Утвержден

Указом

Главы

Кабардино-Балкарской Республики

от 26 апреля 2013 г. N 66-УГ

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ИСПОЛНЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ

ПЕРЕДАННЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ

ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА, ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ПРИЕМУ

ЛЕСНЫХ ДЕКЛАРАЦИЙ ОТ ЛИЦ, КОТОРЫМ ЛЕСНЫЕ УЧАСТКИ

ПРЕДОСТАВЛЕНЫ В АРЕНДУ

Список изменяющих документов

(в ред. Указов Главы КБР от 22.01.2014 N 24-УГ,

от 03.04.2015 N 47-УГ, от 17.03.2017 N 36-УГ)

I. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения Министерством природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области лесного хозяйства, государственной функции по приему лесных деклараций от лиц, которым лесные участки предоставлены в аренду (далее - Административный регламент) устанавливает порядок приема лесных деклараций от лиц, которым лесные участки предоставлены в аренду.

(в ред. Указа Главы КБР от 03.04.2015 N 47-УГ)

1.2. Исполнение государственной функции по приему лесных деклараций от лиц, которым лесные участки предоставлены в аренду (далее - государственная функция) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Лесной кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 4 декабря 2006 года N 201-ФЗ "О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации";

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года N 161 "Об утверждении Положения о предоставлении в аренду без проведения аукциона лесного участка, в том числе расположенного в резервных лесах, для выполнения изыскательских работ";

абзацы девятый и десятый утратили силу. - Указ Главы КБР от 17.03.2017 N 36-УГ;

абзац утратил силу. - Указ Главы КБР от 03.04.2015 N 47-УГ;

Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 29 февраля 2012 года N 69 "Об утверждении состава проекта освоения лесов и порядка его разработки";

Закон Кабардино-Балкарской Республики от 24 декабря 2007 года N 100-РЗ "О регулировании лесных отношений";

Указ Президента Кабардино-Балкарской Республики от 31 декабря 2008 года N 143-УП "Об утверждении Лесного плана Кабардино-Балкарской Республики на 2009 - 2018 годы";

абзац утратил силу. - Указ Главы КБР от 03.04.2015 N 47-УГ;

Постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 5 сентября 2011 года N 277-ПП "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг";

лесохозяйственные регламенты государственных казенных учреждений - лесничеств;

Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16 января 2015 г. N 17 "Об утверждении формы лесной декларации, порядка ее заполнения и подачи, требований к формату лесной декларации в электронной форме";

(абзац введен Указом Главы КБР от 03.04.2015 N 47-УГ)

Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 3 апреля 2014 г. N 48-ПП "О Министерстве природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики";

(абзац введен Указом Главы КБР от 03.04.2015 N 47-УГ)

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2015 г. N 1003 "О типовом договоре аренды лесного участка";

(абзац введен Указом Главы КБР от 17.03.2017 N 36-УГ)

Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 октября 2015 г. N 445 "Об утверждении Порядка подготовки и заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

(абзац введен Указом Главы КБР от 17.03.2017 N 36-УГ)

1.3. Исполняет государственную функцию Министерство природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики (далее - Минприроды КБР).

(в ред. Указа Главы КБР от 03.04.2015 N 47-УГ)

Структурным подразделением Минприроды КБР, ответственным за исполнение государственной функции, является отдел ведения государственного лесного реестра и использования лесов.

(в ред. Указа Главы КБР от 03.04.2015 N 47-УГ)

1.4. Лесной декларацией является заявление об использовании лесов в соответствии с проектом освоения лесов. Заявителями являются физические и юридические лица, которым лесные участки предоставлены на праве аренды или постоянного (бессрочного) пользования (далее - лесопользователи).

1.5. Результатами рассмотрения подаваемых лесных деклараций являются:

мотивированное решение о приемке или об отказе в приемке лесной декларации;

уведомление об отказе в приемке лесной декларации;

требование о внесении изменений в лесную декларацию.

1.6. Информация об исполнении государственной функции предоставляется лесопользователям.

II. Требования к порядку исполнения

государственной функции

2.1. Для получения информации о порядке исполнения государственной функции заинтересованные лица могут обращаться в Минприроды КБР посредством использования почтовой, телефонной и электронной связи.

(в ред. Указа Главы КБР от 03.04.2015 N 47-УГ)

Адрес Минприроды КБР: КБР, 360017, г. Нальчик, ул. Балкарская, 102.

(в ред. Указа Главы КБР от 03.04.2015 N 47-УГ)

График работы: понедельник - пятница - с 9.00 до 18.00 часов, перерыв - с 13.00 до 14.00 часов, суббота, воскресенье - выходные дни.

Контактные телефоны: 8(8662) 74-04-41, 74-20-45, 74-20-62.

Информация об исполнении государственной функции размещается на официальном сайте Минприроды КБР в сети "Интернет", а также на Портале Правительства Кабардино-Балкарской Республики: pravitelstvo.kbr.ru/oigv/minprirod/.

(в ред. Указа Главы КБР от 03.04.2015 N 47-УГ)

Адрес электронной почты: leshozkbr@yandex.ru, minpriroda@kbr.ru".

(в ред. Указов Главы КБР от 03.04.2015 N 47-УГ, от 17.03.2017 N 36-УГ)

Данная государственная функция предоставляется через Портал государственных (муниципальных) услуг Кабардино-Балкарской Республики по адресу: услугикбр.рф.

На странице Минприроды КБР на Официальном портале Правительства Кабардино-Балкарской Республики в сети "Интернет" размещается следующая информация:

(в ред. Указа Главы КБР от 03.04.2015 N 47-УГ)

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

текст настоящего Административного регламента;

образцы оформления и требования к документам, необходимым для исполнения государственной функции.

Должностные лица отдела ведения государственного лесного реестра и использования лесов Минприроды КБР представляют заявителям информацию о ходе исполнения государственной функции посредством телефонной связи (контактные телефоны: 8(8662) 74-20-45, 74-20-62).

(в ред. Указа Главы КБР от 03.04.2015 N 47-УГ)

Заявители имеют право на получение сведений о ходе исполнения государственной функции в любое время с момента регистрации представленных ими документов.

Консультации по исполнению государственной функции и о ходе ее осуществления проводятся в рабочее время.

При ответах на телефонные звонки граждан должностные лица подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответы на письменные обращения заинтересованных лиц направляются почтой в их адрес в течение 5 дней со дня регистрации письменного обращения.

Прием и выдача документов, являющихся результатом исполнения государственной функции, ведется в отделе ведения государственного лесного реестра и использования лесов Минприроды КБР.

(в ред. Указа Главы КБР от 03.04.2015 N 47-УГ)

2.2. Исполнение государственной функции осуществляется в срок до 15 дней с момента регистрации поступивших документов. Срок проведения экспертизы может быть продлен в зависимости от содержания лесной декларации, но не более чем на 10 дней. В случае продления срока проведения экспертизы издается приказ Минприроды КБР.

(в ред. Указа Главы КБР от 03.04.2015 N 47-УГ)

2.3. Основанием для отказа исполнения Минприроды КБР государственной функции по приему лесных деклараций от лиц, которым лесные участки предоставлены в аренду, является предоставление заявителем неполного комплекта документов.

(в ред. Указа Главы КБР от 03.04.2015 N 47-УГ)

2.4. Для исполнения государственной функции заявителем представляются в Минприроды КБР следующие документы:

(в ред. Указа Главы КБР от 03.04.2015 N 47-УГ)

заявление лесопользователя (его представителя по доверенности);

проект освоения лесов в трех экземплярах.

2.5. Исполнение государственной функции по приему лесных деклараций от лиц, которым лесные участки предоставлены в аренду, осуществляется бесплатно.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме

3.1. Лесная декларация должна содержать сведения обо всех видах использования лесов, которые предусмотрены Лесным планом КБР на 2009 - 2018 годы, Лесохозяйственным регламентом ГКУ - лесничества, договором аренды, проектом освоения лесов, на переданном в пользование лесном участке на декларируемый год.

3.2. В лесную декларацию вносится следующая информация:

полное наименование арендатора - юридического лица, его юридический адрес, номера телефона и факса; для физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя) - фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номера телефона и факса;

дата и номер договора аренды лесного участка (правового акта о передаче лесного участка);

декларируемый период;

наименование органа, утвердившего экспертизу проекта освоения лесов, и дата утверждения.

3.3. К лесной декларации прилагаются схемы расположения мест проведения работ при использовании лесов в пределах кварталов и выделов. На схематических чертежах указываются лесосеки декларируемого периода и предшествующих ему четырех лет в пределах квартала и кварталов, смежных с ним.

Лесную декларацию и приложение к ней от имени лесопользователя подписывает руководитель организации либо физическое лицо (индивидуальный предприниматель).

3.4. Ежегодно лесная декларация подается в отдел ведения государственного лесного реестра и использования лесов Минприроды КБР и регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

(в ред. Указа Главы КБР от 03.04.2015 N 47-УГ)

3.5. Основанием для начала административной процедуры является подача заявления об использовании лесов в соответствии с проектом освоения лесов в виде лесной декларации, которая ежегодно представляется в Минприроды КБР лицами, получившими участки в постоянное (бессрочное) пользование или в аренду.

(в ред. Указа Главы КБР от 03.04.2015 N 47-УГ)

3.6. Ответственное лицо отдела ведения государственного лесного реестра и использования лесов Минприроды КБР осуществляет прием, регистрацию, проводит экспертную проверку, определяет соответствие лесной декларации предъявляемым законодательством требованиям.

(в ред. Указа Главы КБР от 03.04.2015 N 47-УГ)

3.7. Лесная декларация подается в двух экземплярах не менее чем за 10 дней до начала предполагаемого срока пользования. При возникновении права на использование лесов (утверждение государственной экспертизы проекта освоения лесов) в течение календарного года лесная декларация подается на оставшийся период календарного года.

3.8. Дата регистрации, номер регистрации, Ф.И.О., подпись специалиста, проводившего экспертную оценку лесной декларации, проставляются на каждом экземпляре.

3.9. Номер регистрации лесной декларации состоит из 10 знаков и устанавливается в следующем порядке:

Л - лесная декларация;

001 - регистрационный номер;

01 - декларируемый год;

01 - порядковый номер лесничества;

01 - порядковый номер вида использования лесов.

3.9.1. Отдел лесного хозяйства Минприроды КБР в пятидневный срок проводит экспертную проверку лесной декларации на соответствие:

(в ред. Указа Главы КБР от 03.04.2015 N 47-УГ)

утвержденной форме и установленным требованиям, наличию необходимых приложений;

проекту освоения лесов.

По результатам рассмотрения выносится мотивированное [решение](#P245) о приемке или об отказе в приемке лесной декларации (приложение N 1).

3.9.2. В случае отсутствия замечаний лесная декларация регистрируется в [Книге](#P276) учета лесных деклараций (приложение N 2), один экземпляр лесной декларации передается либо направляется по почте заказным письмом лесопользователю.

Копия лесной декларации направляется в лесничество для осуществления контроля за исполнением лесопользователем условий договора аренды лесного участка или правового акта о передаче лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

3.9.3. В случае выявления несоответствия лесной декларации форме и установленным требованиям, проекту освоения лесного участка в течение пяти дней со дня получения лесной декларации на имя лесопользователя готовится письменное [извещение](#P368) - отказ в приеме лесной декларации, о чем лесопользователь извещается письменно (приложение N 3), вместе с извещением ему возвращается лесная декларация для доработки и внесения соответствующих изменений.

3.9.4. В случае выявления несоответствия лесной декларации проекту освоения лесов в течение декларируемого периода лесопользователю направляется [требование](#P404) о внесении в лесную декларацию соответствующих изменений (приложение N 4).

3.9.5. Подготовка и внесение изменений в лесную декларацию осуществляются в соответствии с Порядком ее заполнения и подачи.

3.9.6. Последовательность выполнения административных процедур приведена в [блок-схеме](#P433) согласно приложению N 5.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением

государственной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента осуществляется постоянно в процессе проведения административной процедуры должностными лицами Минприроды КБР, ответственными за организацию указанной работы, в соответствии с установленными Административным регламентом действиями и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем департамента проверок исполнения специалистами положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации.

(п. 4.1 в ред. Указа Главы КБР от 17.03.2017 N 36-УГ)

4.2. Оценка качества предоставления государственной услуги, последующий контроль за исполнением Административного регламента включают в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, оформление актов проверок, подготовку предложений по повышению качества предоставления государственной услуги и недопущению выявленных нарушений.

Проверки могут носить плановый (на основании годовых планов работы департамента) и внеплановый (на основании поручения заместителя министра или руководителя департамента и поступивших заявлений о нарушении порядка предоставления государственной услуги) характер.

(п. 4.2 в ред. Указа Главы КБР от 17.03.2017 N 36-УГ)

4.3. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении Административного регламента, привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

Положение о персональной ответственности должностного лица закрепляется в его должностном регламенте в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 4.3 в ред. Указа Главы КБР от 17.03.2017 N 36-УГ)

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны руководителя департамента, других должностных лиц Минприроды КБР, ответственных за предоставление государственной услуги, должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Минприроды КБР.

(п. 4.4 в ред. Указа Главы КБР от 17.03.2017 N 36-УГ)

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия), осуществляемых (принятых)

в ходе исполнения государственной функции

5.1. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Минприроды КБР подается в Минприроды КБР на бумажном носителе или в электронной форме

(п. 5.1 в ред. Указа Главы КБР от 17.03.2017 N 36-УГ)

5.2. В случае если вопросы, изложенные в жалобе, не входят в компетенцию Минприроды КБР, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Минприроды КБР направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

(в ред. Указа Главы КБР от 03.04.2015 N 47-УГ)

5.3. Жалоба может быть направлена:

в письменной форме по почте;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Официальный сайт Минприроды КБР:

(в ред. Указа Главы КБР от 03.04.2015 N 47-УГ)

pravitelstvo.kbr.ru/oigv/minprirod/. Адрес электронной почты: leshozkbr@yandex.ru, minpriroda@kbr.ru;

(в ред. Указов Главы КБР от 03.04.2015 N 47-УГ, от 17.03.2017 N 36-УГ)

а также может быть принята при личном приеме заявителя или через представителя заявителя.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Минприроды КБР в месте исполнения государственной функции: КБР, г. Нальчик, ул. Балкарская, 102.

(в ред. Указа Главы КБР от 03.04.2015 N 47-УГ)

Время приема жалоб должно совпадать со временем исполнения государственных функций.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [пункте 5.4](#P164), могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Минприроды КБР.

(в ред. Указа Главы КБР от 03.04.2015 N 47-УГ)

5.7. При наличии соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) и Минприроды КБР жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Минприроды КБР на рассмотрение в порядке и сроки, предусмотренные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

(в ред. Указа Главы КБР от 03.04.2015 N 47-УГ)

Жалоба на нарушение порядка исполнения государственной функции многофункциональным центром рассматривается Минприроды КБР, заключившим соглашение о взаимодействии.

(в ред. Указа Главы КБР от 03.04.2015 N 47-УГ)

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.8. Жалоба, поступившая в Минприроды КБР, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

(в ред. Указа Главы КБР от 03.04.2015 N 47-УГ)

Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента ее регистрации.

(п. 5.8 в ред. Указа Главы КБР от 22.01.2014 N 24-УГ)

5.9. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя об исполнении государственной функции;

2) нарушение срока исполнения государственной функции;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, для исполнения государственной функции;

4) отказ в приеме у заявителя документов, наличие которых для исполнения государственной функции предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) отказ в исполнении государственной функции, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при исполнении государственной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ Минприроды КБР, должностного лица Минприроды КБР в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

(в ред. Указа Главы КБР от 03.04.2015 N 47-УГ)

8) Жалоба, поступившая в Минприроды КБР или должностному лицу в соответствии с его компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

(в ред. Указа Главы КБР от 03.04.2015 N 47-УГ)

В случае необходимости Минприроды КБР может обеспечить ее рассмотрение с выездом на место.

(пп. 8 введен Указом Главы КБР от 22.01.2014 N 24-УГ; в ред. Указа Главы КБР от 03.04.2015 N 47-УГ)

5.10. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минприроды КБР, должностного лица Минприроды КБР, предложения и заявления;

(в ред. Указа Главы КБР от 03.04.2015 N 47-УГ)

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минприроды КБР, должностного лица Минприроды КБР. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. При обращении в форме электронного документа - в электронной форме;

(в ред. Указа Главы КБР от 03.04.2015 N 47-УГ)

5) личную подпись и дату.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы Минприроды КБР принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта Минприроды КБР.

(в ред. Указа Главы КБР от 03.04.2015 N 47-УГ)

При удовлетворении жалобы Минприроды КБР принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата исполнения государственной функции, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

(в ред. Указа Главы КБР от 03.04.2015 N 47-УГ)

5.12. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.13. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, исполняющего государственную функцию, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата исполнения государственной функции;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.14. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Минприроды КБР.

(в ред. Указа Главы КБР от 03.04.2015 N 47-УГ)

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью Минприроды КБР или уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

(в ред. Указа Главы КБР от 03.04.2015 N 47-УГ)

5.15. Минприроды КБР отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

(в ред. Указа Главы КБР от 03.04.2015 N 47-УГ)

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.16. Минприроды КБР вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

(в ред. Указа Главы КБР от 03.04.2015 N 47-УГ)

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.17. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное должностное лицо незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.18. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 5.18 введен Указом Главы КБР от 17.03.2017 N 36-УГ)

Приложение N 1

к Административному регламенту

от 26 апреля 2013 г. N 66-УГ

(в ред. Указа Главы КБР от 03.04.2015 N 47-УГ)

 РЕШЕНИЕ

 решение о приемке (отказе) лесной декларации

 В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Приказом

Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16

января 2015 г. N 17 "Об утверждении формы лесной декларации, порядка ее

заполнения и подачи, требований к формату лесной декларации в электронной

форме" проведена проверка представленной лесопользователем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лесной декларации от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, вх. N \_\_\_.

 По результатам проверки вынесено РЕШЕНИЕ:

 Лесная декларация от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, вх. N \_\_\_\_,

представленная лесопользователем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

соответствует форме и установленным требованиям к ее содержанию, содержит

сведения обо всех видах использования лесов, которые предусмотрены Лесным

планом КБР на 2009 - 2018 годы, Лесохозяйственным регламентом ГКУ "\_\_\_\_\_\_\_

лесничество", договором аренды от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_,

проектом освоения лесов от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года N \_\_\_\_\_, на переданном

в пользование лесном участке на декларируемый год.

 (В случае отказа в приемке лесной декларации мотивировать отказ)

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Административному регламенту

от 26 апреля 2013 г. N 66-УГ

КНИГА

регистрации лесных деклараций

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата поступления | Дата регистрации лесной декларации | Регистрационный номер лесной декларации | Местоположение | Наименование арендатора | Договор аренды от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ | Приказ об утверждении государственной экспертизы проекта освоения лесов |
| Лесничество, участковое лесничество | N лесных кварталов | N лесных выделов | Площадь, га |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 3

к Административному регламенту

от 26 апреля 2013 г. N 66-УГ

(в ред. Указа Главы КБР от 03.04.2015 N 47-УГ)

 Извещение

 об отказе в приемке лесной декларации

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического либо

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 физического лица - лесопользователя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 Министерство природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской

Республики извещает Вас об отказе в приемке Лесной декларации от "\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, вх. N \_\_\_\_, для использовании лесов в целях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году на основании договора аренды от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_, проекта освоения лесов, прошедшего государственную экспертизу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Причины отказа в приемке лесной декларации:

 несоответствие форме и установленным требованиям к содержанию;

 несоответствие проекту освоения лесов;

 недостоверность изложенных сведений и др. (подробно описать причину

отказа).

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 4

к Административному регламенту

от 26 апреля 2013 г. N 66-УГ

 Требование

 о внесении изменений в Лесную декларацию

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического, либо

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 физического лица - Лесопользователя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 В связи с выявлением несоответствия поданной Вами в течение

декларируемого периода Лесной декларации от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года,

вх. N \_\_\_\_\_\_\_\_, проекту освоения лесов от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Министерство природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики

требует внести соответствующие изменения в указанную лесную декларацию.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 5

к Административному регламенту

от 26 апреля 2013 г. N 66-УГ

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

(в ред. Указа Главы КБР от 03.04.2015 N 47-УГ)

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Ознакомление заявителя с информацией об осуществлении государственной │

│ функции по приему лесных деклараций от лиц, которым лесные участки │

│ предоставлены в аренду │

└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

 v

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Получение заявителем консультации по процедуре осуществления │

│ государственной функции │

└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

 v

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Подача заявления в Минприроды КБР об осуществлении государственной │

│ функции по приему лесных деклараций │

└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

 v

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Прием и регистрация заявления об осуществлении государственной функции по│

│ приему лесных деклараций │

└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

 v

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Рассмотрение заявления об осуществлении государственной функции по приему│

│ лесных деклараций │

└─────────────────┬────────────────────────────────────┬──────────────────┘

 v v

┌────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┐

│ Принятие решения об осуществлении │ Принятие решения об отказе в │

│ государственной функции по приему │ осуществлении государственной │

│ лесной декларации │функции по приему лесной декларации │

├────────────────────────────────────┼────────────────────────────────────┤

│ Подготовка сведений для внесения в │ Уведомление об отказе в │

│ лесную декларацию │ осуществлении государственной │

│ │ функции │

├────────────────────────────────────┼────────────────────────────────────┤

│ │ │

└────────────────────────────────────┴────────────────────────────────────┘

 *Указ Главы КБР от 26.04.2013 N 66-УГ (ред. от 17.03.2017) "Об утверждении Административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг Министерством природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики в сфере переданных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений" {КонсультантПлюс}*