Утвержден

приказом

Министерства

промышленности и торговли

Кабардино-Балкарской Республики

от 24 декабря 2015 г. N 182

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛИЦЕНЗИИ

НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ

В КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ"

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа Минпромторга КБР от 19.02.2016 N 14)

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Министерства промышленности и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) по предоставлению государственной услуги "Предоставление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в Кабардино-Балкарской Республике" (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги "Предоставление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в Кабардино-Балкарской Республике" (далее - государственная услуга), требования к порядку предоставления государственной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также определяет формы контроля за исполнением Административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих.

Круг заявителей

2. Получателями государственной услуги (далее - заявители) являются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Под соискателем лицензии понимается юридическое лицо, обратившееся в лицензирующий орган с заявлением о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

4. Под лицензиатом понимается юридическое лицо, имеющее лицензию на розничную продажу алкогольной продукции.

5. От имени юридического лица за получением государственной услуги могут обращаться его законные представители, к которым относятся его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица, либо представители по доверенности (с предъявлением документа, удостоверяющего личность, и доверенности).

Порядок информирования о предоставлении

государственной услуги

6. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства в сети "Интернет", в государственной информационной системе "Портал государственных услуг Кабардино-Балкарской Республики", а также на информационных стендах в Министерстве и ГБУ "МФЦ".

7. Место нахождения исполнительного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, предоставляющего государственную услугу: 360030, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Кулиева, 7, Министерство промышленности и торговли Кабардино-Балкарской Республики, 4 этаж, каб. N 7, 8, отдел лицензирования и контроля (далее - отдел); график работы: с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., перерыв с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин., выходные - суббота, воскресенье.

Место нахождения государственного бюджетного учреждения "Многофункциональный центр по предоставлению государственных услуг": 360030, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Хуранова, 9; график работы: понедельник - пятница - с 9 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин., суббота - с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., без перерыва, выходной - воскресенье.

Телефоны для справок в Министерстве: 42-25-94, 42-26-53, факс: 42-26-53, в ГБУ "МФЦ" - 42-01-21.

8. Адрес официального сайта Министерства промышленности и торговли Кабардино-Балкарской Республики - www.minpromtorg-kbr.ru, адрес электронной почты - minpromtorg.kbr@mail.ru.

Адрес официального сайта ГБУ "МФЦ" - мфцкбр.рф, адрес электронной почты - mfc@uslugikbr.ru.

Адрес федеральной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" - www.gosuslugi.ru.

9. Информация по вопросам предоставления государственной услуги может быть получена заявителем по телефону, при личном обращении либо письменном обращении, а также с использованием официального сайта Министерства в сети "Интернет", а также в федеральной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

При обращении заявителя должностные лица отдела лицензирования и контроля обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

10. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется следующими способами:

индивидуальное устное информирование непосредственно в Министерстве;

индивидуальное устное информирование по телефону;

индивидуальное информирование в письменной форме, в том числе в форме электронного документа;

публичное письменное информирование;

публичное устное информирование.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: возможно, в нижеследующем абзаце слова "части первой" - лишние.

Информирование по вопросам предоставления государственной услуги способами, предусмотренными [абзацами вторым](#P43) - [четвертым части первой](#P45) настоящего пункта, осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", N 95, 05.05.2006; "Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, N 19, ст. 2060; "Парламентская газета", N 70 - 71, 11.05.2006).

11. Для получения информации и консультаций (далее - информация) по процедуре предоставления государственной услуги заявитель вправе обратиться непосредственно в Министерство (далее - личное обращение) в соответствии с графиком приема заявителей, предусмотренным [пунктом 7](#P33) настоящего Административного регламента.

12. Индивидуальное устное информирование непосредственно в Министерстве осуществляется сотрудниками отдела по адресу, указанному в [пункте 7](#P33) настоящего Административного регламента.

13. При ответах на личные обращения сотрудники отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам:

местонахождения и графика работы Министерства, местонахождения и графиков работы государственных органов, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

перечня документов, необходимых для выдачи, переоформления, продления срока действия и досрочного прекращения действия лицензии;

размера государственной пошлины;

времени приема и выдачи документов;

срока предоставления государственной услуги;

порядка обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги.

14. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявители могут обратиться к сотрудникам отдела по телефону в соответствии с графиком приема заявителей, предусмотренным [пунктом 7](#P33) настоящего Административного регламента.

15. Номера телефонов сотрудников отдела указаны в [пункте 7](#P33) настоящего Административного регламента.

Информирование по телефону по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется сотрудниками отдела.

При ответах на телефонные обращения сотрудники отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по следующим вопросам:

местонахождения и графика работы Министерства, местонахождения и графиков работы государственных органов, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

перечня документов, необходимых для выдачи, переоформления, продления срока действия и досрочного прекращения действия лицензии;

размера государственной пошлины;

времени приема и выдачи документов;

срока предоставления государственной услуги;

порядка обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги.

16. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявители могут обратиться в Министерство письменно посредством почтовой связи, электронной почты либо подав письменное обращение непосредственно в канцелярию Министерства.

Почтовый и электронный адреса Министерства указаны в [пункте 7](#P33) настоящего Административного регламента.

17. Письменные (электронные) обращения заявителей подлежат обязательной регистрации в течение трех календарных дней с момента поступления.

18. В письменном обращении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

предмет обращения;

личная подпись заявителя (в случае обращения физического лица);

подпись руководителя юридического лица либо уполномоченного представителя юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

дата составления обращения.

В подтверждение своих доводов заявитель по своей инициативе прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

19. Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственное должностное лицо Министерства, которое не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения указанное должностное лицо Министерства направляет на электронный адрес заявителя уведомление о получении обращения.

20. Обращение, поступившее в Министерство в форме электронного документа, должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

предмет обращения.

Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

21. Рассмотрение письменного (электронного) обращения осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

22. Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени и отчества, номера телефона исполнителя, подписывается министром промышленности и торговли КБР и (или) иным уполномоченным лицом.

23. Ответ на обращение, поступившее в Министерство в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении. В случае отсутствия в тексте обращения почтового или электронного адреса, на который должен быть направлен ответ, он направляется по электронному адресу, с которого был отправлен.

24. Информирование заявителей по предоставлению государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

25. Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения на информационных стендах, расположенных в здании по адресу: КБР, г. Нальчик, пр. Кулиева, 7, 4 этаж (месторасположение отдела лицензирования и контроля Министерства), и официальном сайте Министерства промышленности и торговли КБР в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу - www.minpromtorg-kbr.ru следующей информации:

выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

текста Административного регламента;

перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, а также требований, предъявляемых к этим документам;

перечня оснований для отказа в выдаче лицензии;

графика приема заявителей;

рекомендуемых образцов документов (заявление о выдаче лицензии, о продлении срока действия лицензии, о переоформлении лицензии, о досрочном прекращении действия лицензии);

информации о размере государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

образца платежного поручения с необходимыми реквизитами.

Информация о месте нахождения и графике работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, через который может быть подана жалоба на решения, действия (бездействие) Министерства, расположена по адресу: г. Нальчик, пр. Кулиева, 7, 4 этаж (месторасположение отдела лицензирования и контроля Министерства) и на официальном сайте Министерства промышленности и торговли КБР в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу - www.minpromtorg-kbr.ru.

26. Публичное устное информирование осуществляется Министерством с привлечением средств массовой информации.

27. Со дня представления заявления и документов для предоставления государственной услуги в пределах графика приема заявителей, указанного в [пункте 7](#P33) настоящего Административного регламента, заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, электронной почте, непосредственно в Министерстве, а также посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru) - в случае подачи заявления в электронной форме через указанные порталы.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

28. Наименование государственной услуги: "Предоставление лицензий на розничную продажу алкогольной продукции в Кабардино-Балкарской Республике".

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

29. Государственная услуга предоставляется Министерством промышленности и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее - лицензирующий орган).

Административные процедуры исполняются специалистами отдела лицензирования и контроля Министерства промышленности и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее - специалисты Министерства).

При предоставлении государственной услуги лицензирующий орган взаимодействует с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кабардино-Балкарской Республике;

Управлением Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике;

государственным бюджетным учреждением "Многофункциональный центр по предоставлению государственных услуг".

Описание результата предоставления государственной услуги

30. Результатом предоставления государственной услуги являются:

выдача лицензии;

переоформление лицензии;

продление срока действия лицензии;

досрочное прекращение действия лицензии;

отказ в выдаче лицензии;

отказ в переоформлении лицензии;

отказ в продлении срока действия лицензии.

Срок предоставления государственной услуги, срок

выдачи (направления) документов, являющихся результатом

предоставления государственной услуги

31. В соответствии с пунктом 7 статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" (далее - Федеральный закон "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции") решение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии принимается в течение 30 календарных дней со дня представления в лицензирующий орган заявления и всех необходимых документов.

32. В соответствии с пунктом 16 статьи 19 Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" сроки принятия решения о переоформлении лицензии (продлении срока действия лицензии) или об отказе в ее переоформлении (продлении срока действия лицензии) не могут превышать сроки, установленные для принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче.

33. Решение лицензирующего органа согласно [пункту 30](#P128) настоящего Административного регламента в письменной форме направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

В случае если в заявлении о выдаче лицензии, о переоформлении лицензии, о продлении срока действия лицензии, о досрочном прекращении действия лицензии указано на необходимость направления соответствующего решения в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении.

34. Внесение исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги лицензиях на розничную продажу алкогольной продукции осуществляется в срок не более пяти рабочих дней со дня соответствующего обращения лицензиата в лицензирующий орган.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

отношения, возникающие в связи с предоставлением

государственной услуги

35. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) ("Собрание законодательства Российской Федерации", 7 августа 2000 г., N 32, ст. 3340);

Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 1995, N 48, ст. 4553);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", N 95, 5 мая 2006 г.);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2008, N 52 (ч. 1), ст. 6249);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30 июля 2010 г.);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" ("Собрание законодательства РФ", 18 июля 2011 года, N 29, ст. 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 г. N 1425 "Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 7 января 2013 года, N 1, ст. 22);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", N 85, 14 мая 2009 г.);

приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 3 сентября 2012 г. N 245 "О форме лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" ("Российская газета", N 277, 30 ноября 2012 г.);

Законом Кабардино-Балкарской Республики от 13.05.2015 N 20-РЗ "Об установлении ограничений розничной продажи алкогольной продукции и безалкогольных тонизирующих напитков" ("Официальная Кабардино-Балкария", N 18, 15.05.2015);

постановлением Правительства КБР от 21.02.2013 N 46-ПП "О Правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и их должностных лиц либо государственных гражданских служащих" ("Официальная Кабардино-Балкария", N 8, 01.03.2013);

постановлением Правительства КБР от 17.07.2013 N 208-ПП "Об определении мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в Кабардино-Балкарской Республике" ("Официальная Кабардино-Балкария", N 28, 26.07.2013);

постановлением Правительства КБР от 23.05.2014 N 102-ПП "О Министерстве промышленности и торговли Кабардино-Балкарской Республики" ("Официальная Кабардино-Балкария", N 21, 30.05.2014).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги и услуг,

которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления государственной услуги,

подлежащих представлению заявителем

36. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции заявитель (за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) представляет в лицензирующий орган:

1) документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 пункта 1 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции";

2) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с пунктом 5 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции";

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае, если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

37. Для переоформления лицензии в случае реорганизации организации лицензиат или его правопреемник самостоятельно представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление о переоформлении лицензии с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы заявителя, места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, срока, на который испрашивается лицензия;

2) копии учредительных документов заявителя (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариусом);

3) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в размере, соответствующем минимальному размеру уставного капитала (уставного фонда), установленному федеральным законодательством для целей государственной регистрации создаваемых юридических лиц (при реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования документ не представляется).

38. Заявление о переоформлении лицензии, указанное [пунктом 37](#P177) настоящего Административного регламента, подается в течение 30 дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость переоформления лицензии.

39. До переоформления лицензии лицензиат или его правопреемник может осуществлять деятельность на основании ранее выданной лицензии, но не более трех месяцев с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для переоформления лицензии.

40. Для переоформления лицензии в случае изменения наименования лицензиата (без реорганизации), изменения места его нахождения или изменения указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений лицензиата, окончания срока аренды стационарного торгового объекта, складского помещения, используемых для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных указанных в лицензии сведений, а также в случае утраты лицензии заявитель (его представитель) самостоятельно представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление о переоформлении лицензии с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы заявителя, места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, обстоятельств, являющихся основанием для переоформления лицензии, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности;

2) документы, подтверждающие изменения обстоятельств, являющихся основанием для переоформления лицензии, или утрату лицензии;

3) ранее выданную лицензию (за исключением факта ее утраты).

41. Заявление о переоформлении лицензии, указанное [пунктом 40](#P183) настоящего Административного регламента, подается в течение 30 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, являющихся основанием для переоформления лицензии.

42. До переоформления лицензии в случаях, предусмотренных [пунктом 40](#P183) настоящего Административного регламента, лицензиат может осуществлять деятельность на основании ранее выданной лицензии, но не более трех месяцев с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для переоформления лицензии.

43. Для продления срока действия лицензии заявитель (его представитель) самостоятельно представляет в лицензирующий орган заявление о продлении срока действия лицензии с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы заявителя, места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, срока, на который испрашивается лицензия.

44. Заявление о продлении срока действия лицензии подается не ранее чем за 90 календарных дней до истечения срока ее действия.

45. Для досрочного прекращения действия лицензии заявитель (его представитель) самостоятельно представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление о досрочном прекращении действия лицензии с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы заявителя, места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, наименования банка и номера расчетного счета в банке;

2) ранее выданную лицензию.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

46. Заявитель вправе представить следующие документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, дополнительно к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, подлежащим представлению заявителем:

1) копия документа о государственной регистрации заявителя;

2) копия документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

4) копия документа об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление лицензии.

47. В случае если заявитель не представил указанные в [пункте 46](#P195) настоящего Административного регламента документы по собственной инициативе, лицензирующий орган в соответствии с законодательством в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случаях, установленных Федеральным законом "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции":

запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях документы (сведения, содержащиеся в них), предусмотренные [подпунктами 1](#P196) - [3 пункта 46](#P198) настоящего Административного регламента;

проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги, которые находятся

в распоряжении государственных органов, органов местного

самоуправления либо подведомственных государственным органам

или органам местного самоуправления организаций и которые

лицензионный орган запрашивает самостоятельно

48. Лицензирующим органом самостоятельно, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", запрашивается и получается в форме электронного документа справка налогового органа об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов на дату поступления в лицензирующий орган соответствующего заявления от заявителя.

49. Лицензирующий орган не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме документов, необходимых для

предоставления государственной услуги

50. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) непредставление заявителем документов, предусмотренных [пунктами 36](#P173), [37](#P177), [40](#P183), [43](#P189), [45](#P191) настоящего Административного регламента;

2) подача в лицензирующий орган заявления о продлении срока действия лицензии ранее чем за 90 календарных дней до истечения срока ее действия;

3) размер оплаченной государственной пошлины ниже размера, установленного Налоговым кодексом Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении государственной услуги

51. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не установлено.

52. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации;

2) нарушение требований статьи 8 Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" в части требований, установленных для розничной продажи алкогольной продукции;

3) наличие у заявителя на дату поступления в лицензирующий орган соответствующего заявления задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденной справкой налогового органа в форме электронного документа, полученной с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", по запросу лицензирующего органа;

4) наложение органом, осуществляющим государственный контроль за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, на принадлежащее заявителю основное технологическое оборудование для оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ареста в качестве меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

5) несоответствие заявителя иным лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" в части требований, установленных для розничной продажи алкогольной продукции.

Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной

услуги и оказываются организациями, участвующими

в предоставлении государственной услуги

53. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной

пошлины за предоставление государственной услуги

54. За предоставление (продление срока действия, переоформление) лицензии уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации.

55. Организации, обращающиеся за совершением юридически значимых действий, связанных с лицензированием розничной продажи алкогольной продукции, в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации уплачивают государственную пошлину до подачи соответствующего заявления. Государственная пошлина уплачивается в следующих размерах:

1) за переоформление лицензии при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) - в размере 65000 рублей за каждый год срока действия лицензии;

2) за переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности - 3500 рублей;

3) за переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его местонахождения или указанного в лицензии места осуществления деятельности либо иных указываемых в лицензии данных, а также в связи с утратой лицензии - в размере 3500 рублей;

4) за предоставление или продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции - 65000 рублей за каждый год срока действия лицензии.

56. При обращении заявителя с заявлением о досрочном прекращении срока действия лицензии государственная пошлина не взимается.

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении

государственной услуги и при получении результата

предоставления государственной услуги

57. Срок ожидания в очереди при личном обращении заявителя с запросом о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок ожидания в очереди на прием к должностному лицу Министерства для получения консультации не должен превышать 15 минут.

58. Время приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должно превышать 15 минут, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 73](#P333) настоящего Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, к месту ожидания и приема

заявителей, размещению и оформлению визуальной,

текстовой информации о порядке предоставления

государственной услуги

59. Предоставление государственных услуг осуществляется в помещениях приема и выдачи документов по адресу, установленному [пунктом 7](#P33) настоящего Административного регламента.

60. Вход в помещение приема и выдачи документов должен обеспечивать свободный доступ заявителей. На здании рядом с входом должна быть размещена вывеска с наименованием лицензирующего органа.

61. Места ожидания и приема заявителей в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

В местах ожидания и приема устанавливаются стулья (не менее 5 штук) для заявителей, выделяются места для оформления документов, предусматривающие 2 стола с бланками заявлений.

62. Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов (стол), обеспеченное информационной таблицей с указанием фамилии, имени и отчества государственного гражданского служащего, осуществляющего прием.

Срок регистрации запроса заявителя

о предоставлении государственной услуги

63. Запрос о предоставлении государственной услуги подлежит обязательной регистрации в день его поступления в лицензирующий орган.

Показатели доступности и качества государственной услуги

64. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

наличие полной и понятной информации о месте, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах лицензирующего органа, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет");

предоставление возможности сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

(абзац введен Приказом Минпромторга КБР от 19.02.2016 N 14)

обеспечение надлежащего размещения оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

(абзац введен Приказом Минпромторга КБР от 19.02.2016 N 14)

обеспечение дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

(абзац введен Приказом Минпромторга КБР от 19.02.2016 N 14)

обеспечение допуска собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

(абзац введен Приказом Минпромторга КБР от 19.02.2016 N 14)

обеспечение возможности оказания помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

(абзац введен Приказом Минпромторга КБР от 19.02.2016 N 14)

наличие необходимого и достаточного количества специалистов Министерства, а также помещений, в которых осуществляются прием документов от заявителей (их представителей), выдача лицензии заявителю, в целях соблюдения установленных настоящим Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги.

65. Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

очередей (более 5 человек) при приеме документов от заявителей (их представителей) и выдаче лицензии заявителю (его представителю);

жалоб на действия (бездействие) государственных гражданских служащих лицензирующего органа;

жалоб на некорректное, невнимательное отношение государственных гражданских служащих к заявителям (их представителям);

нарушений сроков выполнения административных процедур.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме

Состав и последовательность административных процедур

66. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и всех необходимых документов для предоставления государственной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов;

проведение документарной проверки;

проведение внеплановой выездной проверки;

оформление результатов экспертизы документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

оформление лицензии;

выдача (переоформление, продление срока действия) лицензии;

досрочное прекращение действия лицензии;

отказ в выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии.

Последовательность административных процедур при предоставлении государственной услуги указана в [Блок-схеме](#P626) в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту.

67. Согласно пункту 11 статьи 19 Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" в случае реорганизации лицензиата переоформление лицензии осуществляется в порядке, установленном для ее получения.

68. Согласно пункту 12 статьи 19 Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" в случае изменения наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончания срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных указанных в лицензии сведений, а также в случае утраты лицензии переоформление лицензии осуществляется путем выдачи новой лицензии с сохранением при этом указанного в лицензии срока ее действия и при условии возврата ранее выданной лицензии (за исключением ее утраты) в лицензирующий орган.

69. Согласно пункту 17 статьи 19 Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" решение о продлении срока действия лицензии принимается в порядке, установленном для выдачи лицензии.

Прием и регистрация заявления и всех необходимых документов

для предоставления государственной услуги

70. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем (его представителем) в лицензирующий орган документов, указанных в [пунктах 36](#P173), [37](#P177), [40](#P183), [43](#P189), [45](#P191) настоящего Административного регламента.

70.1. Документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 пункта 1, пунктом 3.2 статьи 19 Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", могут быть по усмотрению заявителя представлены как на бумажном носителе, так и в форме электронных документов.

70.2. В соответствии с пунктом 1.2 статьи 19 Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" указанные в подпунктах 2.1 и 3 пункта 1 статьи 19 указанного Федерального закона документы (сведения, содержащиеся в них) представляются в электронной форме в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

71. Специалист Министерства, уполномоченный осуществлять прием документов, проверяет наличие всех необходимых документов, сличает копии с представленными оригиналами, делает надпись об их соответствии подлинным экземплярам с указанием своей фамилии и инициалов (при подаче документов на бумажном носителе).

72. При представлении заявителем (его представителем) неполного перечня документов и (или) если размер оплаченной государственной пошлины ниже размера, установленного подпунктом 94 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, а также в случае подачи заявления о продлении срока действия лицензии ранее чем за 90 календарных дней до истечения срока ее действия специалист Министерства уведомляет заявителя (его представителя) о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению и возвращает документы заявителю (его представителю).

Заявителю, которому отказано в приеме документов, принятых по почте, направляется письменное уведомление о наличии недостатков в представленных документах.

73. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов специалист Министерства в момент приема документов осуществляет регистрационную запись в журнале регистрации заявлений, присваивает заявлению регистрационный номер и выдает заявителю [расписку](#P728) о принятии заявления и документов по форме согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту с указанием номера, соответствующего регистрационной записи.

Продолжительность административной процедуры составляет 15 минут при приеме заявления и документов с наличием более трех заявленных обособленных подразделений, продолжительность административной процедуры увеличивается на 5 минут на каждый дополнительный объект.

Специалист Министерства в течение одного календарного дня, следующего за днем регистрации заявления на предоставление государственной услуги и документов, предусмотренных [пунктами 36](#P173), [37](#P177), [40](#P183), [43](#P189), [45](#P191) настоящего Административного регламента, формирует лицензионное дело, которое нумеруется сплошной нумерацией, и вручает под роспись копию такого заявления специалисту Министерства, ответственному за организацию проведения выездных проверок, а лицензионное дело направляет начальнику отдела лицензирования и контроля Министерства промышленности и торговли КБР (лицу, его замещающему), который в течение одного календарного дня со дня поступления лицензионного дела передает его специалисту Министерства, ответственному за подготовку и направление межведомственных запросов, предусмотренных [пунктом 76](#P341) настоящего Административного регламента.

74. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и всех необходимых документов для предоставления государственной услуги, формирование лицензионного дела, а также передача лицензионного дела специалисту Министерства, ответственному за подготовку и направление межведомственных запросов.

Формирование и направление межведомственных запросов

75. Основанием для начала административной процедуры является направление начальником отдела лицензирования и декларирования лицензионного дела специалисту Министерства, ответственному за подготовку и направление межведомственных запросов.

76. В течение пяти рабочих дней со дня получения лицензионного дела специалист Министерства, ответственный за подготовку и направление межведомственных запросов, осуществляет подготовку и направление:

межведомственного запроса в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц. Подготовка и направление межведомственного запроса осуществляется в случае, если заявитель не представил самостоятельно в лицензирующий орган копию документа о государственной регистрации организации;

межведомственного запроса в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, о предоставлении сведений, подтверждающих факт постановки заявителя на налоговый учет. Подготовка и направление межведомственного запроса осуществляется в случае, если заявитель не представил самостоятельно в лицензирующий орган копию документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: возможно, в нижеследующем абзаце после слов "в Кабардино-Балкарской Республике" пропущены слова "в области".

межведомственного запроса в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в Кабардино-Балкарской Республике государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о предоставлении документов (сведений, содержащихся в них), относящихся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Подготовка и направление межведомственного запроса осуществляется в случае, если заявитель не представил самостоятельно в лицензирующий орган документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

межведомственный запрос об уплате заявителем государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах. Подготовка и направление межведомственного запроса осуществляется в случае, если копия документа об уплате заявителем государственной пошлины не представлена заявителем в лицензирующий орган;

межведомственный запрос с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", о получении в форме электронного документа справки налогового органа об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов на дату поступления в лицензирующий орган соответствующего заявления от заявителя.

77. Указанные в [абзацах втором](#P342) и [третьем пункта 76](#P343) настоящего Административного регламента межведомственные запросы осуществляются лицензирующим органом, в случае если заявитель обратился с заявлением о выдаче лицензии, о переоформлении лицензии в связи с реорганизацией лицензиата. Указанный в [абзаце четвертом пункта 76](#P348) настоящего Административного регламента межведомственный запрос осуществляется лицензирующим органом, в случае если заявитель обратился с заявлением о выдаче лицензии (переоформлении лицензии в связи с реорганизацией лицензиата, изменением указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, продлении срока действия лицензии). Указанный в [абзаце пятом пункта 76](#P349) настоящего Административного регламента межведомственный запрос осуществляется лицензирующим органом, в случае если заявитель обратился с заявлением о выдаче лицензии (переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии). Указанный в [абзаце шестом пункта 76](#P350) настоящего Административного регламента межведомственный запрос осуществляется лицензирующим органом, в случае если заявитель обратился с заявлением о выдаче лицензии (переоформлении лицензии в связи с реорганизацией лицензиата, продлении срока действия лицензии).

78. Не позднее трех рабочих дней со дня получения лицензионного дела специалист Министерства, ответственный за подготовку и направление межведомственных запросов, передает лицензионное дело специалисту Министерства, ответственному за проведение документарной проверки.

79. Результатом административной процедуры является получение Министерством запрашиваемых документов. Полученные документы в течение 1 рабочего дня со дня их поступления передаются специалистом Министерства, ответственным за подготовку и направление межведомственных запросов, специалисту Министерства, ответственному за проведение документарной проверки, для приобщения к лицензионному делу заявителя.

Проведение документарной проверки

80. В соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 23.2 Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" основанием для проведения документарной проверки является представление соискателем лицензии (лицензиатом) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных [пунктами 36](#P173), [37](#P177), [40](#P183), [43](#P189), [45](#P183) настоящего Административного регламента.

81. Проверка проводится в соответствии с положениями статей 11, 14, 16 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", статьи 23.2 Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции".

82. Документарная проверка проводится специалистом Министерства, уполномоченным на ее проведение приказом лицензирующего органа, изданным в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

83. Специалист Министерства, ответственный за проведение документарных проверок, не позднее двух рабочих дней со дня получения лицензионного дела осуществляет подготовку проекта приказа о проведении документарной проверки, заверяет его своей визой и согласовывает его с начальником отдела лицензирования и контроля Министерства промышленности и торговли КБР (лицом, его замещающим), заместителем министра промышленности и торговли КБР (лицом, его замещающим) и представляет министру промышленности и торговли КБР, который подписывает его в течение одного рабочего дня со дня поступления. В случае отсутствия министра промышленности и торговли КБР приказ подписывает заместитель министра промышленности и торговли КБР, на которого возложено временное исполнение обязанностей министра промышленности и торговли КБР в соответствии с приказом о распределении обязанностей между заместителями министра.

Специалист Министерства, уполномоченный на проведение документарной проверки, приступает к ее проведению в указанный в приказе о проведении документарной проверки срок.

84. В ходе документарной проверки специалист Министерства, уполномоченный на ее проведение, устанавливает соответствие сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" в части требований, установленных для розничной продажи алкогольной продукции.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении лицензирующего органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение заявителем лицензионных требований, специалист Министерства, уполномоченный на проведение документарной проверки, направляет в адрес заявителя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью лицензирующего органа копия приказа о проведении проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса заявитель обязан направить в лицензирующий орган указанные в запросе документы, которые представляются в виде копий, заверенных печатью заявителя и соответственно подписью руководителя организации. Заявитель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" ("Собрание законодательства РФ", 18.07.2011, N 29, ст. 4479).

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в лицензирующий орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных заявителем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у лицензирующего органа документах и (или) полученным в ходе осуществления лицензионного контроля, информация об этом направляется заявителю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Заявитель, представляющий в лицензирующий орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в лицензирующий орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Специалист Министерства, уполномоченный на проведение документарной проверки, обязан рассмотреть представленные заявителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки специалист Министерства, уполномоченный на ее проведение, не вправе требовать у заявителя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены лицензирующим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

85. В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" срок проведения документарной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

86. По результатам документарной проверки специалистом Министерства, уполномоченным на ее проведение, составляется акт проверки в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Акт документарной проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах и регистрируется в Журнале регистрации актов документарных проверок. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в его лицензионном деле.

87. Результатом исполнения административной процедуры является составление акта документарной проверки.

Проведение внеплановой выездной проверки

88. В соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 23.2 Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" основанием для проведения внеплановой выездной проверки является представление соискателем лицензии (лицензиатом) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных [пунктами 36](#P173), [37](#P177), [40](#P183), [43](#P189) настоящего Административного регламента.

89. Проверка проводится в соответствии с положениями статей 12, 14, 16 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", статьи 23.2 Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции".

90. Внеплановая выездная проверка проводится специалистом (специалистами) Министерства, уполномоченным (уполномоченными) на ее проведение приказом лицензирующего органа, изданным в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

91. Специалист Министерства, ответственный за организацию проведения выездных проверок, в течение трех рабочих дней со дня поступления в отдел лицензирования и контроля Министерства промышленности и торговли КБР копии принятого заявления заявителя осуществляет подготовку проекта приказа о проведении внеплановой выездной проверки, заверяет его своей визой и согласовывает его с начальником отдела лицензирования и контроля Министерства (лицом, его замещающим), заместителем министра промышленности и торговли КБР, курирующим вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции (лицом, его замещающим), и представляет министру промышленности и торговли КБР, который подписывает его в течение одного рабочего дня со дня поступления. В случае отсутствия министра приказ подписывает заместитель министра промышленности и торговли КБР, курирующий вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции (лицо, его замещающее).

92. Специалист (специалисты) Министерства, уполномоченный (уполномоченные) на проведение внеплановой выездной проверки, получив подписанный приказ о проведении внеплановой выездной проверки, направляет (направляют) лицензиату уведомление о проведении проверки по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет с ним переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, и (или) непосредственно предъявляет такое уведомление в момент начала проведения внеплановой выездной проверки в форме соответствующего приказа в соответствии с пунктом 13 статьи 23.2 Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции".

93. Внеплановая выездная проверка проводится специалистом (специалистами) Министерства, уполномоченным (уполномоченными) на проведение внеплановой выездной проверки, в сроки, установленные в приказе о проведении проверки.

94. Специалист (специалисты) Министерства, уполномоченный (уполномоченные) на проведение внеплановой выездной проверки, выезжает (выезжают) по месту нахождения помещений, зданий, сооружений, технических средств, которые используются либо планируются к использованию лицензиатом (соискателем лицензии) при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции.

95. Специалист (специалисты) Министерства, уполномоченный (уполномоченные) на проведение внеплановой выездной проверки, в начале проверки:

предъявляет (предъявляют) служебные удостоверения и в течение 20 минут знакомит под роспись руководителя, уполномоченного представителя или иное должностное лицо лицензиата (соискателя лицензии) с копией приказа о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, с настоящим Административным регламентом;

предлагает (предлагают) руководителю, уполномоченному представителю или иному должностному лицу лицензиата (соискателя лицензии) обеспечить доступ проводящему выездную проверку специалисту (специалистам) Министерства в помещения, здания, сооружения, к техническим средствам, которые используются либо планируются к использованию лицензиатом (соискателем лицензии) при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции.

96. Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии или лицензиата являются соответствие помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и сведения, содержащиеся в представленных лицензиатом заявлении и документах, лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", в части требований, установленных для розничной продажи алкогольной продукции.

В процессе внеплановой выездной проверки специалист (специалисты) Министерства, уполномоченный (уполномоченные) на ее проведение, проверяет (проверяют):

1) Нахождение торговых объектов и складских помещений, планируемых для использования при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции, за пределами:

детских, образовательных, медицинских организаций, объектов спорта и прилегающих к ним территорий;

организаций культуры, за исключением розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой лицензиатом, при оказании ими услуг общественного питания;

всех видов общественного транспорта (транспорта общего пользования) городского и пригородного сообщения, остановочных пунктов его движения, автозаправочных станций;

мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, определенных постановлением Правительства КБР от 17.07.2013 N 208-ПП "Об определении мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в Кабардино-Балкарской Республике" (далее - Правила), а также прилегающих к ним территорий (требование не распространяется на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более чем 16,5 процента объема готовой продукции, осуществляемую организациями, при оказании этими организациями услуг общественного питания, а также на розничную продажу алкогольной продукции, осуществляемую магазинами беспошлинной торговли);

объектов военного назначения и прилегающих к ним территорий;

нестационарных торговых объектов (требование не распространяется на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более чем 16,5 процента объема готовой продукции, осуществляемую организациями, при оказании этими организациями услуг общественного питания, а также на розничную продажу алкогольной продукции, осуществляемую магазинами беспошлинной торговли).

2) Наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарных торговых объектов и складских помещений общей площадью не менее 50 квадратных метров, а также контрольно-кассовой техники (в случае нахождения помещений, зданий, сооружений, которые предполагается использовать при осуществлении лицензируемого вида деятельности, в городских поселениях).

3) Наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарных торговых объектов и складских помещений общей площадью не менее 25 квадратных метров, а также контрольно-кассовой техники, если иное не установлено федеральным законом (в соответствии с пунктом 6 статьи 16 Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции"), (в случае нахождения помещений, зданий, сооружений, которые предполагается использовать при осуществлении лицензируемого вида деятельности, в сельских поселениях).

В соответствии с пунктом 4 статьи 16 Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" к прилегающим территориям относятся земельные участки, которые непосредственно прилегают к зданиям, строениям, сооружениям и границы которых определяются решениями органов местного самоуправления в порядке, установленном Правилами.

Информация о решениях об определении границ прилегающих территорий, принятых органами местного самоуправления, а также прилагаемые к указанным решениям схемы границ прилегающих территорий для каждой организации и (или) объекта, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, размещаются на официальном сайте Министерства промышленности и торговли КБР в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу - www.minpromtorg-kbr.ru.

97. В соответствии с пунктом 12 статьи 23.2 Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" срок проведения внеплановой выездной проверки составляет не более чем двадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения связанных с оценкой результатов проверок экспертиз, исследований, испытаний, расследований, осуществления перевода на русский язык документов, представленных на иностранном языке проверяемым лицом, и других необходимых мероприятий, без которых невозможно оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям. При этом общий срок проведения проверки не может превышать сорок рабочих дней.

98. Специалист Министерства, проводящий проверку, непосредственно после завершения проверки:

1) Составляет акт проверки органом государственного контроля юридического лица в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Акт проверки органом государственного контроля юридического лица оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата (соискателя лицензии) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата (соискателя лицензии), а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, специалист Министерства, проводящий проверку, на следующий день после составления акта проверки передает один его экземпляр в отдел государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства Министерства промышленности и торговли КБР (далее - отдел делопроизводства). Специалист отдела делопроизводства в день поступления акта проверки направляет его в адрес лицензиата (соискателя лицензии) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, находящемуся в лицензирующем органе.

К акту проверки органом государственного контроля юридического лица прилагаются (при наличии) документы, подтверждающие результаты проверки (замечания, объяснения).

Акт проверки не позднее следующего рабочего дня со дня окончания проверки, указанного в приказе о проведении внеплановой выездной проверки, направляется специалистом Министерства, проводившим проверку, в отдел лицензирования и контроля Министерства промышленности и торговли КБР для приобщения к лицензионному делу.

2) Осуществляет запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях в журнале учета проверок должностными лицами органа государственного контроля (надзора) с указанием фамилии, имени, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, заверяя ее своей подписью. При отсутствии журнала учета проверок должностное лицо отдела, ответственное за проведение проверки, в акте проверки делает соответствующую запись.

99. В соответствии с пунктом 14 статьи 23.2 Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных проверок, могут осуществляться звукозапись, фото- и видеосъемка, о чем делается отметка в акте проверки органом государственного контроля юридического лица.

100. Результатом исполнения административной процедуры является составление акта внеплановой выездной проверки.

Оформление результатов экспертизы документов,

необходимых для предоставления государственной услуги

101. Основанием для начала административной процедуры является наличие у специалиста, уполномоченного на проведение экспертизы, документов: лицензионного дела заявителя, акта документарной проверки, акта внеплановой выездной проверки (при ее проведении), ответов по межведомственным запросам, направленным и полученным лицензирующим органом в установленном порядке, копии приказа лицензирующего органа о продлении срока рассмотрения документов заявителя в случае, указанном в [пункте 31](#P141) настоящего Административного регламента.

102. По результатам рассмотрения документов, указанных в [пункте 101](#P414) настоящего Административного регламента, специалист Министерства, уполномоченный на проведение экспертизы, готовит заключение, на основании которого принимается решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении. Заключение подписывается специалистом Министерства, уполномоченным на проведение экспертизы, начальником отдела лицензирования и контроля Министерства промышленности и торговли КБР (лицом, его замещающим).

Заключение экспертизы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержит выводы об отсутствии (наличии) оснований для отказа в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии, предусмотренных [пунктом 52](#P230) настоящего Административного регламента.

Заключение экспертизы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приобщается к лицензионному делу заявителя.

103. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

104. Результатом административной процедуры является подготовка заключения экспертизы документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление лицензии

105. Основанием для начала административной процедуры является подготовка заключения экспертизы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащего выводы об отсутствии оснований для отказа в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии, предусмотренных [пунктом 52](#P230) настоящего Административного регламента.

106. Решение лицензирующего органа о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии оформляется в форме приказа Министерства промышленности и торговли Кабардино-Балкарской Республики.

107. Специалист Министерства готовит проект приказа Министерства промышленности и торговли Кабардино-Балкарской Республики о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, согласовывает его в течение двух календарных дней с начальником отдела делопроизводства, начальником отдела лицензирования и контроля Министерства промышленности и торговли КБР (лицом, его замещающим), заместителем министра промышленности и торговли КБР, курирующим вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции (лицом, его замещающим), и представляет на подпись министру промышленности и торговли КБР, который подписывает его в течение одного календарного дня со дня его получения. В случае отсутствия министра промышленности и торговли КБР приказ подписывает заместитель министра промышленности и торговли КБР, курирующий вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции.

К проекту приказа прилагаются лицензионное дело и следующие документы:

запрос лицензирующего органа в налоговый орган о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, полученные лицензирующим органом от налогового органа;

копия приказа о проведении документарной проверки заявителя;

акт документарной проверки заявителя;

копия приказа о проведении внеплановой выездной проверки заявителя;

акт выездной внеплановой проверки заявителя;

заключение экспертизы документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

108. Решение о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии в течение трех рабочих дней со дня его принятия доводится до сведения заявителя в письменной форме.

В случае если в заявлении о выдаче лицензии, о переоформлении лицензии, о продлении срока действия лицензии указано на необходимость направления соответствующего решения в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении организации.

109. Лицензия выдается на срок, указанный лицензиатом, но не более чем на пять лет. В лицензии указываются наименование лицензирующего органа, полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма организации, место ее нахождения, адрес ее электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, места нахождения ее обособленных подразделений (независимо от того, отражено или не отражено их создание в учредительных и иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяются указанные подразделения), осуществляющих лицензируемые виды деятельности, лицензируемый вид деятельности, срок действия лицензии, ее номер и дата ее выдачи. Указанный перечень сведений является исчерпывающим.

Форма лицензии утверждена приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 3 сентября 2012 г. N 245 "О форме лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" ("Российская газета", N 277, 30.11.2012).

110. В соответствии с приказом, предусмотренным [пунктом 106](#P424) настоящего Административного регламента, специалист Министерства передает заполненный бланк лицензии министру промышленности и торговли КБР (заместителю министра промышленности и торговли КБР, на которого приказом возложено временное исполнение обязанностей министра промышленности и торговли КБР в случае отсутствия министра) для подписания и проставления на бланке лицензии оттиска печати лицензирующего органа с приложением лицензионного дела и заключения экспертизы документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

111. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней.

Выдача (переоформление, продление срока действия) лицензии

112. Специалист Министерства сообщает заявителю о времени и месте получения лицензии по телефону, по электронной почте (при указании адреса электронной почты в заявлении о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии), по почте, посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru) - в случае подачи заявления в электронной форме через указанные порталы.

113. Специалист Министерства выдает лицензию непосредственно заявителю (его представителю) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности (в случае выдачи лицензии представителю), которая остается в распоряжении лицензирующего органа.

114. Специалист Министерства знакомит заявителя (его представителя) с выдаваемой лицензией (оглашает содержание лицензии). Заявитель (его представитель) расписывается в получении лицензии в Журнале регистрации выдачи лицензий на розничную продажу алкогольной продукции и проставляет дату получения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

115. Сведения о лицензии предоставляются лицензирующим органом в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Досрочное прекращение действия лицензии

116. Решение лицензирующего органа о досрочном прекращении действия лицензии оформляется в форме приказа и принимается на основании соответствующего заявления заявителя и ранее выданной лицензии.

117. Специалист Министерства в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления заявителя готовит проект приказа о прекращении действия лицензии, согласовывает его со специалистом Министерства, уполномоченным на проведение экспертизы, с начальником отдела лицензирования и контроля Министерства промышленности и торговли КБР (лицом, его замещающим), а также с заместителем министра промышленности и торговли КБР, курирующим вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции, и представляет министру промышленности и торговли КБР, который подписывает его в течение одного рабочего дня со дня получения. В случае отсутствия министра промышленности и торговли КБР приказ подписывает заместитель министра промышленности и торговли КБР, курирующий вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции.

118. Решение о досрочном прекращении срока действия лицензии в течение трех рабочих дней со дня его принятия доводится до сведения заявителя в письменной форме.

В случае если в заявлении о досрочном прекращении действия лицензии указано на необходимость направления соответствующего решения в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении организации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 6 рабочих дней.

119. Сведения о досрочном прекращении действия лицензии представляются лицензирующим органом в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Отказ в выдаче, переоформлении, продлении срока

действия лицензии

120. Основанием для начала административной процедуры является подготовка заключения экспертизы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащего выводы о наличии оснований для отказа в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии, предусмотренных [пунктом 52](#P230) настоящего Административного регламента.

121. Решение лицензирующего органа об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии оформляется в форме приказа и принимается по основаниям, предусмотренным [пунктом 52](#P230) настоящего Административного регламента.

122. Специалист Министерства готовит проект приказа об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии, согласовывает в течение двух календарных дней его с начальником отдела государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства Министерства, начальником отдела лицензирования и контроля Министерства промышленности и торговли КБР (лицом, его замещающим), а также с заместителем министра промышленности и торговли КБР, курирующим вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции (лицом, его замещающим), и представляет министру промышленности и торговли КБР, который подписывает его в течение одного календарного дня со дня получения. В случае отсутствия министра приказ подписывает заместитель министра промышленности и торговли КБР, курирующий вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции (лицо, его замещающее).

К проекту приказа прилагается лицензионное дело и следующие документы: запрос лицензирующего органа в налоговый орган о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, полученные лицензирующим органом от налогового органа;

копия приказа о проведении документарной проверки заявителя;

акт документарной проверки заявителя;

копия приказа о проведении внеплановой выездной проверки заявителя;

акт выездной внеплановой проверки заявителя;

заключение экспертизы документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

123. Решение об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии с указанием причин отказа в письменной форме направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

В случае если в заявлении о выдаче лицензии, о переоформлении лицензии, о продлении срока действия лицензии указано на необходимость направления соответствующего решения в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении организации.

124. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля

за соблюдением и исполнением ответственными

специалистами Министерства положений настоящего

Административного регламента и иных нормативных

правовых актов, устанавливающих требования к

предоставлению государственной услуги, а

также принятием ими решений

125. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами за предоставлением государственной услуги, и принятием решений специалистами Министерства осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги в соответствии с их должностными регламентами.

126. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами Министерства положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики.

Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества

предоставления государственной услуги

127. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов лицензирующего органа.

128. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы Министерства) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем лицензирующего органа.

При проведении плановых, внеплановых проверок осуществляется контроль полноты и качества предоставления государственной услуги. Показатели качества предоставления государственной услуги определены [пунктом 65](#P296) настоящего Административного регламента.

129. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем лицензирующего органа.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения

и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)

ими в ходе предоставления государственной услуги

130. Ответственность специалистов Министерства, осуществляющих предоставление государственной услуги, определяется в их должностных регламентах.

По результатам контроля в случае выявления нарушений прав заявителей, требований регламента или иных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги, руководитель лицензирующего органа принимает меры по наложению дисциплинарного взыскания.

131. Специалисты Министерства несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Административного регламента, за осуществляемые действия (бездействие) и принимаемые решения в ходе предоставления государственной услуги.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением

государственной услуги, в том числе со стороны граждан,

их объединений и организаций

132. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц лицензирующего органа, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

V. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений

и действий (бездействия) государственного органа,

предоставляющего государственную услугу,

а также его должностных лиц

Информация для заявителей об их праве на досудебное

(внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений,

принятых (осуществляемых) в ходе предоставления

государственной услуги

133. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать решения, действия (бездействие) лицензирующего органа, его должностного лица во внесудебном или судебном порядке.

134. Решения, действия (бездействие) лицензирующего органа, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, участвующих в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

135. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение срока, установленного [пунктом 34](#P145) настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований

для приостановления рассмотрения жалобы и случаев,

в которых ответ на жалобу не дается

136. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

137. Лицензирующий орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Основания для начала процедуры

досудебного (внесудебного) обжалования

138. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя или его законного представителя с требованием о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя лицензирующим органом, его должностным лицом, государственным гражданским служащим при предоставлении ими государственной услуги (далее - жалоба).

139. Жалоба должна содержать:

1) наименование лицензирующего органа, должности должностного лица лицензирующего органа, специалиста Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) лицензирующего органа, должностного лица либо специалиста Министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) лицензирующего органа, руководителя лицензирующего органа, должностного лица либо специалиста Министерства.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Право заявителя на получение информации и документов,

необходимых для обоснования и рассмотрения

жалобы (претензии)

140. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Предоставление информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, осуществляется в соответствии с [пунктами 16](#P72) - [24](#P96) настоящего Административного регламента.

Органы исполнительной власти и должностные лица,

которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя

в досудебном (внесудебном) порядке

141. Жалоба подается в лицензирующий орган на имя министра промышленности и торговли КБР в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

142. Прием жалоб в письменной форме осуществляется по адресу, предусмотренному [пунктом 7](#P33) настоящего Административного регламента. Поступившая жалоба в день ее поступления передается специалистом Министерства в отдел организационной работы Министерства для ее регистрации в соответствии с [пунктом 152](#P596) настоящего Административного регламента.

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявлений, предусмотренным [пунктом 8](#P36) настоящего Административного регламента. Время приема жалобы специалистом Министерства не должно превышать 15 минут.

143. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте по адресу: 360030, КБР, г. Нальчик, пр. Кулиева, 7.

144. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

145. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

146. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта Министерства промышленности и торговли КБР в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) электронной почты по адресу: (minpromtorg.kbr@mail.ru);

в) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [пункте 145](#P572) настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

147. Жалоба, поступившая в лицензирующий орган, подлежит рассмотрению министром промышленности и торговли КБР, а в период его отсутствия - лицом, его замещающим.

148. В случае если в лицензирующий орган подана жалоба, принятие решения по которой не входит в компетенцию лицензирующего органа, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы лицензирующий орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

149. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в лицензирующий орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и лицензирующим органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в лицензирующем органе.

Предоставление государственной услуги многофункциональным центром законодательством не предусмотрено.

150. Обеспечение приема, рассмотрения жалоб, направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с установленными требованиями осуществляют начальник отдела лицензирования и контроля, начальник отдела государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства, министр промышленности и торговли КБР в пределах своей компетенции.

151. Лицензирующий орган обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, его должностных лиц, государственных гражданских служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства промышленности и торговли КБР, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

Сроки рассмотрения жалобы

152. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению министром промышленности и торговли КБР (лицом, его замещающим) в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа лицензирующего органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

153. По результатам рассмотрения жалобы лицензирующий орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого в результате предоставления государственной услуги решения, исправления допущенных лицензирующим органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Лицензирующий орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Кроме того, не подлежит удовлетворению жалоба в случае, если в ходе рассмотрения жалобы нарушения законодательства в действиях (бездействии) лицензирующего органа, его должностного лица, государственного гражданского служащего, а также несоответствия законодательству принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги не установлены.

Решение об удовлетворении жалобы (отказе в удовлетворении жалобы) оформляется приказом лицензирующего органа.

При удовлетворении жалобы лицензирующий орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

154. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного [пунктом 153](#P600) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется ответ по результатам рассмотрения жалобы.

155. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

156. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается министром промышленности и торговли КБР (лицом, его замещающим).

157. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1

к Административному регламенту

Министерства промышленности и торговли

Кабардино-Балкарской Республики

по предоставлению государственной услуги

"Предоставление лицензии на розничную

продажу алкогольной продукции

в Кабардино-Балкарской Республике"

 ┌─────────────────────────────────────────────────┐

 │ ┌─────────────────┐ │

 │ ┌───────────────┐ │ Прием заявления │ ┌────────┴─────────┐

 ┌─────────────────┐│ │Прием заявления│ │ и необходимых │ │ Прием заявления │

 │ Прием заявления ││ │ и необходимых│ │ документов для │ │ и необходимых │

┌┤ о досрочном ││ │ документов для│ │ продления срока │ │ документов для │

││ прекращении ││ │выдачи лицензии│ │действия лицензии│ │ переоформления │

││действия лицензии││ └───────┬───────┘ └───────────┬─────┘ │ лицензии в связи │

│└─────────────────┘├─────────┴───────────────────┬──┴─────┬┬┤ с изменением │

│ \/ \/ │││ наименования │

│ ┌────────────────────────┐ ┌────────────────┐│││ организации (без │

│┌─┤Проведение документарной│ │ Направление ││││ее реорганизации),│

││ │ проверки │ │межведомственных││││ изменением ее │

││ └────────────────────────┘ │ запросов ││││ местонахождения,│

││ ┌────────────────────────┐ └────────┬───────┘│││ исключением │

││ │ Акт с результатами │ \/ │││ указанных в │

││ │о соответствии сведений ├──┐ ┌────────────────┐│││ лицензии мест │

│├>│ в представленных │ │ │ Получение ││││ нахождения │

││ │ заявлении и документах │ │ │ документов ││││ обособленных │

││ │лицензионным требованиям│ │ │ (сведений) по ││││ подразделений, │

││ └────────────────────────┘ │ │межведомственным││││ а также в случае │

││ ┌─────────────────────────┐ │ │ запросам ││││ утраты лицензии │

││ │ Акт с результатами │ │ └────────┬───────┘││└──────────────────┘

│└>│о несоответствии сведений├─┤ \/ ││┌────────────────────┐

│ │ в представленных │ │ ┌────────────────┐│││ Прием заявления │

│ │ заявлении и документах │ │ │ Оформление ││││ и необходимых │

│ └─────────────────────────┘ │ │ результатов ││││ документов для │

│ │ │ экспертизы ││││ переоформления │

│ │ │ документов, ││││ лицензии в связи │

│ └────────>│ необходимых для││└┤ с дополнением │

│ │ предоставления ││ │указанных в лицензии│

│ ┌──────────────────────────┐ │ государственной││ │ мест нахождения │

│ ┌─┤ Решение о выдаче │ │ услуги ││ │ обособленных │

└>│ │(переоформлении, продлении│ └───┬────┬───────┘│ │ подразделений │

 │ │срока действия, досрочном │<────────────┘ │ /\ │ └──────────┬─────────┘

 │ │ прекращении действия) │ │ │ │ \/

 │ │ лицензии │ │ │ │ ┌──────────────────────┐

 │ └──────────────────────────┘ │ │ └>│Проведение внеплановой├─────┐

 │ ┌──────────────────────────┐ │ │ │ выездной проверки │ │

 │ │ Информирование заявителя │ │ │ └──────────────────────┘ │

 │ │о выдаче (переоформлении, │ │ │ ┌─────────────────────────┐ │

 ├>│продлении срока действия, │ │ │ │ Акт с результатами │ │

 │ │ досрочного прекращения │ │ │ │ о соответствии сведений │ │

 │ │ действия) лицензии │ │ │ │ в представленных │ │

 │ └──────────────────────────┘ │ │ │ заявлении и документах │ │

 │ ┌──────────────────────────┐ │ │ ┌┤ лицензионным требованиям│ │

 └>│Информирование налогового │ │ │ ││ и (или) соответствии │ │

 │органа о принятом решении │ │ │ ││лицензионным требованиям │<─┤

 └──────────────────────────┘ │ │ ││ помещений, зданий, │ │

 │ │ ││ сооружений и иных │ │

 │ │ ││ объектов, которые │ │

 │ │ ││ предполагается │ │

 │ │ ││использовать организацией│ │

 │ │ ││ для розничной продажи │ │

 │ └────┤│ алкогольной продукции │ │

 │ │└─────────────────────────┘ │

 │ │┌─────────────────────────┐ │

 │ ││ Акт с результатами │ │

 │ ││о несоответствии сведений│ │

 │ ││ в представленных │ │

 │ ││ заявлении и документах │ │

 │ ││ лицензионным требованиям│ │

 │ ││ и (или) несоответствии │ │

 │ ││ лицензионным требованиям│ │

 │ └┤ помещений, зданий, │<─┘

 │ │ сооружений и иных │

 │ │ объектов, которые │

 │ │ предполагается │

 │ │использовать организацией│

 │ │ для розничной продажи │

 │ │ алкогольной продукции │

 │ └─────────────────────────┘

 \/

 ┌─────────────────────────┐ ┌──────────────────────────┐

 │ Решение об отказе │ │ Информирование заявителя │

 │в выдаче (переоформлении,├─>│ об отказе в выдаче │

 │продлении срока действия)│ │(переоформлении, продлении│

 │ лицензии │ │ срока действия) лицензии │

 └─────────────────────────┘ └──────────────────────────┘

Приложение N 2

к Административному регламенту

Министерства промышленности и торговли

Кабардино-Балкарской Республики

по предоставлению государственной услуги

"Предоставление лицензии на розничную

продажу алкогольной продукции

в Кабардино-Балкарской Республике"

ФОРМА РАСПИСКИ

О ПРИНЯТИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИРУЮЩИМ ОРГАНОМ

 Министерство промышленности и торговли

 Кабардино-Балкарской Республики

 РАСПИСКА

 о принятии заявления и документов заявителя

 Заявление и необходимые документы (в случае их приложения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, досрочном

прекращении действия) лицензии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. приняты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. государственного гражданского служащего, принявшего документы)

 За регистрационным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись государственного гражданского

служащего, принявшего документы /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *Приказ Минпромторга КБР от 24.12.2015 N 182 (ред. от 19.02.2016) "Об утверждении административных регламентов Министерства промышленности и торговли Кабардино-Балкарской Республики" {КонсультантПлюс}*