридических лиц не предусмотрен.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

государственную услугу, а также должностных

лиц, государственных служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия Министерства во внесудебном и в судебном порядке в соответствии с законодательством.

5.2. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

5.3. Перечень случаев, в которых ответ на Жалобу (претензию) не дается:

(п. 5.3 в ред. Приказа Минимущества КБР от 29.05.2013 N 14)

5.3.1. в письменной жалобе не указаны наименования заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

5.3.2. текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его наименование, почтовый адрес и телефон поддаются прочтению;

5.3.3. в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

5.3.4. в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы в Министерстве, направленной по почте либо представленной заявителем при личном обращении. Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений. В жалобе указываются:

полное наименование юридического лица;

контактный почтовый адрес;

предмет жалобы;

дата подписания жалобы;

личная подпись руководителя организации (физического лица).

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба на действия (бездействие) и решения должностного лица может быть подана в письменном виде, в том числе при личном приеме заявителя, либо в форме электронного документа на имя Министра.

(в ред. Приказа Минимущества КБР от 29.05.2013 N 14)

5.7. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностных лиц Минимущества КБР в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

(п. 5.7 в ред. Приказа Минимущества КБР от 29.05.2013 N 14)

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

5.9. Обжалование действий (бездействия) Министерства в судебном порядке осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 1

Форма

 В Министерство государственного

 имущества и земельных отношений

 Кабардино-Балкарской Республики

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество гражданина или

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 полное наименование юридического лица,

 фамилия, имя, отчество

 его руководителя)

 почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прошу Вас

согласовать проекты границ земельных участков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Прилагаемые документы: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование (подпись руководителя (инициалы, фамилия

 должности руководителя юридического лица, руководителя

 юридического лица гражданина) юридического лица,

 гражданина)

Приложение N 2

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

"ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ

О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТОВ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ"

 ┌──────────────────────────────────────────────┐

 │Прием и регистрация обращений/жалоб заявителей│

 ┌──────>│ Регистрация и направление заявителям ответа │<────────┐

 │ └──────────────────────┬───────────────────────┘ │

 │ │ │

 │ V │

 │ ┌────────────────────────────────────────────┐ │

 │ │ Поручение непосредственному исполнителю │ │

 │ └─────────────────────┬──────────────────────┘ │

 │ │ │

 │ V │

 │ ┌────────────────────────────────────────────┐ │

 │ │ Проверка полноты и качества представленных ├────┐ │

 │ │ документов │ │ │

 │ └────┬────────────────┬──────────────────────┘ │ │

 │ │ │ │ │

 │ │ V V │ │

 │ ┌───┴──────────────────────────────────────────┐ │ │

 │ │Наличие оснований для отказа в предоставлении │ │ │

 │ │ государственной услуги │ │ │

 │ └──────┬───────┬───────────────────────────────┘ │ │

 │ │ │ │ │

 │ V V │ │

 │ ┌────┐ ┌─────┐ ┌────────────────────────┐ │ │

 │ │ Да │ │ нет │ │ Запрос в ФГУ │ │ │

 │ └──┬─┘ └──┬──┘ │ "Земельная кадастровая │<─────┘ │

 │ V └───┐│ палата" по КБР │ │

 │ ┌───────────────┐││ (при необходимости) │ │

 │ │ Уведомление ││└────────────┬───────────┘ │

 │ │ об отказе в ││ │ │

 │ │предоставлении │└───────┬─────┘ │

 │ │государственной│ │ │

 │ │ услуги │ │ │

 │ └─────────┬─────┘ │ │

 │ │ │ │

 │ V │ │

 │ ┌────────────┐ ┌─────┴───────────────┐ │

 └────────────┤ Жалоба на │ │Согласование проектов│ │

 │имя Министра│ │ границ земельных ├──────────────┘

 └─────┬──────┘ │ участков │

 │ └─────────────────────┘

 v

 ┌────────────┐

 │Уведомление │

 │ заявителя │

 └────────────┘

 *Приказ Минимущества КБР от 26.06.2012 N 41 (ред. от 06.04.2016) <Об утверждении Административных регламентов по предоставлению государственных услуг> {КонсультантПлюс}*