**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель ГБУ «МФЦ КБР»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Афаунов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Публичная оферта о заключении агентского договора на оказание услуг по созданию и выдаче квалифицированных сертификатов**

Публичная оферта о заключении агентского договора на оказание услуг по созданию и выдаче квалифицированных сертификатов.

1. Настоящая публичная оферта представляет собой предложение Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее – ГБУ «МФЦ КБР») заключить агентский договор на оказание услуг по созданию и выдаче квалифицированных сертификатов на условиях, изложенных в настоящей оферте и Приложениях к ней. Агентский договор заключается на платной основе.

2. Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном сайте ГБУ «МФЦ КБР» в информационно-телекоммуникационной сети интернет – http://мфцкбр.рф.

3. Оферта является бессрочной и действует до дня, следующего за днем размещения на Официальном сайте ГБУ «МФЦ КБР» в информационно-телекоммуникационной сети интернет – http://мфцкбр.рф, извещения об отмене Оферты. ГБУ «МФЦ КБР» вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

4. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе юридическое лицо, имеющее лицензию на осуществление данной деятельности на территории Кабардино-Балкарской Республики и Российской Федерации (далее – Заинтересованное лицо).

5. Акцепт настоящей публичной оферты осуществляется путем направления Заинтересованным лицом ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями, изложенными в настоящей Оферте (форма ответа прилагается к настоящей Оферте в приложении №1), на почтовый адрес ГБУ «МФЦ КБР»: 360000, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Хуранова, д. 9, или на электронный адрес: gbu@mail.mfckbr.ru.

6. В соответствии со статьей 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации датой акцепта Оферты и моментом заключения договора будет признана дата получения ответа от Заинтересованного лица о полном и безоговорочном согласии с условиями договора, изложенного в Приложении №2 к Оферте. Заключение агентского договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями) является обязательным условием настоящей Оферты.

7. Условия агентского договора, предлагаемого к заключению настоящей Офертой, установлены в Приложении к настоящей Оферте и являются обязательными для Заинтересованного лица.

8. Место оказания услуг в рамках агентского договора: филиалы ГБУ «МФЦ КБР», расположенные на территории Кабардино-Балкарской Республики.

9. Реквизиты ГБУ «МФЦ КБР»:

Местонахождение: 360000, Кабардино-Балкарская Республика,

г. Нальчик, ул. Хуранова, д. 9.

Телефон: 8 (8662) 42-10-21, 42-09-15

Факс: 8 (8662) 47-76-72, 42-56-00

ИНН: 0725005479

КПП: 072501001

ОГРН: 1110725000946

Приложение № 1 к оферте

**Ответ на публичную оферту**

**о заключении агентского договора на оказание услуг по созданию и выдаче квалифицированных сертификатов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

1.Сведения об организации:

1.1. Полное наименование организации (на основании учредительных документов):

1.2. Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов):

1.3. Место нахождения:

1.4. Почтовый адрес:

1.5. Контактные телефоны:

1.6. Контактные лица:

1.7. Адрес электронной почты (при наличии):

2. Изучив публичную оферту о заключении агентского договора на оказание услуг по созданию и выдаче квалифицированных сертификатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя, Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на официальном сайте ГБУ «МФЦ КБР» в информационно-телекоммуникационной сети интернет – http://мфцкбр.рф, и готовность к заключению агентского договора на оказание услуг по созданию и выдаче квалифицированных сертификатов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность) М.П. (Подпись) (Дата)

Приложение № 2 к оферте

**Агентский Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Нальчик «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (ГБУ «МФЦ КБР»), именуемое в дальнейшем Центр регистрации, в лице руководителя Афаунова Аслана Амировича, действующего на основании Устава и Приказа Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики от 16 апреля 2015 года №25, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили настоящий Агентский договор (далее − Договор) о нижеследующем.

1. **Предмет Договора**
   1. Центр регистрации обязуется от имени и за счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ привлекать Клиентов к услугам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и/или заключать договоры с Клиентами, и/или взаимодействовать с Клиентами в процессе исполнения договоров.
   2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется выплатить Центру регистрации агентское вознаграждение на условиях Договора.
   3. Заключение Договора рассматривается Сторонами как поручение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Оператора персональных данных) другому лицу, предусмотренное частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». При этом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поручает Центру регистрации осуществление следующих действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение на сервере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных – исключительно с целью выполнения обязательств, предусмотренных Договором. Содержание и перечень обрабатываемых персональных данных определяется в соответствии с типовыми формами и бланками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **Права и обязанности Сторон**
   1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязан:**
      1. Предоставить Центру регистрации доступ к защищенной автоматизированной системе «Кабинет УЦ» для обеспечения оказания услуг удостоверяющего центра надлежащим образом. Правила по безопасности при использовании системы устанавливаются Инструкцией.
      2. При изменении требований операторов корпоративных информационных систем своевременно обновлять Инструкции, на основании которых должен действовать Центр регистрации.
      3. Обеспечивать Центр регистрации необходимыми для выполнения Договора материалами и документацией.
      4. Оказывать консультационную поддержку Центру регистрации.
      5. Выплачивать агентское вознаграждение Центру регистрации на условиях Договора.
   2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имеет право:**
      1. В любое время проводить проверки на предмет соответствия деятельности Центра регистрации условиям Договора.
      2. Требовать от Центра регистрации представления документов, связанных с исполнением обязательств по предмету Договора, в том числе внутренних нормативных актов.
      3. С целью определения порядка взаимодействия Сторон, а также в связи с требованиями операторов информационных систем, выпускать Инструкции, а также вносить в них изменения, уведомив об этом Центр регистрации путем направления уведомления на адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 10 (Десять) календарных дней до вступления в силу изменений.
   3. **Центр регистрации обязан**
      1. Действовать в интересах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и в пределах предоставленных ему полномочий, в рамках действующего законодательства.
      2. Руководствоваться в своей деятельности предоставленными инструкциями и информацией.
      3. В течение двух рабочих дней с момента поступления в адрес Центра регистрации претензий от Клиентов либо иных конфликтных ситуациях информировать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
      4. В течение двух рабочих дней предоставлять по запросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ письменные согласия на обработку персональных данных работников Центра регистрации в случае, если для исполнения Договора такие данные передавались \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также любые документы, связанные с исполнением Договора.
      5. Центр регистрации обязуется соблюдать условия конфиденциальности персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных, поручение на обработку которых, дано Центру регистрации Договором, в частности, соблюдать следующие организационные и технические меры:

− ограничение круга лиц, осуществляющих обработку персональных данных, минимальным разумным достаточным количеством лиц;

− определение внутреннего порядка доступа в помещения, а также к средствам вычислительной техники, на которых осуществляется обработка персональных данных;

− ограничение доступа к бумажным и иным материальным носителям персональных данных при хранении и использовании Центром регистрации;

− передача материальных носителей персональных данных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с соблюдением мер, предотвращающих возможность ознакомления третьих лиц с их содержанием;

− соблюдение порядка работы в информационных системах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обеспечение сохранности в тайне паролей и ключей для доступа в информационные системы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

− уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о фактах несанкционированного доступа к персональным данным.

* + 1. Центр регистрации может соблюдать также иные меры, при этом совокупность мер должна быть достаточной для того, чтобы исключить опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке.
    2. Центр регистрации обязуется обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных до окончания срока действия Договора и/или до наступления одного из следующих событий, в зависимости от того, что наступит ранее:

− получение Центром регистрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомления о необходимости прекращения обработки персональных данных данные субъектов персональных данных;

− достижение Центром регистрации цели обработки персональных данных данные субъектов персональных данных или утраты необходимости в достижении такой цели;

− прекращение (в т. ч. при отзыве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, исполнении, не ограничиваясь указанным) соответствующего поручения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Центру регистрации на обработку персональных данных.

− прекращение действия Договора по любому основанию.

* + 1. В случае привлечения третьего лица к исполнению Договора Центром регистрации, последний обязуется включить в договоры с таким третьим лицом условия и требования по обработке персональных данных субъектов персональных данных, аналогичные условиям и требованиям, указанным в Договоре, при этом привлечение третьих лиц к исполнению Договора должно быть согласовано с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
    2. Центр регистрации обязуется обеспечить принятие и соблюдение третьими лицами надлежащих правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных субъектов персональных данных, в случае если Центр регистрации в соответствии с настоящим приложением имеет право привлекать и привлекает к его исполнению третье лицо.
  1. **Центр регистрации имеет право:**
     1. Осуществлять деятельность по продвижению услуг в соответствии с Договором по согласованию с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
     2. Вносить предложения по совершенствованию оказания услуг.

1. **Агентское вознаграждение. Порядок сдачи-приемки услуг**
   1. Порядок выплаты агентского вознаграждения определяется и согласовывается Сторонами при подписании Условий к Договору.
   2. Размер агентского вознаграждения определяется Условиями и включает в себя компенсацию согласованных Сторонами расходов, связанных с деятельностью Центра регистрации, в том числе с продвижением услуг, а также включает в себя вычеты и штрафы, предусмотренные Условиями и Инструкциями.
   3. Выплата агентского вознаграждения производится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ежемесячно путем перечисления на расчетный счет Центра регистрации. Перечисление денежных средств осуществляется на основании счета выставленного Центром регистрации в течении 3-х рабочих дней, при условии передачи в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ полного комплекта документов, предусмотренных процедурой оказания услуги на каждого клиента, в том числе акты сдачи- приемки по оплаченному клиентом счету.
2. **Ответственность Сторон. Форс-мажор**
   1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Стороны несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   3. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по Договору, явившихся следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые возникли после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно быть документально подтверждено компетентным органом.
   4. В случае если Сторона, выполнению обязательств которой препятствуют обстоятельства непреодолимой силы, не известит другую Сторону в 10-дневный срок, исчисляемый со дня их наступления, она не вправе ссылаться на них, за исключением тех случаев, когда характер таких обстоятельств не позволял оповестить Сторону в установленный срок.
   5. Если действие обстоятельств продолжается более трех месяцев подряд, что делает недостижимым цели Договора, Стороны должны принять решение о его дальнейшей судьбе.
   6. В случае если выявлена неправомерная обработка персональных данных Центром регистрации, либо обработка персональных данных Центром регистрации или привлеченными им третьими лицами привела к грубому нарушению прав субъектов персональных данных, это может являться основанием для расторжения Договора, при этом Центр регистрации выплачивает штраф в размере 10% от среднемесячного агентского вознаграждения за текущий год, но не более чем 60 (Шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек.
3. **Порядок изменения и расторжения Договора**
   1. Все изменения и дополнения к Договору являются действительными при условии, что они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны уполномоченными представителями Сторон; или в электронном виде и подписаны электронными подписями Сторон, за исключением документов, в которые \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вправе вносить изменения в одностороннем порядке.
   2. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке любой Стороной с предварительным уведомлением другой Стороны за 30 (тридцать) дней до момента расторжения путем направления такого уведомления в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного ЭП.
   3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вправе незамедлительно приостановить действие Договора в случае неоднократного нарушения Центром регистрации условий Договора. Приостановление деятельности осуществляется на срок до 30 (Тридцати) календарных дней включительно. Если в течение установленного срока Центром регистрации не устранены нарушения, послужившие причиной приостановления его деятельности, то Договор расторгается с даты окончания этого срока.
   4. В случае расторжения Договора по основанию, предусмотренному п. 5.3., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оставляет за собой право применить к Центру регистрации штрафные санкции в размере агентского вознаграждения, причитающегося Центру регистрации за отчетный месяц, в котором произошло такое расторжение.
   5. При осуществлении Центром регистрации деятельности, аналогичной предмету Договора, в интересах конкурирующих лиц в ущерб интересам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что делает нецелесообразным сотрудничество Сторон по Договору, последний расторгается в течение 10 (Десяти) дней с даты получения уведомления, предусмотренного п. 3.3.4 Договора.
   6. Центр регистрации обязуется незамедлительно прекратить деятельность по предмету Договора, а также вернуть \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ все имеющиеся материалы и документацию, предоставленные для оказания услуг, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления о расторжении Договора либо с момента расторжения Договора, наступившего по основанию, предусмотренному п. 5.5. Договора.
   7. Стороны обязуются в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента расторжения Договора произвести окончательные расчеты.
   8. Прекращение и приостановление действия Договора, как в целом, так и в части отдельных Условий, не являются основаниями для возмещения убытков, причиненных Сторонам указанными действиями, в том числе, упущенной выгоды.
4. **Конфиденциальность информации**
   1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, отнесенной Сторонами в соответствии с действующим законодательством к коммерческой тайне, в том числе условия Договора.
   2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных физических лиц, ставших известными им в ходе исполнения Договора при регистрации Клиентов, в ходе оказания консультационных услуг или иным образом.
   3. Центр регистрации гарантирует наличие письменного согласия своих работников на передачу принадлежащих им персональных данных в целях исполнения Договора.
5. **Прочие условия**
   1. Стороны обязуются разрешать все споры и разногласия путем переговоров. В случае недостижения согласия все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения Договора, передаются в Арбитражный суд Кабардино-Балкарской Республики, с обязательным соблюдением претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров. Срок ответа на претензию устанавливается в 30 (Тридцать) календарных дней. Претензия должна быть направлена в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью Стороны-отправителя.
   2. Вся отчетность и переписка по Договору осуществляется Сторонами в электронном виде с ЭП с использованием специальной программы для ЭВМ. Использование программы для указанных целей не предусматривает взаиморасчетов между Сторонами.
   3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гарантирует, что использует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на законных основаниях и имеет право использовать данную программу для ЭВМ для взаимодействия со своими Центрами регистрации.
   4. Подписывая Договор, Центр регистрации дает обязательство присоединиться к условиям Лицензионного договора на право использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   5. В случае необходимости представления в контролирующие органы оригиналов документов на бумажных носителях любая из Сторон обязуется предоставить таковые в течение 10 дней с момента получения запроса от другой Стороны.
   6. Стороны обязуются информировать друг друга в течение 3-х (трех) рабочих дней об изменении своих реквизитов, указанных в Договоре, а также о любых решениях, касающихся их ликвидации, реорганизации. В случае неисполнения указанного обязательства одной из Сторон, другая Сторона не несет ответственности за вызванные таким неисполнением последствия.
   7. Правоотношения, не урегулированные Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   8. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.2018г. В случае если за 30 (Тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не заявит об его расторжении, то Договор продлевается на каждые следующие двенадцать месяцев.
   9. Приложение и неотъемлемая часть Договора – сублицензионный договор на право использования СКЗИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   10. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
6. **Реквизиты и подписи Сторон**