Приложение N 2

к приказу

Министерства труда,

занятости и социальной защиты

Кабардино-Балкарской Республики

от 7 июля 2016 г. N 156-П

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**ПО СОДЕЙСТВИЮ САМОЗАНЯТОСТИ БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН, ВКЛЮЧАЯ**

**ОКАЗАНИЕ ГРАЖДАНАМ, ПРИЗНАННЫМ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ**

**БЕЗРАБОТНЫМИ, И ГРАЖДАНАМ, ПРИЗНАННЫМ В УСТАНОВЛЕННОМ**

**ПОРЯДКЕ БЕЗРАБОТНЫМИ, ПРОШЕДШИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ**

**ИЛИ ПОЛУЧИВШИМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ОРГАНОВ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ, ЕДИНОВРЕМЕННОЙ**

**ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ ПРИ ИХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ**

**В КАЧЕСТВЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ ЛИБО КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО)**

**ХОЗЯЙСТВА, А ТАКЖЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ**

**НА ПОДГОТОВКУ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Наименование Административного регламента - Административный регламент Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению подведомственными ему государственными казенными учреждениями "Центр труда, занятости и социальной защиты" в муниципальных районах и городских округах государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации (далее - соответственно Министерство, государственное учреждение, Административный регламент, государственная услуга).

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане, признанные в установленном порядке безработными.

1.3. Порядок информирования о государственной услуге.

[Сведения](#Par287) о местах нахождения, контактных телефонах и графиках работы Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики и подведомственных ему государственных казенных учреждений "Центра труда, занятости и социальной защиты" в муниципальных районах и городских округах, которые предоставляют государственную услугу, приводятся в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту, а также их можно получить:

на официальном интернет-сайте Министерства по адресу: http://mintrudkbr.ru (далее - сайт);

кроме того, на официальном сайте можно получить информацию о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

на информационных стендах государственных учреждений;

с использованием средств телефонной связи ("Единый социальный телефон" Министерства 8-800-200-66-07 и по телефону отдела программ занятости Министерства в соответствии с [приложением N 1](#Par287) к настоящему Административному регламенту).

Информацию о порядке предоставления государственной услуги можно получить:

непосредственно в государственном учреждении и в отделе программ занятости Министерства;

с использованием средств телефонной связи;

в сети "Интернет" на официальном сайте Министерства;

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - портал) по адресу: http://www.gosuslugi.ru;

в ГБУ "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики" (далее - МФЦ) - г. Нальчик, ул. Хуранова, 9 (при наличии соглашения о взаимодействии с государственным учреждением).

Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в устной форме бесплатно.

Консультации по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются специалистами государственных учреждений (далее - специалисты), в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если суть поставленного в телефонном звонке вопроса не относится к компетенции специалиста, принявшего телефонный звонок, звонок должен быть переадресован (переведен) на специалиста с необходимой компетенцией или гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, или предложено изложить суть обращения в письменной форме.

Специалисты, осуществляющие прием и консультирование (лично или по телефону), обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

На информационных стендах в государственном учреждении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

извлечения из текста настоящего Административного регламента с приложениями;

блок-схема и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

график приема граждан;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций (справок);

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты органов и организаций, в которых заявитель имеет право получить документы, необходимые для получения государственной услуги.

2. Стандарт предоставления

государственной услуги

2.1. Государственная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется: "Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации".

2.2. Государственная услуга, которая предоставляется Министерством через подведомственные ему государственные учреждения, может быть также предоставлена при наличии соглашения о взаимодействии через МФЦ.

Исполнителями государственной услуги являются специалисты государственных учреждений (далее - специалист).

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: возможно, в нижеследующем абзаце имеется в виду Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства КБР от 20.07.2011 N 210-ПП.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

Допускается предоставление государственной услуги (части государственной услуги) привлекаемыми государственными учреждениями на договорной основе, организациями, входящими в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или специалистами в области поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, обладающими необходимыми знаниями и опытом работы.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является выдача безработному гражданину заключения о предоставлении государственной услуги по [форме](#Par597) согласно приложению N 5 к настоящему Административному регламенту, содержащего рекомендации о ведении предпринимательской деятельности путем создания юридического лица, государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, либо содержащего сведения о принятии безработным гражданином решения о нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности.

2.4. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги в суммарном исчислении без учета времени тестирования (анкетирования), обработки результатов тестирования (анкетирования), подготовки бизнес-плана, обращения в организации и учреждения, входящие в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, получения знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, оказания финансовой помощи - 10 часов.

2.5. Нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

Конституция Российской Федерации ("Собрание законодательства РФ", 26.01.2009, N 4, ст. 44);

Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, N 18, ст. 565; "Собрание законодательства Российской Федерации", 1996, N 17, ст. 1915; 1998, N 30, ст. 3613; 1999, N 18, ст. 2211; N 29, ст. 3696; N 47, ст. 5613; 2000, N 33, ст. 3348; 2001, N 53 (ч. 1), ст. 5024; 2002, N 30, ст. 3033; 2003, N 2, ст. 160; N 2, ст. 167; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; 2007, N 1 (ч. 1), ст. 21; 2011, N 49, ст. 7039; 2012, N 31, ст. 4322);

Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая ("Собрание законодательства Российской Федерации", 1996, N 9, ст. 773; N 34, ст. 4026; 1999, N 28, ст. 3471; 2001, N 17, ст. 1644; N 21, ст. 2063; 2002, N 12, ст. 1093, N 48, ст. 4746; N 48, ст. 4737; 2003, N 2, ст. 167; N 52, ст. 5034; 2004, N 27, ст. 2711; N 31, ст. 3233; 2005, N 1, ст. 18; N 1, ст. 39; N 1, ст. 43; N 27, ст. 2722; N 30, ст. 3120; 2006, N 2, ст. 171; N 3, ст. 282; N 23, ст. 2380, N 27, ст. 2881; N 31, ст. 3437; N 45, ст. 4627; N 50, ст. 5279; N 52, ст. 5497; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 21; N 7, ст. 834; N 27, ст. 3213; N 31, ст. 3993; N 41, ст. 4845; N 49, ст. 6079; 2007, N 50, ст. 6246);

Федеральный закон от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2007, N 31, ст. 4006; N 43, ст. 5084);

Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2003, N 50, ст. 4855; N 52 (часть I), ст. 5037; N 26, ст. 2565; 2004, N 45, ст. 4377; 2005, N 27, ст. 2722; 2007, N 7, ст. 834; N 30, ст. 3754; N 49, ст. 6079);

Федеральный закон от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2003, N 28, ст. 2881);

Федеральный закон от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2003, N 24, ст. 2249; 2006, N 50, ст. 5279);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2006, N 19, ст. 2060; 2010 г. N 27 ст. 3410);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322);

постановление Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 года N 891 "О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы" ("Собрание законодательства РФ", 2012 г. N 38, ст. 5103);

постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 31 января 2012 г. N 13-ПП "О мерах по осуществлению полномочий органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в области содействия занятости населения" ("Официальная Кабардино-Балкария", N 6, 10.02.2012);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 июля 2005 года N 485 "Об утверждении Положения о порядке финансирования мероприятий по содействию занятости населения и социальной поддержке безработных граждан" ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 39, 26.09.2005, "Российская газета", N 219, 30.09.2005);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2013 г. N 773н "Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации" ("Российская газета", N 71, 28.03.2014);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 27 сентября 1996 года N 1 "Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 31 октября 1996 года N 1186) ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", 2000, N 11; 2001, N 12);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. N 972н "О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений" ("Российская газета", N 20, 02.02.2011);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2012 г. N 10н "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными" ("Российская газета", N 203, 05.09.2012);

постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 31.01.2012 N 13-ПП "О мерах по осуществлению полномочий органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в области содействия занятости населения";

постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 13 ноября 2014 года N 264-ПП "О Министерстве труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики" ("Официальная Кабардино-Балкария", N 46, 21.11.2014);

настоящий Административный регламент.

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявители, из числа безработных граждан, обращаются в государственное учреждение по месту жительства с заявлением-анкетой ([приложение N 3](#Par483) к настоящему Административному регламенту) либо выражают согласие с предложением о предоставлении государственной услуги по организации временного трудоустройства (далее - предложение о предоставлении государственной услуги) ([приложение N 4](#Par537) к настоящему Административному регламенту) и предоставляют следующий перечень документов:

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

2.7. Государственное учреждение не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении гражданину государственной услуги являются:

обращение в государственное учреждение в состоянии опьянения, вызванного употреблением алкоголя, наркотических средств или других одурманивающих веществ.

На основании личного письменного заявления гражданин вправе отказаться от предложения специалиста о предоставлении государственной услуги. Отказ от предоставления государственной услуги не влечет правовых последствий для гражданина.

2.10. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги может быть приостановлено на время, в течение которого безработный гражданин проходит профессиональное обучение или получает дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.

2.11. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги.

Безработным гражданам обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в государственное учреждение или в МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала.

При личном обращении граждан, впервые обратившихся в государственное учреждение или в МФЦ, государственная услуга предоставляется в порядке очереди. Время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.

При направлении заявления в государственное учреждение или в МФЦ почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государственной услуги.

Согласование с гражданами даты и времени обращения в государственное учреждение или в МФЦ осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть "Интернет", почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Время ожидания предоставления государственной услуги в случае предварительного согласования даты и времени обращения гражданина не должно превышать 5 минут.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. На территории, прилегающей к месторасположению Центра, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в залах обслуживания (информационных залах) и специально выделенных для этих целей помещениях - местах предоставления государственной услуги. Предоставление государственной услуги безработным гражданам осуществляется в отдельных, специально оборудованных помещениях, обеспечивающих их беспрепятственный доступ.

Помещение для предоставления государственной услуги должно обеспечивать возможность проведения индивидуальных и групповых занятий с безработными гражданами.

Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая "Интернет", оргтехника, аудио- и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, наглядной информацией, периодическими изданиями по вопросам трудоустройства, стульями и столами, а также системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников центров занятости населения.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Рабочие места работников государственного учреждения оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Специалисты государственного учреждения обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Места предоставления государственной услуги оборудуются с учетом стандарта комфортности предоставления государственных услуг.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показателями доступности и качества оказания государственной услуги являются:

удовлетворенность заявителей качеством услуги;

доступность услуги;

доступность информации;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;

транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

содействие со стороны специалистов учреждения, Министерства, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в государственное учреждение, Министерство, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала учреждения, Министерства;

возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью специалистов, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения, Министерства;

проведение инструктажа специалистов, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание специалистами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта учреждения, Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

предоставление инвалидам возможности получения государственной услуги в электронном виде с учетом ограничений их жизнедеятельности;

предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание специалистами государственного учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства;

возможность получения государственной услуги в МФЦ.

Основными требованиями к качеству предоставления государственной услуги являются:

достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в электронном виде.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: нижеследующий абзац повторяется дважды.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в электронном виде.

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге при личном обращении, на официальном сайте Министерства, на Едином портале, а также периодически в средствах массовой информации, по электронной почте, по номерам телефонов для справок, на информационных стендах государственных учреждений.

Для получения государственной услуги заявителю представляется возможность направить обращение в электронном виде через Единый портал путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и обеспечивает идентификацию заявителя. На Едином портале применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

Заявителям обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала мониторинг хода предоставления государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность получения результатов предоставления государственной услуги в электронном виде на Едином портале, если это не запрещено федеральным законом.

Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку

их выполнения при предоставлении

государственной услуги

3.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение гражданина с заявлением о предоставлении государственной услуги или согласие с предложением о предоставлении государственной услуги, выданным государственным учреждением.

Заявление гражданина заверяется его личной или простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

3.2. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

3.2.1. Специалист государственного учреждения:

1) осуществляет оценку степени готовности безработного гражданина к осуществлению предпринимательской деятельности, созданию крестьянского (фермерского) хозяйства, реализации самозанятости;

2) организует подготовку бизнес-плана и получения знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, безработным гражданином, принявшим решение о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности;

3) оказывает гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению государственного учреждения, финансовую помощь;

4) осуществляет оценку степени готовности безработного гражданина к осуществлению предпринимательской деятельности, включая:

а) анализ сведений о безработном гражданине, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

б) информирование безработного гражданина о порядке предоставления государственной услуги, включая условия оказания финансовой помощи, формах и графике ее предоставления;

в) уточнение предполагаемой формы осуществления предпринимательской деятельности (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, фермер), направления и вида экономической деятельности;

г) предложение безработному гражданину провести самооценку готовности к осуществлению предпринимательской деятельности;

д) предложение пройти тестирование (анкетирование), направленное на выявление способностей и готовности к осуществлению предпринимательской деятельности, наличия необходимых знаний и навыков, требующихся при осуществлении предпринимательской деятельности, а также предложение выбрать способ тестирования (с использованием соответствующего программного обеспечения или в письменной форме (путем заполнения бланков тестов, анкет) и форму проведения тестирования (групповая или индивидуальная);

е) проведение тестирования (анкетирования) по методикам с учетом выбора безработным гражданином формы его проведения;

ж) обработку материалов тестирования (анкетирования) безработного гражданина в соответствии с установленными методиками, анализ результатов тестирования (анкетирования) и их сопоставление с результатами самооценки, проведенной безработным гражданином;

з) обсуждение с безработным гражданином результатов тестирования (анкетирования) и самооценки;

и) принятие безработным гражданином по результатам обсуждения решения о целесообразности или нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности;

к) оформление заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего сведения о принятии безработным гражданином решения о нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности;

л) выдачу заключения о предоставлении государственной услуги безработному гражданину, принявшему решение о нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности, приобщение к личному делу получателя государственных услуг второго экземпляра заключения о предоставлении государственной услуги;

м) внесение сведений о результатах предоставления государственной услуги безработному гражданину, принявшему решение о нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности, в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

Допускается осуществление административных процедур (действий), предусмотренных [подпунктами "б"](#Par176) - ["е" пункта 3.2.1](#Par180) настоящего Административного регламента, по групповой форме предоставления государственной услуги.

3.2.2. Организация подготовки бизнес-плана и получения знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, безработным гражданином, принявшим решение о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности, в целях предоставления ему государственной услуги. Специалист государственного учреждения:

1) осуществляет предоставление безработному гражданину информационных и справочных материалов (на бумажном и/или электронном носителях, видеоматериалов) по вопросам организации предпринимательской деятельности;

2) знакомит безработного гражданина с основами предпринимательской деятельности (экономическими и правовыми аспектами предпринимательства, формами поддержки предпринимательства, направлениями маркетингового анализа состояния и тенденций развития видов экономической деятельности, спроса и предложения товаров, работ, услуг, степенью развития конкуренции в выбранной сфере деятельности);

3) знакомит безработного гражданина с психологическими аспектами предпринимательской деятельности, ведения успешного бизнеса;

4) предоставляет безработному гражданину информацию по вопросам подготовки бизнес-плана и об основных требованиях, предъявляемых к структуре и содержанию бизнес-плана;

5) предлагает безработному гражданину подготовить бизнес-план и представить его в государственное учреждение, согласовывает сроки подготовки, дату и время обсуждения бизнес-плана;

6) предоставляет информацию о направлениях деятельности структур поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства или соответствующих специалистов, местах их нахождения, номерах телефонов для справок, адресах официальных сайтов в сети "Интернет";

7) знакомится с бизнес-планом, представленным безработным гражданином, на соответствие основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию;

8) обсуждает с безработным гражданином бизнес-план и при необходимости его доработки согласовывает сроки доработки, дату и время повторного представления для рассмотрения;

9) рассматривает доработанный бизнес-план на соответствие основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию;

10) определяет потребность безработного гражданина в получении знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, и, при их недостаточности, определяет способы, формы и сроки приобретения знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности по выбранному виду экономической деятельности;

11) знакомит безработного гражданина, желающего получить дополнительные навыки, с примерами положительного опыта осуществления предпринимательской деятельности и предоставляет сведения о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, фермерах, деятельность которых осуществляется по выбранному (при отсутствии - схожему с выбранным) им виду экономической деятельности;

12) согласовывает с представителями юридических лиц, индивидуальными предпринимателями, фермерами возможности и сроки обращения к ним безработного гражданина, желающего получить дополнительные навыки, направляет к ним безработного гражданина для получения навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, и вносит соответствующие сведения в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

13) определяет потребность безработного гражданина в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, и при выявлении указанной потребности оформляет и выдает безработному гражданину предложения о прохождении профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, включая обучение в другой местности, вносит соответствующие сведения в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

14) информирует безработного гражданина о том, что в период получения дополнительных навыков, прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования он может осуществить:

подготовку документов, необходимых для государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства;

представление документов, необходимых для государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, в регистрирующий орган;

действия, связанные с организацией предпринимательской деятельности;

оплату государственной пошлины, оплату нотариальных действий и услуг правового и технического характера, приобретение бланочной документации, изготовление печатей, штампов;

15) выясняет у безработного гражданина потребность в работниках, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, их численность;

16) информирует безработного гражданина о порядке подбора необходимых работников с учетом требований к исполнению ими трудовых функций при содействии государственного учреждения;

17) оформляет заключение о предоставлении государственной услуги, содержащее рекомендации по результатам предоставления государственной услуги безработному гражданину, принявшему решение о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности;

18) выдает заключение о предоставлении государственной услуги безработному гражданину, принявшему решение о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности, приобщает к личному делу получателя государственных услуг второй экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги;

19) вносит сведения о результатах предоставления государственной услуги безработному гражданину, принявшему решение о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности, в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

Допускается осуществление административных процедур (действий), предусмотренных [подпунктами 1](#Par189) - [6](#Par194), [14](#Par202) - [16 пункта 3.2.2](#Par208) настоящего Административного регламента, по групповой форме предоставления государственной услуги.

3.2.3. Оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, финансовой помощи.

Государственная услуга в части оказания гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, финансовой помощи предоставляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 31 января 2012 года N 13-ПП.

Результаты выполнения административных процедур (действий) вносятся в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

4. Формы контроля за предоставлением

государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению государственной услуги и принятием решений специалистами, ответственными за предоставление государственной услуги, осуществляется директором государственного учреждения.

4.2. Министерство осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, который включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц государственного учреждения.

4.3. Проведение проверок носит плановый и внеплановый характер. Плановая проверка проводится не чаще одного раза в три года. Внеплановая проверка проводится по мере поступления жалоб либо получения информации о нарушениях прав заявителей в процессе предоставления государственной услуги.

4.4. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

4.5. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказа министра в порядке, предусмотренном административным регламентом Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики по исполнению государственной функции "Проведение проверок при осуществлении контроля за деятельностью государственных бюджетных и государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики", утвержденным приказом Минтрудсоцзащиты КБР от 27 мая 2015 года N 172-П.

4.6. Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.7. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Министерство и государственные учреждения индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами требований Административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

4.8. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, к виновным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия), осуществляемых в ходе

предоставления государственной услуги

5.1. Заявитель имеет право лично либо через законного представителя на обжалование решений, действий или бездействия должностных лиц, специалистов государственного учреждения, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации обращения заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Основанием для начала досудебного обжалования является поступление в Министерство жалобы, поступившей от заявителя либо его законного представителя при личном обращении, по почте, электронной почте.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Министерство в месячный срок со дня, когда заявителю стало известно об отказе в предоставлении государственной услуги государственным учреждением.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии с государственным учреждением), с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, Единого портала государственных услуг либо регионального портала государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы. В случае отказа в удовлетворении жалобы заявитель либо его законный представитель имеет право на обжалование отказа в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по содействию самозанятости

безработных граждан,

включая оказание гражданам,

признанным в установленном порядке

безработными, и гражданам, признанным

в установленном порядке безработными,

прошедшим профессиональное обучение

или получившим дополнительное

профессиональное образование

по направлению органов службы занятости,

единовременной финансовой помощи

при их государственной регистрации

в качестве юридического лица,

индивидуального предпринимателя

либо крестьянского (фермерского) хозяйства,

а также единовременной финансовой помощи

на подготовку документов для соответствующей

государственной регистрации,

утвержденному приказом

Министерства труда, занятости

и социальной защиты КБР

от 7 июля 2016 г. N 156-П

СВЕДЕНИЯ

О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ

В ОКАЗАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование органа, участвующего в оказании государственной услуги | Адрес местонахождения органа, участвующего в оказании государственной услуги |
| 1 | Министерство труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики | 360008, г. Нальчик, ул. Кешокова, 100 |
| 2 | Государственное казенное учреждение "Центр труда, занятости и социальной защиты г. Нальчика" | 360022, г. Нальчик, ул. Ахохова, 141"а" |
| 3 | Государственное казенное учреждение "Центр труда, занятости и социальной защиты г. Прохладного" | 361041, г. Прохладный, ул. Головко, 52 |
| 4 | Государственное казенное учреждение "Центр труда, занятости и социальной защиты Баксанского района" | 361500, г. Баксан, ул. Ленина, 59 |
| 5 | Государственное казенное учреждение "Центр труда, занятости и социальной защиты Зольского района" | 361700, Зольский район, п. Залукокоаже, ул. Калмыкова, 6 |
| 6 | Государственное казенное учреждение "Центр труда, занятости и социальной защиты Майского района" | 361115, г. Майский, ул. Ленина, 40/2 |
| 7 | Государственное казенное учреждение "Центр труда, занятости и социальной защиты Прохладненского района" | 361041, г. Прохладный, ул. Головко, 52 |
| 8 | Государственное казенное учреждение "Центр труда, занятости и социальной защиты Терского района" | 361200, г. Терек, ул. Ленина, 9 |
| 9 | Государственное казенное учреждение "Центр труда, занятости и социальной защиты Урванского района" | 361300, г. Нарткала, ул. Ленина, 76 |
| 10 | Государственное казенное учреждение "Центр труда, занятости и социальной защиты Чегемского района" | 361401, г. Чегем, ул. 2-ой Промпроезд |
| 11 | Государственное казенное учреждение "Центр труда, занятости и социальной защиты Черекского района" | 361800, п. Кашхатау, ул. Мечиева, 23 |
| 12 | Государственное казенное учреждение "Центр труда, занятости и социальной защиты Эльбрусского района" | 361624, г. Тырныауз, пр. Эльбрусский, 100 |
| 13 | Государственное казенное учреждение "Центр труда, занятости и социальной защиты Лескенского района" | 361350, Лескенский район, с. Анзорей, ул. Шинахова, 2 |
| 14 | Государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики" | 360017, г. Нальчик, ул. Хуранова, 9 |

Приложение N 2

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по содействию самозанятости

безработных граждан,

включая оказание гражданам,

признанным в установленном порядке

безработными, и гражданам, признанным

в установленном порядке безработными,

прошедшим профессиональное обучение

или получившим дополнительное

профессиональное образование

по направлению органов службы занятости,

единовременной финансовой помощи

при их государственной регистрации

в качестве юридического лица,

индивидуального предпринимателя

либо крестьянского (фермерского) хозяйства,

а также единовременной финансовой помощи

на подготовку документов для соответствующей

государственной регистрации,

утвержденному приказом

Министерства труда, занятости

и социальной защиты КБР

от 7 июля 2016 г. N 156-П

СВЕДЕНИЯ

ОБ АДРЕСАХ ИНТЕРНЕТ-САЙТОВ, ТЕЛЕФОНАХ ДЛЯ СПРАВОК

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Полное наименование учреждения | Телефон | Адрес электронной почты | Адрес интернет-сайта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Министерство труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской РеспубликиНачальник отдела программ занятости - Тхашугаев Заур Анатольевич | (88662) 42-39-8742-19-05 | mail@mintrudkbr.ru | http://mintrudkbr.ru |
| 2 | Государственное казенное учреждение "Центр труда, занятости и социальной защиты г. Нальчика" | (88662) 77-54-34 | cznnal@list.ru | http://cznnal.mintrudkbr.ru |
| 3 | Государственное казенное учреждение "Центр труда, занятости и социальной защиты г. Прохладного" | (886631) 7-97-51 | cznprg@list.ru | http://cznprg.mintrudkbr.ru |
| 4 | Государственное казенное учреждение "Центр труда, занятости и социальной защиты Баксанского района" | (886634) 4-17-65 | cznbak@list.ru | http://cznbak.mintrudkbr.ru |
| 5 | Государственное казенное учреждение "Центр труда, занятости и социальной защиты Зольского района" | (886637) 4-34-30 | cznzol@list.ru | http://cznzol.mintrudkbr.ru |
| 6 | Государственное казенное учреждение "Центр труда, занятости и социальной защиты Майского района" | (886633) 2-37-20 | cznmai@list.ru | http://cznmay.mintrudkbr.ru |
| 7 | Государственное казенное учреждение "Центр труда, занятости и социальной защиты Прохладненского района" | (886631) 7-97-51 | cznprr@list.ru | http://cznprr.kcsonprr.ru |
| 8 | Государственное казенное учреждение "Центр труда, занятости и социальной защиты Терского района" | (886632) 4-16-80 | cznter@list.ru | http://cznter.mintrudkbr.ru |
| 9 | Государственное казенное учреждение "Центр труда, занятости и социальной защиты Урванского района" | (8-86635) 4-09-37 | cznurw@list.ru | http://cznurw.mintrudkbr.ru |
| 10 | Государственное казенное учреждение "Центр труда, занятости и социальной защиты Чегемского района" | (8-86630) 4-21-78 | cznche@list.ru | http://cznche.mintrudkbr.ru |
| 11 | Государственное казенное учреждение "Центр труда, занятости и социальной защиты Черекского района" | (886636) 4-15-06 | cznsov@list.ru | http://cznsov.mintrudkbr.ru |
| 12 | Государственное казенное учреждение "Центр труда, занятости и социальной защиты Эльбрусского района" | (886638) 4-54-48 | cznelb@list.ru | http://cznelb.mintrudkbr.ru |
| 13 | Государственное казенное учреждение "Центр труда, занятости и социальной защиты Лескенского района" | (886639) 9-56-83 | cznles@list.ru | http://cznles.mintrudkbr.ru |
| 14 | Государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики" | (88662) 42-10-21 | gbu@mail.mfckbr.ru | http://мфцкбр.рф |

Приложение N 3

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по содействию самозанятости

безработных граждан,

включая оказание гражданам,

признанным в установленном порядке

безработными, и гражданам, признанным

в установленном порядке безработными,

прошедшим профессиональное обучение

или получившим дополнительное

профессиональное образование

по направлению органов службы занятости,

единовременной финансовой помощи

при их государственной регистрации

в качестве юридического лица,

индивидуального предпринимателя

либо крестьянского (фермерского) хозяйства,

а также единовременной финансовой помощи

на подготовку документов для соответствующей

государственной регистрации,

утвержденному приказом

Министерства труда, занятости

и социальной защиты КБР

от 7 июля 2016 г. N 156-П

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о предоставлении государственной услуги по содействию

 самозанятости безработных граждан

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) безработного гражданина

прошу предоставить мне государственную услугу по содействию самозанятости

безработных граждан в связи с:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указать причину

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен/не согласен на обработку ГКУ "Центр труда, занятости и социальной

(нужное подчеркнуть)

защиты" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ моих персональных данных.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись безработного гражданина

Приложение N 4

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по содействию самозанятости

безработных граждан,

включая оказание гражданам,

признанным в установленном порядке

безработными, и гражданам, признанным

в установленном порядке безработными,

прошедшим профессиональное обучение

или получившим дополнительное

профессиональное образование

по направлению органов службы занятости,

единовременной финансовой помощи

при их государственной регистрации

в качестве юридического лица,

индивидуального предпринимателя

либо крестьянского (фермерского) хозяйства,

а также единовременной финансовой помощи

на подготовку документов для соответствующей

государственной регистрации,

утвержденному приказом

Министерства труда, занятости

и социальной защиты КБР

от 7 июля 2016 г. N 156-П

 ПРЕДЛОЖЕНИЕ

 о предоставлении государственной услуги по

 содействию самозанятости безработных граждан

ГКУ "Центр труда, занятости и социальной защиты" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование государственного

 учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предлагает безработному гражданину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество (последнее -

 при наличии) безработного гражданина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

получить государственную услугу по содействию самозанятости безработных

граждан.

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) работника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись работника

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение

государственной услуги (нужное подчеркнуть)

Причина отказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указать причину

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия, имя, отчество (последнее -

 при наличии) безработного гражданина

Приложение N 5

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по содействию самозанятости

безработных граждан,

включая оказание гражданам,

признанным в установленном порядке

безработными, и гражданам, признанным

в установленном порядке безработными,

прошедшим профессиональное обучение

или получившим дополнительное

профессиональное образование

по направлению органов службы занятости,

единовременной финансовой помощи

при их государственной регистрации

в качестве юридического лица,

индивидуального предпринимателя

либо крестьянского (фермерского) хозяйства,

а также единовременной финансовой помощи

на подготовку документов для соответствующей

государственной регистрации,

утвержденному приказом

Министерства труда, занятости

и социальной защиты КБР

от 7 июля 2016 г. N 156-П

 РЕКОМЕНДАЦИИ

 по результатам предоставления государственной услуги

 по содействию самозанятости безработных граждан

ГКУ "Центр труда, занятости и социальной защиты" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование государственного

 учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предоставлена государственная услуга по содействию самозанятости

безработных граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) безработного гражданина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат:

1. Государственная услуга предоставлена в полном объеме: да/нет (нужное

подчеркнуть)

2. Предоставление государственной услуги прекращено досрочно в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указать причину

Рекомендовано осуществить (нужное подчеркнуть):

государственную регистрацию в качестве юридического лица

государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя

государственную регистрацию в качестве крестьянского (фермерского)

хозяйства

самозанятость в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указать вид занятий

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) работника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись работника

С рекомендациями ознакомлен(а):

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия, имя, отчество (последнее -

 при наличии) безработного гражданина

Приложение N 6

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по содействию самозанятости

безработных граждан,

включая оказание гражданам,

признанным в установленном порядке

безработными, и гражданам, признанным

в установленном порядке безработными,

прошедшим профессиональное обучение

или получившим дополнительное

профессиональное образование

по направлению органов службы занятости,

единовременной финансовой помощи

при их государственной регистрации

в качестве юридического лица,

индивидуального предпринимателя

либо крестьянского (фермерского) хозяйства,

а также единовременной финансовой помощи

на подготовку документов для соответствующей

государственной регистрации,

утвержденному приказом

Министерства труда, занятости

и социальной защиты КБР

от 7 июля 2016 г. N 156-П

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО СОДЕЙСТВИЮ САМОЗАНЯТОСТИ

БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Специалист государственного учреждения проводит анализ сведений о│

│безработном гражданине, содержащихся в регистре получателей│

│государственных услуг в сфере занятости населения │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Специалист государственного учреждения, осуществляющий функцию по│

│предоставлению государственной услуги, осуществляет оценку степени│

│готовности безработного гражданина к осуществлению предпринимательской│

│деятельности, созданию крестьянского (фермерского) хозяйства, реализации│

│самозанятости │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Специалист государственного учреждения, осуществляющий функцию по│

│предоставлению государственной услуги, организует подготовку бизнес-плана│

│и получения знаний и навыков, необходимых для осуществления│

│предпринимательской деятельности, безработным гражданином, принявшим│

│решение о целесообразности осуществления предпринимательской│

│деятельности │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Специалист государственного учреждения, осуществляющий функцию по│

│предоставлению государственной услуги, оказывает гражданам, признанным в│

│установленном порядке безработными, и гражданам, признанным│

│в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение│

│или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению│

│органов службы занятости, финансовую помощь │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│1. Специалист государственного учреждения, осуществляющий функцию по│

│предоставлению государственной услуги, осуществляет оценку степени│

│готовности безработного гражданина к осуществлению предпринимательской│

│деятельности, включая: │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│1) анализ сведений о безработном гражданине, содержащихся в регистре│

│получателей государственных услуг в сфере занятости населения; │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│2) информирование безработного гражданина о порядке предоставления│

│государственной услуги, включая условия оказания финансовой помощи,│

│формах и графике ее предоставления; │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│3) уточнение предполагаемой формы осуществления предпринимательской│

│деятельности (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, фермер),│

│направления и вида экономической деятельности; │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│4) предложение безработному гражданину провести самооценку готовности к│

│осуществлению предпринимательской деятельности; │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│5) предложение пройти тестирование (анкетирование), направленное на│

│выявление способностей и готовности к осуществлению предпринимательской│

│деятельности, наличия необходимых знаний и навыков, требующихся при│

│осуществлении предпринимательской деятельности, а также предложение│

│выбрать способ тестирования (с использованием соответствующего│

│программного обеспечения или в письменной форме (путем заполнения бланков│

│тестов, анкет) и форму проведения тестирования (групповая или│

│индивидуальная); │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│6) проведение тестирования (анкетирования) по методикам с учетом выбора│

│безработным гражданином формы его проведения; │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│7) обработка материалов тестирования (анкетирования) безработного│

│гражданина в соответствии с установленными методиками, анализ результатов│

│тестирования (анкетирования) и их сопоставление с результатами│

│самооценки, проведенной безработным гражданином; │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│8) обсуждение с безработным гражданином результатов тестирования│

│(анкетирования) и самооценки; │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│9) принятие безработным гражданином по результатам обсуждения решения о│

│целесообразности или нецелесообразности осуществления предпринимательской│

│деятельности; │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│10) оформление заключения о предоставлении государственной услуги,│

│содержащего сведения о принятии безработным гражданином решения о│

│нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности; │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│11) выдача заключения о предоставлении государственной услуги│

│безработному гражданину, принявшему решение о нецелесообразности│

│осуществления предпринимательской деятельности, приобщение к личному│

│делу получателя государственных услуг второго экземпляра заключения│

│о предоставлении государственной услуги; │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│12) внесение сведений о результатах предоставления государственной услуги│

│безработному гражданину, принявшему решение о нецелесообразности│

│осуществления предпринимательской деятельности, в регистр получателей│

│государственных услуг в сфере занятости населения. │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│2. Организация подготовки бизнес-плана и получения знаний и навыков,│

│необходимых для осуществления предпринимательской деятельности,│

│безработным гражданином, принявшим решение о целесообразности │

│осуществления предпринимательской деятельности: │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│1) Специалист государственного учреждения осуществляет предоставление│

│безработному гражданину информационных и справочных материалов (на│

│бумажном и/или электронном носителях, видеоматериалов) по вопросам│

│организации предпринимательской деятельности; │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│2) Специалист государственного учреждения знакомит безработного│

│гражданина с основами предпринимательской деятельности (экономическими│

│и правовыми аспектами предпринимательства, формами поддержки│

│предпринимательства, направлениями маркетингового анализа состояния и│

│тенденций развития видов экономической деятельности, спроса и│

│предложения товаров, работ, услуг, степенью развития конкуренции в│

│выбранной сфере деятельности); │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│3) Специалист государственного учреждения знакомит безработного│

│гражданина с психологическими аспектами предпринимательской деятельности,│

│ведения успешного бизнеса; │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│4) Специалист государственного учреждения предоставляет безработному│

│гражданину информацию по вопросам подготовки бизнес-плана и об основных│

│требованиях, предъявляемых к структуре и содержанию бизнес-плана; │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│5) Специалист государственного учреждения предлагает безработному│

│гражданину подготовить бизнес-план и представить его в государственное│

│учреждение службы занятости населения, согласовывает сроки подготовки, │

│дату и время обсуждения бизнес-плана; │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│6) Специалист государственного учреждения предоставляет информацию о│

│направлениях деятельности структур поддержки субъектов малого и среднего│

│предпринимательства или соответствующих специалистов, местах их│

│нахождения, номерах телефонов для справок, адресах официальных сайтов в│

│сети "Интернет"; │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│7) Специалист государственного учреждения знакомится с бизнес-планом,│

│представленным безработным гражданином, на соответствие основным│

│требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию; │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│8) Специалист государственного учреждения обсуждает с безработным│

│гражданином бизнес-план и при необходимости его доработки согласовывает│

│сроки доработки, дату и время повторного представления для рассмотрения; │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│9) Специалист государственного учреждения рассматривает доработанный│

│бизнес-план на соответствие основным требованиям, предъявляемым к его│

│структуре и содержанию; │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│10) Специалист государственного учреждения определяет потребность│

│безработного гражданина в получении знаний и навыков, необходимых для│

│осуществления предпринимательской деятельности, и, при их│

│недостаточности, определяет способы, формы и сроки приобретения знаний│

│и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности│

│по выбранному виду экономической деятельности; │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│11) Специалист государственного учреждения знакомит безработного│

│гражданина, желающего получить дополнительные навыки, с примерами│

│положительного опыта осуществления предпринимательской деятельности и│

│предоставляет сведения о юридических лицах, индивидуальных│

│предпринимателях, фермерах, деятельность которых осуществляется по│

│выбранному (при отсутствии - схожему с выбранным) им виду экономической│

│деятельности; │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│12) Специалист государственного учреждения согласовывает с│

│представителями юридических лиц, индивидуальными предпринимателями,│

│фермерами возможности и сроки обращения к ним безработного гражданина,│

│желающего получить дополнительные навыки, направляет к ним безработного│

│гражданина для получения навыков, необходимых для осуществления│

│предпринимательской деятельности, и вносит соответствующие сведения в│

│регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения; │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│13) Специалист государственного учреждения определяет потребность│

│безработного гражданина в прохождении профессионального обучения или│

│получении дополнительного профессионального образования по направлению│

│органов службы занятости, необходимого для осуществления│

│предпринимательской деятельности, и при выявлении указанной потребности│

│оформляет и выдает безработному гражданину предложения о прохождении│

│профессионального обучения или получения дополнительного│

│профессионального образования, включая обучение в другой местности,│

│вносит соответствующие сведения в регистр получателей государственных│

│услуг в сфере занятости населения; │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│14) Специалист государственного учреждения информирует безработного│

│гражданина о том, что в период получения дополнительных навыков,│

│прохождения профессионального обучения или получения дополнительного│

│профессионального образования он может осуществить: │

│ подготовку документов, необходимых для государственной регистрации│

│юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского│

│(фермерского) хозяйства; │

│ представление документов, необходимых для государственной регистрации│

│юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского│

│(фермерского) хозяйства, в регистрирующий орган; │

│ действия, связанные с организацией предпринимательской деятельности; │

│ оплату государственной пошлины, оплату нотариальных действий и услуг│

│правового и технического характера, приобретение бланочной документации,│

│изготовление печатей, штампов. │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│15) Специалист государственного учреждения выясняет у безработного│

│гражданина потребность в работниках, необходимых для осуществления│

│предпринимательской деятельности, их численность; │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│16) Специалист государственного учреждения информирует безработного│

│гражданина о порядке подбора необходимых работников с учетом требований к│

│исполнению ими трудовых функций при содействии Центра; │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│17) Специалист государственного учреждения оформляет заключение о│

│предоставлении государственной услуги, содержащее рекомендации по│

│результатам предоставления государственной услуги безработному│

│гражданину, принявшему решение о целесообразности осуществления│

│предпринимательской деятельности; │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│18) Специалист государственного учреждения выдает заключение о│

│предоставлении государственной услуги безработному гражданину, принявшему│

│решение о целесообразности осуществления предпринимательской│

│деятельности, приобщает к личному делу получателя государственных услуг │

│второй экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги. │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│19) Специалист государственного учреждения вносит сведения о результатах│

│предоставления государственной услуги безработному гражданину, принявшему│

│решение о целесообразности осуществления предпринимательской│

│деятельности, в регистр получателей государственных услуг в сфере│

│занятости населения; │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│3. Оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и│

│гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим│

│профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное│

│образование по направлению органов службы занятости, финансовой помощи │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Государственная услуга в части оказания гражданам, признанным в│

│установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в│

│установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение│

│или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению│

│органов службы занятости, финансовой помощи предоставляется в│

│соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства│

│Кабардино-Балкарской Республики от 31 января 2012 года N 13-ПП. │

│Результаты выполнения административных процедур (действий) вносятся в│

│регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Получатели государственной услуги имеют право на обжалование решений,│

│принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий или │

│бездействия работников и должностных лиц органов и учреждений,│

│участвующих в предоставлении государственной услуги, в вышестоящие│

│органы в досудебном и судебном порядке. │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘