Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

от 14 января 2014 г. N 5/ОД

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

МИНПРИРОДЫ КБР ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Минприроды КБР

от 06.11.2014 N 182/ОД, от 23.11.2016 N 305/ОД)

В соответствии с Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 5 сентября 2011 года N 277-ПП "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" приказываю:

Утвердить следующие Административные регламенты государственных услуг, предоставляемых Министерством природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики:

"[Организация и проведение](#P32) государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня";

"[Услуга по оформлению, регистрации](#P1448) и выдаче лицензий на пользование недрами (общераспространенные полезные ископаемые), внесению изменений и дополнений в лицензии, их переоформлению, принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участками недр".

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

2. Предоставление Министерством природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги в сфере переданного полномочия Российской Федерации по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование осуществляется в соответствии с Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 14 сентября 2011 года N 763 "Об утверждении административного регламента по предоставлению органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги в сфере переданного полномочия Российской Федерации по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование".

3. Признать утратившим силу Приказ N 121/ОД от 16.12.2011 "Об утверждении административных регламентов Минприроды Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственных услуг".

И.о. министра

Б.Х.ГЫЗЫЕВ

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ РЕГИОНАЛЬНОГО

УРОВНЯ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа Минприроды КБР от 23.11.2016 N 305/ОД)

I. Общие положения

1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы регионального уровня (далее - административный регламент) определяет сроки и последовательность действий при предоставлении Министерством природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики (далее - Минприроды КБР) государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы регионального уровня в рамках полномочий, определенных Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики, утвержденным Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 декабря 2011 года N 448-ПП "О Министерстве природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики".

2. Круг заявителей - физические, юридические лица, а также органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, представляющие материалы на государственную экологическую экспертизу.

Данная государственная услуга также предоставляется через портал государственных (муниципальных) услуг Кабардино-Балкарской Республики по адресу - услугикбр.рф.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3.1. Информация о государственной услуге по организации и проведению государственной экологической экспертизы регионального уровня предоставляется заинтересованным лицам непосредственно в помещениях Минприроды КБР, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения на официальных сайтах в сети "Интернет" (при наличии).

3.2. Место нахождения Минприроды КБР: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Балкарская, 102, Министерство природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики, 3 этаж, график работы: с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., перерыв с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин., выходные - суббота, воскресенье, телефон для справок: (8 8662) 74-13-60, факс: (8 8662) 74-18-07; e-mail: minpriroda@kbr.ru.

(в ред. Приказа Минприроды КБР от 23.11.2016 N 305/ОД)

Адрес официального сайта Минприроды КБР в сети "Интернет": www.pravitelstvokbr.ru.

Место нахождения государственного бюджетного учреждения "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг":

Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Хуранова, 9; график работы: понедельник - пятница - с 9 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин., суббота - с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., без перерыва, выходной - воскресенье.

Место нахождения государственного бюджетного учреждения "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг":

Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Хуранова, 9; график работы: с 9 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин., без перерыва, выходной - воскресенье.

3.3. В помещениях Минприроды КБР должен быть размещен информационный стенд, на котором подлежит размещению следующая информация:

выписки из нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы;

текст настоящего Административного регламента с приложениями;

описание конечного результата предоставления государственной услуги;

адрес официального сайта Минприроды КБР в сети "Интернет" (при наличии), адрес его электронной почты;

справочные телефоны Минприроды КБР, в том числе номер телефона структурного подразделения, непосредственно участвующего в предоставлении государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы регионального уровня;

график работы структурного подразделения, непосредственно участвующего в предоставлении государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы регионального уровня.

3.4. С использованием средств телефонной связи может быть получена следующая информация о предоставлении государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы регионального уровня:

сведения о нормативных правовых актах, регулирующих отношения в сфере организации и проведения государственной экологической экспертизы (наименование, реквизиты нормативного правового акта);

перечень материалов, необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы.

По телефону, при личном обращении либо письменном обращении должностные лица обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление государственной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам предоставления государственной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу, или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается на официальном сайте Минприроды КБР в сети "Интернет", а также на портале государственных услуг Кабардино-Балкарской Республики.

На информационном стенде в ГБУ "МФЦ", официальном сайте Минприроды КБР и на портале государственных услуг Кабардино-Балкарской Республики в сети "Интернет" размещается перечень необходимых документов для получения государственной услуги. Телефон для справок: (8 8662) 74-13-60.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, структурного подразделения, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

3.5. Ответ на письменное обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя. Ответ на письменное обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

3.6. Обращение, поступившее по информационным системам общего пользования, подлежит рассмотрению в порядке, установленном для рассмотрения письменного обращения.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги - организация и проведение государственной экологической экспертизы регионального уровня (далее - государственная экологическая экспертиза).

5. Предоставление государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы осуществляется Минприроды КБР.

Для предоставления услуги Минприроды КБР не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

6. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы является заключение, подготовленное экспертной комиссией государственной экологической экспертизы, утвержденное приказом Минприроды КБР.

7. Срок проведения государственной экологической экспертизы определяется в зависимости от трудоемкости экспертных работ, с учетом объема представленных на экспертизу материалов, природных особенностей территории и экологической ситуации в районе намечаемой деятельности, особенностей воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду и составляет:

для простых объектов государственной экологической экспертизы - до 30 дней;

для объектов государственной экологической экспертизы средней сложности - до 60 дней;

для сложных объектов государственной экологической экспертизы - до 90 дней.

[Базовые критерии](#P1408) по сложности объектов государственной экологической экспертизы представлены в приложении N 21 к настоящему Административному регламенту.

Срок проведения государственной экологической экспертизы не должен превышать четыре месяца или в отношении объектов, указанных в подпункте 7.1 статьи 11 Федерального закона "Об экологической экспертизе", трех месяцев.

В процессе проведения государственной экологической экспертизы при необходимости могут быть изменены сроки ее проведения.

Изменение срока проведения государственной экологической экспертизы регионального уровня оформляется приказом Минприроды КБР.

При увеличении срока проведения государственной экологической экспертизы регионального уровня общий срок ее проведения не должен превышать четыре месяца.

8. Предоставление государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы регионального уровня осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 10 января 2002 г. N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2002, N 2, ст. 133; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1 (ч. I), ст. 25; N 19, ст. 1752; 2006, N 1, ст. 10, N 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, N 7, ст. 834, N 27, ст. 3213; 2008, N 26, ст. 3012, N 29 (ч. 1), ст. 3418, N 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, N 1, ст. 17, N 11, ст. 1261, N 52 (1 ч.), ст. 6450; 2011, N 1, ст. 54; "Российская газета", 2011, N 153);

Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 1995, N 48, ст. 4556; 1998, N 16, ст. 1800; 2004, N 35, ст. 3607; N 52 (ч. I), ст. 5276; 2006, N 1, ст. 10, N 50, ст. 5279, N 52 (ч. I), ст. 5498; 2008, N 20, ст. 2260, N 26, ст. 3015, N 30 (ч. 2), ст. 3616, N 30 (ч. 2), ст. 3618; 2009, N 1, ст. 17, N 15, ст. 1780, N 19, ст. 2283, N 51, ст. 6151; 2011, N 27, ст. 3880, "Российская газета", 2011, N 159);

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2005, N 1 (ч. I), ст. 16, N 30 (ч. II), ст. 3128; 2006, N 1, ст. 10, N 1, ст. 21, N 23, ст. 2380, N 31 (ч. I), ст. 3442, N 50, ст. 5279, N 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, N 1 (ч. I), ст. 21, N 21, ст. 2455, N 31, ст. 4012, N 45, ст. 5417, N 46, ст. 5553, N 50, ст. 6237; 2008, N 20, ст. 2251, N 20, ст. 2260, N 29 (ч. 1), ст. 3481, N 30 (ч. 1), ст. 3604, N 30 (ч. 2), ст. 3616, N 52 (ч. 1) ст. 6236; 2009, N 1, ст. 17, N 29, ст. 3601, N 48, ст. 5711, N 52 (ч. 1), ст. 6419; 2010, N 31, ст. 4209, N 31, ст. 4195, N 48, ст. 6246, N 49, ст. 6410; 2011, N 13, ст. 1688, N 17, ст. 2310, N 27, ст. 3880, "Российская газета", 2011, N 153);

Федеральным законом от 24 апреля 1995 г. N 52-ФЗ "О животном мире" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 1995, N 17, ст. 1462; 2003, N 46 (ч. I), ст. 4444; 2004, N 45, ст. 4377; 2005, N 1 (ч. I), ст. 25; 2006, N 1, ст. 10; N 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, N 1 (ч. I), ст. 21, N 17, ст. 1933, N 50, ст. 6246; 2008, N 30 (ч. 2), ст. 3616, N 49, ст. 5748; 2009, N 1, ст. 17, N 11, ст. 1261, N 30, ст. 3735; 2011, N 1, ст. 32);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2006, N 19, ст. 2060; 2010, N 27, ст. 3410, N 31, ст. 4196);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996 г. N 698 "Об утверждении Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 1996, N 40, ст. 4648);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2008 г. N 822 "Об утверждении Правил представления проектной документации объектов, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий, для проведения государственной экспертизы и государственной экологической экспертизы" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2008, N 46, ст. 5344; 2011, N 9, ст. 1246);

Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 8 июля 2010 г. N 251 "Об утверждении методики расчета платы за государственную экологическую экспертизу" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 июля 2010 г. N 17766);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Административным регламентом.

9. Государственная экологическая экспертиза объектов, указанных в статье 12 Федерального закона "Об экологической экспертизе", за исключением объектов, указанных в подпункте 7.1 статьи 11 Федерального закона "Об экологической экспертизе", в том числе повторная, проводится при условии соответствия формы и содержания представляемых материалов требованиям Федерального закона "Об экологической экспертизе", установленному порядку проведения государственной экологической экспертизы и при наличии в их составе:

документации, подлежащей государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона "Об экологической экспертизе", за исключением объектов, указанных в подпункте 7.1 статьи 11 Федерального закона "Об экологической экспертизе", в объеме, который определен в установленном порядке, и содержащей материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе;

положительных заключений и (или) документов согласований органов федерального надзора и контроля и органов местного самоуправления, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

заключений федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключений общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

материалов обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления.

Государственная экологическая экспертиза объектов, указанных в подпункте 7.1 статьи 11 Федерального закона "Об экологической экспертизе", в том числе повторная, проводится при условии соответствия формы и содержания представляемых материалов требованиям Федерального закона "Об экологической экспертизе", установленному порядку проведения государственной экологической экспертизы и при наличии в их составе:

документации, подлежащей государственной экологической экспертизе и содержащей материалы оценки воздействия объектов, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий, на соответствующую особо охраняемую природную территорию;

заключений общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

материалов обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления.

Минприроды КБР самостоятельно запрашивает документы, указанные в [абзацах третьем](#P107) и [четвертом](#P108) настоящего пункта (сведения, содержащиеся в них), в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении таких органов либо организаций и лицо, представившее на экспертизу материалы, не представило указанные документы по собственной инициативе.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

10. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы:

документация не является объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня;

отсутствие документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы, в течение 30 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы;

непредставление материалов, необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы, в течение 30 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о несоответствии ранее представленных материалов установленным требованиям;

ходатайство заявителя о возвращении документации, являющейся объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня, на доработку.

11. Согласно статье 27 Федерального закона "Об экологической экспертизе" заказчик документации, подлежащей экологической экспертизе, обязан оплачивать проведение государственной экологической экспертизы.

Согласно статье 14 Федерального закона "Об экологической экспертизе" государственная экологическая экспертиза проводится при условии ее предварительной оплаты заказчиком документации, подлежащей государственной экологической экспертизе.

Определение стоимости проведения государственной экологической экспертизы федерального уровня осуществляется на основании статьи 28 Федерального закона "Об экологической экспертизе", в соответствии с Методикой расчета платы за государственную экологическую экспертизу, утвержденной Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 8 июля 2010 г. N 251, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 июля 2010 г. N 17766.

Оплата проведения государственной экологической экспертизы производится заявителем безналичным путем посредством перечисления денежных средств в размере, указанном в счете на оплату проведения государственной экологической экспертизы, подготовленном финансовым структурным подразделением Минприроды КБР, на счет Федерального казначейства Российской Федерации.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы и получении заключения, подготовленного экспертной комиссией государственной экологической экспертизы, утвержденного приказом Минприроды КБР, не более 15 минут.

13. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы осуществляется соответствующим структурным подразделением Минприроды КБР не позднее рабочего дня, следующего за днем получения запроса.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги не должен превышать 30 минут.

14. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга по организации и проведению государственной экологической экспертизы, должны удовлетворять санитарным нормам и правилам.

В помещениях Минприроды КБР должны быть отведены места для ожидания приема, оборудованные столом, стульями, кресельными секциями, скамьями и писчими принадлежностями (бланки заявления, бумага, ручка). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в помещении.

Помещения Минприроды КБР должны быть оборудованы информационными стендами, предназначенными для размещения материалов, касающихся предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы.

Тексты материалов, размещаемых на информационных стендах, должны быть напечатаны удобным для чтения шрифтом, без исправлений.

Информация о предоставлении государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы на информационных стендах должна быть размещена в следующем объеме:

КонсультантПлюс: примечание.

Нижеследующий абзац изложен в соответствии с официальным текстом документа.

график (режим) работы, приемные дни, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты Минприроды КБР, участвующих в предоставлении государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы;

порядок предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы в текстовом виде или в виде [блок-схемы](#P388) (блок-схема организации и проведения государственной экологической экспертизы представлена в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту);

описание обязанностей заказчиков документации, подлежащей государственной экологической экспертизе;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы;

описание последствий отрицательного заключения государственной экологической экспертизы;

[образец](#P553) сопроводительного письма, необходимого для приема материалов на государственную экологическую экспертизу (образец сопроводительного письма приведен в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту);

методика расчета платы за государственную экологическую экспертизу;

основания для отказа в организации и проведении государственной экологической экспертизы;

реквизиты счета для оплаты организации и проведения государственной экологической экспертизы;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере организации и проведения государственной экологической экспертизы.

Ответы на вопросы, касающиеся предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы, могут быть получены заявителями по телефону, по почте, в рамках личного приема.

15. По телефону заявителям должностные лица Минприроды КБР представляют информацию по следующим вопросам:

сведения о нормативных правовых актах, регулирующих отношения в сфере организации и проведения государственной экологической экспертизы (наименование, реквизиты нормативного правового акта);

перечень материалов, необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы.

Иные вопросы рассматриваются должностными лицами Минприроды КБР на основании соответствующих письменных обращений, обращений, поступивших по информационным системам общего пользования, в рамках личного приема.

Ответ на письменное обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Обращение, поступившее по информационным системам общего пользования, подлежит рассмотрению в порядке, установленном для рассмотрения письменного обращения.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги:

16.1. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги - 3 (при подаче заявления, при получении результата государственной услуги, в случае запроса у заявителя документов, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы).

16.2. Продолжительность взаимодействий:

при подаче заявления о предоставлении государственной услуги - не более 30 минут, при подаче заявления через МФЦ - 45 минут;

при получении результата государственной услуги - не более 15 минут.

16.3. Способы предоставления государственной услуги заявителю:

посредством обращения в Минприроды КБР;

посредством обращения в МФЦ;

в электронном виде.

16.4. Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

16.5. Информирование заявителя о результатах предоставления государственной услуги может осуществляться:

по телефону;

по электронной почте;

в письменном виде.

16.6. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное взаимодействие с исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления.

16.7. Количество услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, - нет.

16.8. Количество административных процедур в рамках предоставления государственной услуги, осуществляемых в электронном виде, - нет.

15.9. Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль в форме направления запросов в Минприроды КБР.

16.10. Возможность получения государственной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключенными между МФЦ и Минприроды КБР после вступления в силу указанных соглашений. Возможность выдачи результата государственной услуги в электронном виде не предусматривается.

17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

17.1. Прием документов и выдача результата предоставления государственной услуги могут быть осуществлены на базе МФЦ.

При предоставлении государственной услуги подразделения МФЦ осуществляют:

взаимодействие с Минприроды КБР;

информирование граждан и организаций по вопросам предоставления государственной услуги;

прием и выдачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо являющихся результатом предоставления государственной услуги;

обработку персональных данных, связанных с предоставлением государственной услуги.

Все предусмотренные настоящим Административным регламентом документы, необходимые для организации и проведения государственной экологической экспертизы, могут быть поданы заявителем в форме электронных документов в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. В этом случае все уведомления о ходе предоставления государственной услуги, а также итоговые документы направляются в электронной форме, если иное не указано заявителем в заявлении.

17.2. В случае подачи документов в Минприроды КБР посредством подразделения МФЦ специалист подразделения МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения государственной услуги, выполняет следующие действия:

определяет предмет обращения;

проводит проверку полномочий лица, подающего документы;

проводит проверку соответствия документов требованиям, указанным в [пункте 18](#P198) настоящего Административного регламента;

осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за государственной услугой;

заверяет электронное дело своей электронной подписью;

направляет копии документов и реестр документов в Минприроды КБР:

в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в течение одного рабочего дня со дня обращения заявителя в подразделение МФЦ;

на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) - в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя в подразделение МФЦ.

По окончании приема документов специалист подразделения МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

Результат предоставления государственной услуги может быть выдан заявителю через МФЦ.

17.3. Для получения заключения государственной экологической экспертизы в электронной форме заявитель направляет соответствующее заявление в электронной форме путем заполнения формы заявления, размещенной на официальном сайте Минприроды КБР портала Правительства Кабардино-Балкарской Республики в сети "Интернет" в разделе "Оказание государственных услуг в электронном виде" (далее - заявление в электронной форме), также можно направить заявление в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг (функций)" - в государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг КБР" (далее - ГБУ "МФЦ") по адресу - www.gosuslugi.ru.

17.4. Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей.

17.5. В заявлении, направленном в электронной форме, указывается один из следующих способов получения заключения государственной экологической экспертизы:

а) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления;

б) в виде электронного образа документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.

18. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, а также в электронном виде.

Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, правовыми актами по принципу "одного окна", в соответствии с которыми предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органом, предоставляющим государственную услугу, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Минприроды КБР.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: возможно, в нижеследующем абзаце имеется в виду Положение о многофункциональном центре по предоставлению государственных и муниципальных услуг в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденное Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 августа 2008 года N 186-ПП.

Особенности организации предоставления государственной услуги в многофункциональном центре устанавливаются Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг, утвержденными Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 августа 2008 года N 186-ПП.

Организация предоставления государственной услуги в электронной форме утверждена Распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года N 158-рп "О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде".

На портале государственных (муниципальных) услуг Кабардино-Балкарской Республики размещается следующая информация:

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

сроки оказания государственной услуги;

сведения о платности предоставления государственной услуги;

формы заявлений на предоставление государственной услуги, и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

19. Показателем качества предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы является соблюдение сроков выполнения административных действий, установленных настоящим Административным регламентом.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме

Предоставление государственной услуги представлено [блок-схемой](#P388) (приложение N 1) и включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрацию заявления и материалов, подлежащих государственной экологической экспертизе;

утверждение приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы, определяющего состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), срок проведения государственной экологической экспертизы, задание на проведение государственной экологической экспертизы;

проведение государственной экологической экспертизы;

оформление групповых и индивидуальных экспертных заключений;

подготовку проекта заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;

выдачу заключения государственной экологической экспертизы, утвержденного приказом Минприроды КБР.

20. В рамках предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы осуществляется административная процедура выдачи заключения государственной экологической экспертизы.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Минприроды КБР заявления с приложением материалов в соответствии с [пунктом 9](#P105) настоящего Административного регламента.

Заявление (уведомление) можно передать следующими способами:

лично по месту нахождения Минприроды КБР и ГБУ "МФЦ";

почтовым отправлением;

в электронной форме (при наличии электронной подписи).

Объект государственной экологической экспертизы представляется в двух экземплярах, другие материалы - в одном экземпляре.

Регистрация заявления осуществляется соответствующим структурным подразделением Минприроды КБР не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления. Результатом действия являются зарегистрированные в установленном порядке материалы заявителя.

Один экземпляр заявления и описи прилагающихся материалов, подготовленной заявителем, с отметкой о дате регистрации направляется (вручается) заявителю.

Зарегистрированные материалы заявителя передаются начальнику структурного подразделения Минприроды КБР, уполномоченного на предоставление государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы (далее - уполномоченное подразделение), для назначения ответственного должностного лица для их рассмотрения.

21. Начальник уполномоченного подразделения в течение 1 рабочего дня принимает решение о назначении ответственного должностного лица (далее - ответственный исполнитель) с учетом его должностных обязанностей, ставит резолюцию о назначении ответственного исполнителя на заявлении, передает ответственному исполнителю полученные материалы.

22. Ответственный исполнитель, получив материалы, осуществляет следующие организационные мероприятия:

проверку комплектности материалов, являющихся объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня;

установление категории сложности объекта государственной экологической экспертизы;

подготовку сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы;

подготовку уведомления в адрес заявителя о некомплектности материалов; о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы.

23. При обнаружении несоответствия представленных материалов перечню, указанному в [пункте 9](#P105) настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель готовит [проект уведомления](#P589) в адрес заявителя о некомплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, с указанием документов, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы, а также сроков представления материалов в полном объеме (приложение N 3 к настоящему Административному регламенту). Срок представления заявителем недостающих материалов составляет 30 рабочих дней со дня получения уведомления. Проект уведомления передается на визирование начальнику уполномоченного подразделения и на подпись заместителю министра Минприроды КБР, курирующему вопросы государственной экологической экспертизы и имеющему право подписи в соответствии с должностным регламентом. Уведомление направляется (вручается) заявителю в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

24. При непредставлении заявителем запрошенных документов в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о некомплектности, ранее представленные на государственную экологическую экспертизу материалы возвращаются ему без проведения государственной экологической экспертизы с уведомлением ([образец](#P665) уведомления приведен в приложении N 5 к настоящему Административному регламенту).

Проект уведомления о возврате материалов без проведения государственной экологической экспертизы в связи с некомплектностью готовится ответственным исполнителем в течение 7 рабочих дней по истечении срока укомплектования, передается на визирование начальнику уполномоченного подразделения и на подпись заместителю министра Минприроды КБР, курирующему вопросы государственной экологической экспертизы и имеющему право подписи в соответствии с должностным регламентом.

25. При установлении соответствия представленных материалов перечню, указанному в [пункте 9](#P105) Административного регламента, ответственный исполнитель готовит проект уведомления в адрес заявителя о комплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, и необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы. Срок оплаты составляет 30 рабочих дней со дня получения уведомления. Уведомление направляется (вручается) заявителю в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня регистрации заявления. К указанному уведомлению прилагаются смета и счет на оплату проведения государственной экологической экспертизы ([приложения N 6](#P700), [N 7](#P745), [N 8](#P819) к настоящему Административному регламенту). Стоимость проведения государственной экологической экспертизы определяется количеством привлекаемых внештатных экспертов. Государственная экологическая экспертиза простых объектов проводится с привлечением 1 - 5 экспертов, объектов средней сложности - 3 - 11 экспертов, сложных объектов - более 11 экспертов.

Смета расходов на проведение государственной экологической экспертизы и счет на оплату проведения государственной экологической экспертизы оформляются соответствующими структурными подразделениями Минприроды КБР.

26. При отсутствии документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы, в течение 30 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы, государственная экологическая экспертиза представленных материалов не проводится, а сами материалы возвращаются заказчику с уведомлением ([образец](#P629) уведомления приведен в приложении N 4 к настоящему Административному регламенту).

Проект уведомления о возврате материалов без проведения государственной экологической экспертизы в связи с неоплатой готовится ответственным исполнителем в течение 7 рабочих дней по истечении срока оплаты, передается на визирование начальнику уполномоченного подразделения и на подпись заместителю министра Минприроды КБР, курирующему вопросы государственной экологической экспертизы и имеющему право подписи в соответствии с должностным регламентом.

27. Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через один месяц, а в отношении объектов, указанных в подпункте 7.1 статьи 11 Федерального закона "Об экологической экспертизе", не позднее чем через 3 рабочих дня после ее оплаты и приемки комплекта необходимых материалов и документов в полном объеме и в количестве, которые соответствуют требованиям [пунктов 9](#P105), [18](#P198) настоящего Административного регламента. В течение этого срока начальник уполномоченного подразделения Минприроды КБР подготавливает предложения по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии, а также срокам проведения государственной экологической экспертизы. Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается из числа штатных сотрудников уполномоченного подразделения Минприроды КБР. Как правило, это ранее назначенный ответственный исполнитель.

Ответственный секретарь экспертной комиссии подготавливает проект приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы, определяющего состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), срок проведения государственной экологической экспертизы, задание на проведение государственной экологической экспертизы ([приложения N 9](#P889), [N 10](#P944), [N 11](#P984) к настоящему Административному регламенту).

Число членов экспертной комиссии, помимо руководителя и ответственного секретаря, должно быть нечетным и не менее трех человек.

Проект приказа оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, визируется в установленном порядке и направляется на подпись министру Минприроды КБР.

Минприроды КБР образует экспертные комиссии государственной экологической экспертизы (далее - экспертная комиссия) по каждому конкретному объекту государственной экологической экспертизы (далее - объект экспертизы) как из внештатных экспертов, так и штатных сотрудников Минприроды КБР.

28. Начальник уполномоченного подразделения Минприроды КБР в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы подготавливает и направляет в подразделение, осуществляющее размещение информации на официальном сайте Минприроды КБР в сети "Интернет", уведомление о начале работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, содержащее информацию о сроке ее проведения, дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

29. Работа экспертной комиссии государственной экологической экспертизы начинается с проведения организационного заседания, на котором присутствуют руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь, члены экспертной комиссии, заявитель или его представители, а также, при необходимости, представители иных заинтересованных сторон.

Организационное заседание экспертной комиссии проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы. Ответственный секретарь уведомляет заявителя о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы посредством телефонограммы или сообщения, направленного с использованием информационных систем общего пользования. Представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органы местного самоуправления, общественные организации) уведомляются о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы при наличии письменного запроса об участии в заседании в установленном порядке.

В ходе организационного заседания:

ответственный секретарь сообщает о приказе об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

руководитель экспертной комиссии информирует о порядке проведения государственной экологической экспертизы;

заявитель или его представители докладывают о характере намечаемой деятельности;

руководителем экспертной комиссии и членами экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Минприроды КБР) подписываются договоры на возмездное оказание работ (услуг) по рассмотрению документации, подготовке экспертных заключений;

уточняется [календарный план](#P1047) работы экспертной комиссии, экспертных групп и экспертов (приложение N 12 к настоящему Административному регламенту);

определяются [сроки](#P1094) подготовки групповых и индивидуальных экспертных заключений (приложение N 13 к настоящему Административному регламенту);

определяется [срок](#P1136) подготовки проекта заключения экспертной комиссии (приложение N 14 к настоящему Административному регламенту);

осуществляется передача членам экспертной комиссии документации, являющейся объектом экспертизы.

30. Для получения дополнительной информации об объекте государственной экологической экспертизы с целью его всесторонней и объективной оценки на основании заявлений экспертов государственной экологической экспертизы Минприроды КБР в адрес заказчика направляется соответствующее уведомление.

Проект уведомления о необходимости представления дополнительной информации об объекте государственной экологической экспертизы готовится ответственным секретарем в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления соответствующих заявлений экспертов государственной экологической экспертизы, передается на визирование начальнику уполномоченного подразделения и на подпись заместителю министра Минприроды КБР, курирующему вопросы государственной экологической экспертизы и имеющему право подписи в соответствии с должностным регламентом.

Дополнительные материалы, поступившие от заявителя, регистрируются в порядке регистрации заявления и передаются для использования в работе экспертной комиссии ответственному секретарю.

31. С целью представления пояснений на заседания экспертной комиссии письмом или телефонограммой приглашается заявитель и (или) его представители.

32. В случае необходимости, для получения дополнительной информации об объекте государственной экологической экспертизы, может быть организован выезд членов экспертной комиссии на место намечаемой хозяйственной деятельности. Командирование группы экспертов оформляется приказом.

Проект приказа оформляется ответственным секретарем в соответствии с инструкцией по делопроизводству, визируется в установленном порядке и направляется на подпись министру Минприроды КБР.

33. В процессе работы экспертной комиссии:

подготавливаются индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) [экспертные заключения](#P1094), которые передаются ответственному секретарю экспертной комиссии (приложение N 13 к настоящему Административному регламенту);

рассматриваются на заседаниях экспертной комиссии индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения;

составляется руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии [проект заключения](#P1136) экспертной комиссии на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений (приложение N 14 к настоящему Административному регламенту).

34. Заседания экспертной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии ([приложения N 15](#P1182), [N 16](#P1226), [N 17](#P1267) к настоящему Административному регламенту).

35. На заключительном заседании экспертной комиссии:

обсуждается проект заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;

руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения;

проект заключения подписывается руководителем экспертной комиссии, ее ответственным секретарем и всеми ее членами, после чего оно является заключением, подготовленным экспертной комиссией;

руководитель и члены экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Минприроды КБР) подписывают акты приемки выполненных работ.

36. При одобрении проекта сводного заключения экспертной комиссии, подготовленного ее руководителем и ответственным секретарем, квалифицированным большинством (не менее двух третей) списочного состава экспертной комиссии проект заключения (отрицательного или положительного) подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего оно является заключением, подготовленным экспертной комиссией.

Заключение, подготовленное экспертной комиссией, не может быть изменено без согласия лиц, его подписавших.

37. При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с заключением, подготовленным экспертной комиссией, они подписывают заключение с пометкой "особое мнение". Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям и нормам ([приложение N 18](#P1306) к настоящему Административному регламенту).

38. Заключение по объекту государственной экологической экспертизы, подготовленное экспертной комиссией, может быть положительным или отрицательным.

39. Положительное заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать выводы:

о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

о возможности реализации объекта экспертизы.

40. Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, может содержать выводы двух видов:

а) о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, подготовленном экспертной комиссией;

б) о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности.

41. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, в двух экземплярах с особыми мнениями экспертов и протокол заключительного заседания экспертной комиссии передаются в уполномоченное подразделение Минприроды КБР для подготовки проекта приказа об утверждении этого заключения.

Государственная экологическая экспертиза считается завершенной после утверждения приказом Минприроды КБР заключения, подготовленного экспертной комиссией.

Заключение, подготовленное экспертной комиссией, приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы со дня его утверждения.

Подготовленный ответственным секретарем проект приказа об утверждении заключения, подготовленного экспертной комиссией, оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, визируется в установленном порядке и направляется на подпись министру Минприроды КБР.

Приказ об утверждении заключения, подготовленного экспертной комиссией ([приложение N 19](#P1306) к настоящему Административному регламенту), подписывается и регистрируется в срок, установленный приказом об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

42. При подписании заключения со ссылкой на особое мнение экспертами, составляющими более одной трети списочного состава комиссии, руководитель комиссии совместно с руководителем экспертного подразделения докладывают курирующему экспертное подразделение заместителю министра Минприроды КБР о невозможности принятия комиссией в существующем составе решения, необходимости продления срока проведения государственной экологической экспертизы и дополнительном включении экспертов в состав комиссии.

43. При несогласии экспертов, составляющих более одной трети списочного состава комиссии, с выводами проекта заключения и после продления срока проведения государственной экологической экспертизы, экологическая экспертиза считается завершенной без результата. Все заключения и особые мнения экспертов принимаются к сведению. Создается новая экспертная комиссия из экспертов, не участвовавших в предыдущей экспертизе.

44. Заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы не может быть утверждено в случаях:

нарушения процедуры проведения государственной экологической экспертизы;

несоответствия выводов содержанию заключения государственной экологической экспертизы.

45. После утверждения заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы ответственный секретарь в течение 7 рабочих дней направляет оформленные в установленном порядке договоры на возмездное оказание работ (услуг) с руководителем и членами экспертной комиссии и акты приемки выполненных руководителем и экспертами работ в финансовое подразделение Минприроды КБР для оплаты оказанных работ (услуг).

46. После утверждения приказом Минприроды КБР заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы ответственный секретарь готовит проект уведомления в адрес заявителя о завершении государственной экологической экспертизы и направлении заключения государственной экологической экспертизы ([приложение N 20](#P1370) к настоящему Административному регламенту). Проект уведомления передается на визирование начальнику уполномоченного подразделения и на подпись заместителю министра Минприроды КБР, курирующему вопросы государственной экологической экспертизы и имеющему право подписи в соответствии с должностным регламентом. Уведомление направляется (вручается) заявителю в течение 5 рабочих дней со дня утверждения заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

47. Для осуществления соответствующих контрольных функций информация о заключении государственной экологической экспертизы направляется органам исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики и органам местного самоуправления и в случаях, определяемых федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы, - банковским организациям, которые осуществляют финансирование реализации объекта государственной экологической экспертизы. Проекты соответствующих уведомлений, подготовленные ответственным секретарем, передаются на визирование начальнику уполномоченного подразделения и на подпись заместителю министра Минприроды КБР, курирующему вопросы государственной экологической экспертизы и имеющему право подписи в соответствии с должностным регламентом.

48. В случае отрицательного заключения государственной экологической экспертизы заявитель вправе представить материалы на повторную государственную экологическую экспертизу при условии их доработки с учетом замечаний, изложенных в этом заключении.

49. Положительное заключение государственной экологической экспертизы теряет юридическую силу в случае:

доработки объекта государственной экологической экспертизы по замечаниям проведенной ранее государственной экологической экспертизы;

изменения условий природопользования федеральным органом исполнительной власти в области охраны окружающей среды или Правительством Кабардино-Балкарской Республики;

реализации объекта государственной экологической экспертизы с отступлениями от документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или) в случае внесения изменений в указанную документацию;

истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы;

внесения изменений в проектную и иную документацию после получения положительного заключения государственной экологической экспертизы.

50. Начальник уполномоченного подразделения Минприроды КБР в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении заключения экспертной комиссии подготавливает и направляет в подразделение, осуществляющее размещение информации на официальном сайте Минприроды КБР портала Правительства Кабардино-Балкарской Республики в сети "Интернет", уведомление о результатах проведения государственной экологической экспертизы.

51. Один экземпляр материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, после ее завершения передается на хранение в архив Минприроды КБР, остальные материалы возвращаются заявителю. Срок архивного хранения материалов определяется сроком действия заключения государственной экологической экспертизы.

52. Повторное проведение государственной экологической экспертизы осуществляется на основании заявления заявителя, переработавшего материалы, ранее являвшиеся объектом экспертизы, с учетом замечаний, изложенных в отрицательном заключении государственной экологической экспертизы, а также на основании решения суда или арбитражного суда.

53. Повторная государственная экологическая экспертиза проводится экспертной комиссией, как правило, в первоначальном (ранее осуществлявшем экспертизу этого объекта) составе и образуется тем же органом в области экологической экспертизы.

IV. Формы контроля за предоставлением

государственной услуги

54. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

55. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается министром Минприроды КБР.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами Минприроды КБР.

56. Текущий контроль (далее - проверки) может быть плановым (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Минприроды КБР и внеплановым (проводиться по конкретному обращению заявителя, органов государственной власти, пр.).

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Минприроды КБР.

57. Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной услуги может быть сформирована комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Минприроды КБР.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с индивидуальными правовыми актами (приказами Минприроды КБР).

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт проверки подписывается председателем комиссии и руководителем проверяемого структурного подразделения Минприроды КБР, ответственного за организацию и проведение государственной экологической экспертизы.

58. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. Персональная ответственность государственных гражданских служащих Минприроды КБР закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

государственную услугу, а также должностных лиц,

государственных служащих

60. Заявители имеют право подать жалобу на решения или действия (бездействие) Минприроды КБР, а также ГБУ "МФЦ" и (или) их должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственных услуг в соответствии с законодательством.

61. Предметом жалобы являются решения или действия (бездействие) Минприроды КБР, ГБУ "МФЦ", предоставляющих государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих.

62. Жалоба на действия (бездействие) и решения должностного лица может быть подана в письменном виде на имя министра.

63. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

63.1. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы, которая подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, с использованием официального сайта Минприроды КБР в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в том числе через портал) или в электронном виде.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

64.2. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

64.3. Заявитель может обратиться с жалобой в случаях:

нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушения срока предоставления государственной услуги;

требования представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

требования внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами;

отказа органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

64.4. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

64.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги.

64.7. Прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы Минприроды КБР, ГБУ "МФЦ", указанным в [пункте 3.2](#P50).

64.8. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством федеральной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

64.9. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в [пункте 64.5](#P360), может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

65. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

66. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в случаях, если:

66.1. в письменной жалобе не указаны наименования заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

66.2. текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его наименование, почтовый адрес и телефон поддаются прочтению;

66.3. в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

66.4. в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

67. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (по желанию заявителя в электронной форме) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

68. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

69. Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещен на информационном стенде в ГБУ "МФЦ", официальном сайте Минприроды КБР и в федеральной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

70. Нарушение должностным лицом органа исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, повлекшее непредоставление государственной услуги заявителю либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, влечет к ответственности или наложению административного штрафа в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 1

к Административному регламенту

Минприроды КБР

по предоставлению государственной услуги

по организации и проведению государственной

экологической экспертизы регионального уровня

 ┌─┐

┌──────────────────────────────────────────────>│1│

│ └┬┘

│ ┌───────────────────────────────────┴────────────────────────────────┐

│ │ заказчик представляет материалы, соответствующие [п. 9](#P105) │

│ ┌────>│ настоящего Регламента │<──────┐

│ │ └───────────────────────────────────┬────────────────────────────────┘ │

│ ┌───┴────────────────────┐ ┌──────────────┴─────────────┐ ┌───────────────────┴───┐

│ │ материалы возвращаются │ │регистрация входящего письма│ │материалы возвращаются │

│┌>│ Заказчику │ └──────────────┬─────────────┘ │ Заказчику │

││ └────────────────────────┘ │ └───────────────────┬───┘

││ ┌────────────────────────┴───────────────────────┐ │

││ │руководитель экспертного подразделения назначает│ │

││ │ ответственного исполнителя из числа штатных │ │

││ │ сотрудников экспертного подразделения │ │

││ └────────────────────────┬───────────────────────┘ │

││ ┌────────────────────────┴──────────────┐ │

││ материалы комплектны │ответственный исполнитель рассматривает│ материалы некомплектны │

││ ┌─────────│ комплектность материалов │─────────┐ │

││ │ └───────────────────────────────────────┘ │ │

││ ┌──────────┴──────────────────────┐ ┌─────────────────────────────┴──────────────┐│

││ │ответственный исполнитель готовит│ │ответственный исполнитель направляет письмо ││

││ │смету на организацию и проведение│<────┐│ о некомплекте материалов, представленных ││

││ │ государственной экологической │ ││на государственную экологическую экспертизу,││

││ │ экспертизы │ ││ в течение 7/3 дней со дня регистрации ││

││ └──────────┬──────────────────────┘ ││ сопроводительного письма ││

││ ┌──────────┴───────────────────────────┐│└──────────────────────┬─────────────────────┘│

││ │ответственный исполнитель направляет ││ ┌───────────┴────────────┐ │

││ │ смету, счет с уведомлением о ││ да │материалы укомплектованы│ нет │

││ │необходимости оплаты ГЭЭ в течение │└───────────│ в установленный срок │─────────┘

││ │30 дней со дня получения уведомления │ └────────────────────────┘

││ └──────────┬───────────────────────────┘

││ ┌───────┴─────────────┐

││ нет│ счет оплачен │ да

│└────┤ в течение 30 дней ├──────────────────┐

│ └─────────────────────┘ ┌┴┐

├────────────────────────────────────────────>│2│

│ └┬┘

│ ┌────────────────────┴─────────────────────┐

│ │ ответственный исполнитель определяет │

│ │сложность объекта ГЭЭ, срок проведения ГЭЭ│

│ └────────────────────┬─────────────────────┘

│ ┌────────────────────┴─────────────────────┐

│ │ ответственный исполнитель подготавливает │

│ │ предложения по кандидатурам руководителя │

│ │ экспертной комиссии │

│ └────────────────────┬─────────────────────┘

│ ┌─────────────────────┴──────────────────────┐

│ │с участием руководителя экспертной комиссии │

│ │отв. исполнитель подготавливает предложения │

│ │ по составу экспертной комиссии, задание │

│ │ комиссии на проведение ГЭЭ │

│ └───────────────────────────────────────┬────┘

│┌──────────────────────────────────────────────┐ ┌────────────┴─────────────────────────┐

││ состав экспертной комиссии, сроки проведения │ │руководитель экспертного подразделения│

││ГЭЭ и задание экспертной комиссии утверждаются│<──┤ назначает ответственного секретаря │

││ приказом Минприроды КБР │ └──────────────────────────────────────┘

││ │

│└──────────────────┬───────────────────────────┘

│┌──────────────────┴──────────────────────┐ ┌──────────────────────────────────────────┐

││проводятся заседания экспертной комиссии,│ │ включение дополнительных экспертов │

││на которые при необходимости приглашается│<───────┤ оформляется приказом Минприроды КБР │<────┐

││ заказчик │ │ │ │

│└──────────────────┬──────────────────────┘ └──────────────────────────────────────────┘ │

│┌──────────────────┴──────────────────────┐ да ┌───────────────────────────────────────────┐ │

││необходимо продление срока проведения ГЭЭ├───────>│продление срока проведения ГЭЭ оформляется │ │

│└──────────────────┬──────────────────────┘ │приказом Минприроды КБР │ │

│ нет │ │ │ │

│ │ └──────────────────────┬────────────────────┘ │

│ │<─────────────────────────────────────────────────────┘ │

│┌──────────────────┴──────────────────────┐ ┌───────────────────────────────────────────┐ │

││ необходимо представление дополнительных │ да │ отв. секретарь направляет заказчику │ │

││ материалов ├───────>│уведомление о необходимости представления ├──┐ │

│└──────────────────┬──────────────────────┘ │ дополнительных материалов │ │ │

│ │ └───────────────────────────────────────────┘ │ │

│ нет │ ┌────────────────────────────────────────────┐ │ │

│ │ <─────────────────────────────┤заказчик предоставляет необходимые материалы│<┘ │

│┌──────────────────┴──────────────────────┐ └────────────────────────────────────────────┘ │

││ необходимо привлечение дополнительных │ да │

││ экспертов ├─────────────────────────────────────────────────────────┘

│└──────────────────┬──────────────────────┘

│ нет │

│┌──────────────────┴────────────────────────┐

││руководитель экспертной комиссии организует│

││подготовку проекта сводного заключения ГЭЭ │

│└──────────────────┬────────────────────────┘

│┌──────────────────┴────────────────────────┐

││ проводится заключительное заседание │

││ с приглашением заказчика, представителей │

││ общественных организаций (в случае ├───────────────────────────┐

││ необходимости) │ │

│└───────────────────────────────────────────┘ ┌────────────────────┴────────────────────┐

│ нет │ заключение подписано членами экспертной │

│ ┌───────────────────────────────│ комиссии в полном составе │

│ │ └────────────────────┬────────────────────┘

│┌──────────────────┴───────────────────────┐ да │

││ отв. исполнитель направляет смету, счет │ ┌────────────────────┴─────────────────────┐

││ с уведомлением о необходимости оплаты │ │ заключение ГЭЭ утверждается приказом │

││ включения дополнительных экспертов │ │Минприроды КБР │

│└──────────────────┬───────────────────────┘ │ │

│ │ └────────────────────┬─────────────────────┘

│┌──────────────────┴───────────────────────┐ ┌────────────────────┴─────────────────────┐

││ счет оплачен (представлена копия │ │ заключение ГЭЭ направляется заказчику │

││ платежного поручения) │ └────────────────────┬─────────────────────┘

│└──────────────────┬───────────────────────┘ │

│┌──────────────────┴───────────────────────┐ ┌────────────────────┴─────────────────────┐

││ включение дополнительных экспертов и │ │ информация о заключении государственной │

││продление срока проведения ГЭЭ оформляется│ │ экологической экспертизы направляется │

││ приказом Минприроды КБР │ │ органам исполнительной власти КБР и │

││ │ │ органам местного самоуправления и в │

│└──────────────────┬───────────────────────┘ │ случаях, определяемых федеральным │

│┌──────────────────┴───────────────────────┐ │ органом исполнительной власти в области │

││ проводится заключительное заседание с │ │ экологической экспертизы, - │

││ приглашением заказчика, представителей │ │ банковским организациям, которые │

││ общественных организаций (в случае │ │ осуществляют финансирование реализации │

││ необходимости │ │ объекта государственной экологической │

│└──────────────────┬───────────────────────┘ │ экспертизы │

│ ┌┴┐ └─────────────────────┬────────────────────┘

│ │4│ │

│ └┬┘ ┌┴┐

│ │ │3│

│ │ └─┘

│┌──────────────────┴──────────────────────┐ ┌──────────────────────────────────────────┐

││ заключение подписано членами экспертной │ нет │ ГЭЭ проведена без результата │

││ комиссии в полном составе │───────>└─────────────────────┬────────────────────┘

│└──────────────────┬──────────────────────┘ ┌┴┐

│ │ │1│

│┌──────────────────┴──────────────────────┐ └─┘

││ заключение ГЭЭ утверждается приказом │

││Минприроды КБР │ ┌─┐

││ │ │3│

│└──────────────────┬──────────────────────┘ └┬┘

│┌──────────────────┴──────────────────────┐ ┌─────────────────────┴────────────────────┐

││ заключение ГЭЭ направляется Заказчику │ ┌────│ заключение положительное │───┐

│└──────────────────┬──────────────────────┘ │ └──────────────────────────────────────────┘ │

│┌──────────────────┴──────────────────────┐ │ да ┌──────────────────┐ ┌─────────────────┐ нет │

││информация о заключении ГЭЭ направляется │ └───>│реализация объекта│ │запрет реализации│<────┘

││заинтересованным органам │ └──────────────────┘ │ объекта │

││ исполнительной власти КБР │ └────────┬────────┘

││ и органам местного │ ┌┴┐

││ самоуправления │ │1│

│└──────────────────┬──────────────────────┘ └┬┘

│ ┌┴┐ ┌────────────────────────────────────┘

│ │3│ v

│ └─┘ ┌─────────┐

│ │ Жалоба │

│ │(министр)│

│ └─────┬───┘

│ v

│ ┌─────────┐

└────────────────────────────────────────┤ Решение │

 │ министра│

 └─────────┘

Приложение N 2

к Административному регламенту

Минприроды КБР

по предоставлению государственной услуги

по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы регионального уровня

Образец

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Министерство природных ресурсов и экологии

 Кабардино-Балкарской Республики

 Направляем для организации и проведения государственной экологической

экспертизы материалы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название объекта государственной экологической экспертизы)

Реквизиты заказчика государственной экологической экспертизы, необходимые

для подготовки счета на оплату проведения государственной экологической

экспертизы.

Приложение: подробная опись материалов, представляемых на государственную

экологическую экспертизу.

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 3

к Административному регламенту

Минприроды КБР

по предоставлению государственной услуги

по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы регионального уровня

Образец

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование заявителя

 на N \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Почтовый адрес заявителя

 Уведомление о

 некомплектности материалов

 Министерство природных ресурсов и экологии КБР, рассмотрев

представленные на государственную экологическую экспертизу материалы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (название объекта государственной экологической экспертизы)

информирует об отсутствии в их составе следующих документов, определенных

пунктом 1 статьи 14 Федерального закона от 23.11.1995 N 174-ФЗ "Об

экологической экспертизе":

 1...

 В соответствии с пунктом 9 Положения о порядке проведения

государственной экологической экспертизы, утвержденного Постановлением

Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 N 698, представленные на

государственную экологическую экспертизу материалы должны быть

доукомплектованы в полном объеме в течение \_\_\_ дней со дня получения

настоящего уведомления.

 При непредставлении в установленный срок запрашиваемых документов

государственная экологическая экспертиза не проводится, а материалы будут

возвращены заказчику.

 Подпись уполномоченного должностного лица

Приложение N 4

к Административному регламенту

Минприроды КБР

по предоставлению государственной услуги

по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы регионального уровня

Образец

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование заявителя

 на N \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Почтовый адрес заявителя

 Уведомление

 о возврате материалов

 в связи с неоплатой

 Министерство природных ресурсов и экологии КБР возвращает материалы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название объекта государственной экологической экспертизы)

без проведения государственной экологической экспертизы в связи с тем, что

ранее направленный в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

счет на оплату проведения государственной экологической экспертизы от \_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_ не был оплачен в срок, определенный пунктом 9 Положения о порядке

проведения государственной экологической экспертизы, утвержденного

Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 N 698.

 Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись уполномоченного должностного лица

Приложение N 5

к Административному регламенту

Минприроды КБР

по предоставлению государственной услуги

по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы регионального уровня

Образец

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование заявителя

 на N \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Почтовый адрес заявителя

 Уведомление

 о возврате материалов

 в связи с некомплектностью

 Министерство природных ресурсов и экологии КБР возвращает материалы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название объекта государственной экологической экспертизы)

без проведения государственной экологической экспертизы в связи с тем, что

они не были укомплектованы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

предусмотренными ст. 14 Федерального закона от 23.11.1995 N 174-ФЗ "Об

экологической экспертизе" документами в установленный срок.

 Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись уполномоченного должностного лица

Приложение N 6

к Административному регламенту

Минприроды КБР

по предоставлению государственной услуги

по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы регионального уровня

Образец

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование заявителя

 на N \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Почтовый адрес заявителя

 Уведомление

 о комплектности материалов

 и необходимости оплаты

 работ по организации

 и проведению государственной

 экологической экспертизы

 Министерством природных ресурсов и экологии КБР рассмотрены

представленные на государственную экологическую экспертизу материалы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название объекта государственной экологической экспертизы)

и сообщает о соответствии представленных материалов установленным

требованиям.

 На основании изложенного и в соответствии с пунктом 9 Положения о

порядке проведения государственной экологической экспертизы, утвержденного

Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 N 698,

уведомляем о необходимости оплаты проведения государственной экологической

экспертизы в соответствии с прилагаемыми сметой и счетом на ее оплату.

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы будет

установлено в течение \_\_\_\_\_ дней после получения документа, подтверждающего

оплату проведения государственной экологической экспертизы.

 При отсутствии документа, подтверждающего оплату проведения

государственной экологической экспертизы в течение \_\_\_\_\_ дней со дня

получения настоящего уведомления, государственная экологическая экспертиза

проводиться не будет, а материалы будут возвращены заказчику.

Приложение:

 1. Смета расходов на проведение государственной экологической

экспертизы.

 2. Счет за проведение государственной экологической экспертизы.

 Подпись уполномоченного должностного лица

Приложение N 7

к Административному регламенту

Минприроды КБР

по предоставлению государственной услуги

по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы регионального уровня

|  |
| --- |
| Расходы на оказание платной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы |
|  |
| (наименование представленных на экспертизу документации или материалов) |
|  |
|  | Наименование показателей | Ед. изм. | Количество | ФОТ (руб.) | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Расходы на оплату труда внештатных экспертов - всего, в том числе: | чел. |  |  |  |
| Руководитель экспертной комиссии | чел. |  |  |  |
| Эксперт по отдельным разделам экспертируемых материалов | чел. |  |  |  |
| 2 | Начисления на ФОТ внештатных экспертов - всего (\_\_\_\_\_%) | руб. |  |  |  |
| 3 | Итого прямые расходы экспертизы ([п. 1](#P761) + [п. 2](#P777)) | руб. |  |  |  |
| 4 | Накладные расходы (50% от [п. 3](#P783)) | руб. |  |  |  |
| 5 | Итого ([п. 3](#P783) + [п. 4](#P789)) | руб. |  |  |  |
|  |
| НДС не облагается в соответствии со ст. 146, п. 2, пп. 4 Налогового кодекса Российской Федерации |
|  |
| Составил Ф.И.О., должность |
| Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение N 8

к Административному регламенту

Минприроды КБР

по предоставлению государственной услуги

по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы регионального уровня

|  |
| --- |
| Министерство природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики |
| Адрес: ул. Балкарская, N 102, г. Нальчик, КБР |
| Тел.: 8(8662) 74-18-07; 8(8662) 74-16-84 |

|  |
| --- |
| Образец заполнения платежного поручения |
| Получатель | Сч. N |  |
| Банк получателя | БИК |  |
| Сч. N |  |
| Назначение платежа |  |

КБК

СЧЕТ N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заказчик: Министерство природных ресурсов и экологии

Кабардино-Балкарской Республики

 Плательщик: ИНН КПП Наименование

Адрес плательщика

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование товара | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. |
| 1 | Организация и проведение государственной экологической экспертизы | Усл. | 1 |  |  |
| Итого:Без налога (НДС)Всего к оплате: |  |
|  |
|  |

 Всего наименований - 1, на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указанная сумма прописью)

 Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись)

 Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

 (подпись)

Приложение N 9

к Административному регламенту

Минприроды КБР

по предоставлению государственной услуги

по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы регионального уровня

Образец

 На бланке приказа Минприроды КБР

 Об организации и проведении

 государственной экологической экспертизы материалов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название объекта государственной экологической экспертизы)

 В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 N 174-ФЗ "Об

экологической экспертизе" и на основании Положения о Министерстве природных

ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики, утвержденного

Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 декабря

2011 г. N 448-ПП, приказываю:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование структурного подразделения Минприроды КБР в области

 государственной экологической экспертизы в дательном падеже)

организовать проведение в установленном порядке государственной

экологической экспертизы материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название объекта государственной экологической экспертизы)

 2. Образовать экспертную комиссию государственной экологической

экспертизы материалов, указанных в [п. 1](#P899) настоящего Приказа (далее -

экспертная комиссия), и утвердить ее состав согласно [приложению N 1](#P939).

 3. Утвердить задание экспертной комиссии на проведение государственной

экологической экспертизы материалов, указанных в [п. 1](#P899) настоящего Приказа,

согласно [приложению N 2](#P979).

 4. Экспертной комиссии в \_\_\_\_\_ - дневный срок провести государственную

экологическую экспертизу материалов, указанных в [п. 1](#P899) настоящего Приказа.

 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование структурного подразделения

 Минприроды КБР в области экономики и финансов в дательном падеже)

 Произвести оплату труда руководителя экспертной комиссии и внештатных

экспертов в установленном порядке.

 6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя

министра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 Министр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение N 10

к Административному регламенту

Минприроды КБР

по предоставлению государственной услуги

по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы регионального уровня

Образец

 Приложение N 1

 к Приказу

 Минприроды КБР

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_

 Состав

 экспертной комиссии государственной экологической

 экспертизы материалов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название объекта государственной экологической экспертизы)

 Руководитель экспертной комиссии:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - ученая степень, звание, должность (по согласованию)

Ответственный секретарь:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - должность

Эксперты:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - ученая степень, звание, должность (по согласованию)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - ученая степень, звание, должность (по согласованию)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - ученая степень, звание, должность (по согласованию)

Приложение N 11

к Административному регламенту

Минприроды КБР

по предоставлению государственной услуги

по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы регионального уровня

Образец

 Приложение N 2

 к Приказу

 Минприроды КБР

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

 Задание

 экспертной комиссии на проведение государственной

 экологической экспертизы материалов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название объекта государственной экологической экспертизы)

 Руководителю, ответственному секретарю и членам экспертной комиссии

государственной экологической экспертизы:

 1) представить в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование структурного подразделения Минприроды КБР в области

 государственной экологической экспертизы в дательном падеже)

заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы

материалов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название объекта государственной экологической экспертизы)

 2) при проведении экологической экспертизы определить:

 соответствие материалов требованиям, установленным законодательством

Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

 полноту выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую

среду в результате осуществления намечаемой деятельности;

 достаточность предусмотренных мер по охране окружающей среды и

обеспечению экологической безопасности.

 Руководителю и ответственному секретарю экспертной комиссии обеспечить

качественное проведение государственной экологической экспертизы, в том

числе:

 составить календарный план работы экспертной комиссии;

 обеспечить предоставление экспертам необходимой дополнительной

информации;

 заседания экспертной комиссии оформить протоколами;

 подготовить и за \_\_\_\_\_ дней до завершения работы экспертной комиссии

представить в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование структурного подразделения Минприроды КБР в области

 государственной экологической экспертизы)

проект сводного заключения экспертной комиссии, составленного на основании

индивидуальных экспертных заключений, содержащего обоснованные выводы о

соответствии (несоответствии) материалов требованиям, установленным

законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

 при необходимости изменения срока проведения государственной

экологической экспертизы и/или состава экспертной комиссии соответствующие

предложения оформить протоколом и представить в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование структурного подразделения Минприроды КБР в области

 государственной экологической экспертизы)

Приложение N 12

к Административному регламенту

Минприроды КБР

по предоставлению государственной услуги

по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы регионального уровня

Образец

Календарный план

работы экспертной комиссии государственной экологической

экспертизы материалов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название объекта государственной экологической экспертизы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Даты |
| 1. | организационное заседание экспертной комиссии государственной экологической экспертизы |  |
| 2. | рабочее заседание экспертной комиссии государственной экологической экспертизы N 1 |  |
| 3. | рабочее заседание экспертной комиссии государственной экологической экспертизы N 2 |  |
| 4. | рабочее заседание экспертной комиссии государственной экологической экспертизы N 3 |  |
| 5. | подготовка проекта заключения экспертной комиссии |  |
| 6. | заключительное заседание экспертной комиссии государственной экологической экспертизы |  |

 Руководитель экспертной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

 (подпись)

 Ответственный секретарь экспертной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

 (подпись)

Приложение N 13

к Административному регламенту

Минприроды КБР

по предоставлению государственной услуги

по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы регионального уровня

Образец

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

члена экспертной комиссии государственной экологической

экспертизы материалов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название объекта государственной экологической экспертизы)

1. Опись рассмотренных материалов.

2. Краткое описание намечаемой хозяйственной деятельности.

3. Экспертная оценка рассмотренных материалов:

3.1. оценка соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным законодательством в области охраны окружающей среды;

3.2. оценка полноты выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности;

3.3. оценка достаточности предусмотренных мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности.

4. Предложения и рекомендации для положительного заключения (замечания для отрицательного заключения).

5. Выводы:

Член экспертной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

Приложение N 14

к Административному регламенту

Минприроды КБР

по предоставлению государственной услуги

по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы регионального уровня

Образец

 МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ

 КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА

 Утверждено

 Приказом

 Министерства природных

 ресурсов и экологии КБР

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

 Заключение экспертной комиссии государственной

 экологической экспертизы материалов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название объекта государственной

 экологической экспертизы)

 г. Нальчик "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Экспертная комиссия государственной экологической экспертизы,

образованная в соответствии с Приказом Министерства природных ресурсов и

экологии Кабардино-Балкарской Республики от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ в составе:

руководителя экспертной комиссии - Ф.И.О., ученая степень, должность;

ответственного секретаря - Ф.И.О., должность; экспертов: Ф.И.О., ученая

степень, должность, рассмотрела материалы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название объекта государственной экологической экспертизы)

 Заказчик государственной экологической экспертизы: наименование.

 Разработчик материалов: наименование.

 На рассмотрение представлены следующие материалы: (перечень

материалов).

 1. Общие сведения об объекте экспертизы.

 2. Оценка воздействия на окружающую среду (в том числе подразделы:

оценка воздействия на геологическую среду; оценка воздействия на водные

объекты; оценка воздействия на почвенный покров; оценка воздействия на

растительный и животный мир; оценка воздействия на атмосферный воздух;

оценка акустического воздействия; обращение с опасными отходами).

 3. Общая оценка представленных материалов.

 4. Рекомендации и предложения (замечания - в отрицательном заключении).

 5. Выводы.

 6. Подписи.

Приложение N 15

к Административному регламенту

Минприроды КБР

по предоставлению государственной услуги

по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы регионального уровня

Образец

Протокол заседания экспертной комиссии государственной

экологической экспертизы материалов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название объекта государственной экологической экспертизы)

Дата проведения

Место проведения

1. Присутствовали

Руководитель экспертной комиссии - Ф.И.О., ученая степень, должность; ответственный секретарь - Ф.И.О., должность; эксперты - Ф.И.О., ученая степень, должность; представители заказчика государственной экологической экспертизы - Ф.И.О., должность; представители органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики - Ф.И.О., должность; представители органов местного самоуправления - Ф.И.О., должность; представители общественных организаций (объединений) - Ф.И.О., должность.

2. Повестка дня:

Организация работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы по рассмотрению материалов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название объекта государственной экологической экспертизы)

1. Информирование об основаниях проведения государственной экологической экспертизы.

2. Информирование о порядке проведения государственной экологической экспертизы.

3. Представление материалов объекта экспертизы.

4. Обсуждение календарного плана работы экспертной комиссии.

3. Выступили: Ф.И.О., краткая запись выступления.

4. Решили:

1. Принять к руководству информацию о приказе об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

2. Принять к сведению информацию об объекте государственной экологической экспертизы.

3. Одобрить календарный план работы экспертной комиссии.

 Руководитель экспертной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

 (подпись)

 Ответственный секретарь экспертной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

 (подпись)

Приложение N 16

к Административному регламенту

Минприроды КБР

по предоставлению государственной услуги

по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы регионального уровня

Образец

Протокол заседания экспертной комиссии государственной

экологической экспертизы материалов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название объекта государственной экологической экспертизы)

Дата проведения

Место проведения

1. Присутствовали

Руководитель экспертной комиссии - Ф.И.О., ученая степень, должность; ответственный секретарь - Ф.И.О., должность; эксперты - Ф.И.О., ученая степень, должность; представители заказчика государственной экологической экспертизы - Ф.И.О., должность; представители органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики - Ф.И.О., должность; представители органов местного самоуправления - Ф.И.О., должность; представители общественных организаций (объединений) - Ф.И.О., должность.

2. Повестка дня:

1) Сообщение о ходе работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы. Докладчик: руководитель экспертной комиссии Ф.И.О.

2) Сообщения о результатах проделанной работы и необходимости получения дополнительной информации о рассматриваемом объекте государственной экологической экспертизы. Докладчики: члены экспертной комиссии Ф.И.О. (руководители экспертных групп Ф.И.О.).

3) Обсуждение возникших вопросов (дискуссия). Докладчики: Ф.И.О.

3. Выступили: Ф.И.О., краткая запись выступления.

4. Решили:

1) Принять к сведению информацию о ходе работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

2) Запросить дополнительную информацию об объекте экспертизы.

3) Пригласить представителя заказчика государственной экологической экспертизы для представления пояснений по объекту экспертизы.

4) Информировать руководство Минприроды КБР о необходимости внесения изменений в состав экспертной комиссии в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать причину).

5) Иное.

 Руководитель экспертной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

 (подпись)

 Ответственный секретарь экспертной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

 (подпись)

Приложение N 17

к Административному регламенту

Минприроды КБР

по предоставлению государственной услуги

по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы регионального уровня

Образец

Протокол заседания экспертной комиссии государственной

экологической экспертизы материалов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название объекта государственной экологической экспертизы)

Дата проведения

Место проведения

1. Присутствовали

Руководитель экспертной комиссии - Ф.И.О., ученая степень, должность; ответственный секретарь - Ф.И.О., должность; эксперты - Ф.И.О., ученая степень, должность; представители заказчика государственной экологической экспертизы - Ф.И.О., должность; представители органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики - Ф.И.О., должность; представители органов местного самоуправления - Ф.И.О., должность; представители общественных организаций (объединений) - Ф.И.О., должность.

2. Повестка дня:

1. Сообщение о результатах работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы и выводах проекта заключения экспертной комиссии. Докладчик: руководитель экспертной комиссии Ф.И.О.

2. Обсуждение проекта заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (дискуссия). Докладчики: Ф.И.О.

3. Выступили: Ф.И.О., краткая запись выступления.

4. Решили:

1. Принять к сведению информацию о результатах анализа и обобщения индивидуальных (групповых) экспертных заключений.

2. Принять к сведению и использованию в работе аргументированные предложения по экологическим аспектам реализации объекта экспертизы, поступившие от заинтересованных сторон.

3. Информировать руководство Минприроды КБР о невозможности принятия комиссией в существующем составе решения, необходимости продления срока проведения государственной экологической экспертизы и дополнительного включения экспертов в состав комиссии.

4. Одобрить проект сводного заключения экспертной комиссии.

 Руководитель экспертной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

 (подпись)

 Ответственный секретарь экспертной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

 (подпись)

Приложение N 18

к Административному регламенту

Минприроды КБР

по предоставлению государственной услуги

по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы регионального уровня

Образец

 Особое мнение члена экспертной комиссии

 государственной экологической экспертизы материалов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название объекта государственной экологической экспертизы)

 В свободной форме, кратко и четко излагаются причины несогласия члена

экспертной комиссии с выводами заключения, указываются конкретные факты

несоответствия представленных материалов требованиям нормативных правовых

актов.

Член экспертной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

 (подпись)

Приложение N 19

к Административному регламенту

Минприроды КБР

по предоставлению государственной услуги

по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы регионального уровня

Образец

На бланке приказа

Министерства природных ресурсов и экологии

Кабардино-Балкарской Республики

Об утверждении заключения экспертной комиссии

государственной экологической экспертизы материалов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название объекта государственной экологической экспертизы)

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" приказываю:

1. Утвердить прилагаемое заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название объекта государственной экологической экспертизы)

образованной Приказом Министерства природных ресурсов и экологии КБР от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

2. Установить срок действия указанного заключения - \_\_\_\_\_ лет.

Министр \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Примечание: при утверждении отрицательного заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы срок его действия не устанавливается.

Приложение N 20

к Административному регламенту

Минприроды КБР

по предоставлению государственной услуги

по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы регионального уровня

Образец

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование заявителя

 на N \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Почтовый адрес заявителя

 Уведомление

 о завершении государственной

 экологической экспертизы

 и направлении заключения

 государственной экологической

 экспертизы

 Министерство природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской

Республики в соответствии с п. 6 ст. 18 Федерального закона от 23.11.1995

N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" информирует о завершении

государственной экологической экспертизы материалов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название объекта государственной экологической экспертизы)

 Экспертной комиссией государственной экологической экспертизы

установлено соответствие (несоответствие) представленных материалов

требованиям законодательства Российской Федерации в области охраны

окружающей среды. Положительное (отрицательное) заключение экспертной

комиссии государственной экологической экспертизы материалов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название объекта государственной экологической экспертизы)

утверждено Приказом Минприроды КБР от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

 Приложение: Заключение государственной экологической экспертизы.

 Подпись уполномоченного должностного лица

Приложение N 21

к Административному регламенту

Минприроды КБР

по предоставлению государственной услуги

по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы регионального уровня

БАЗОВЫЕ КРИТЕРИИ

ПО СЛОЖНОСТИ ОБЪЕКТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

Определение сложности объектов государственной экологической экспертизы осуществляется на основании нижеуказанных базовых критериев и с учетом трудоемкости экспертных работ, природных особенностей (условий) территории, экологической ситуации в районе намечаемой деятельности и масштаба воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду.

Критерии по количеству привлекаемых экспертов:

более 11 человек - сложные объекты государственной экологической экспертизы;

от 7 до 11 человек - объекты государственной экологической экспертизы средней сложности;

от 3 до 5 человек - простые объекты государственной экологической экспертизы.

Критерии природных особенностей (условий) территории:

геоморфологическое и геолого-литологическое строение территории, наличие опасных геологических процессов и явлений (карст, оползни, суффозионные и просадочные явления и т.д.), природных геохимических аномалий;

гидрогеологические условия территории (основные водоносные горизонты, их распространение и мощность, область питания и разгрузки, запасы, качество вод, оценка естественной защищенности и т.д.);

гидрографическая сеть территории, гидрологическая характеристика и качественная оценка вод поверхностных источников (реки, ручьи, озера, пруды и т.д.);

климатическая характеристика местности;

экологически допустимые объемы безвозвратного изъятия поверхностного стока;

сведения о наличии подтопления территории, провоз развития и оценка ущерба от подтопления;

геологические процессы и оценка опасности возникновения стихийных бедствий и катастроф (землетрясения, наводнения, обвалы, оползни и т.д.).

Критерии экологической ситуации в районе намечаемой деятельности:

современное состояние растительного покрова;

наличие редких, эндемичных и занесенных в Красную книгу видов растений и растительных сообществ;

современное состояние животного мира;

современное состояние водной и наземной фауны (видовой состав, численность, пути миграции, наличие редких, эндемичных и занесенных в Красную книгу видов животных и т.д.);

состояние земель, их функциональное назначение и статус;

природное/измененное состояние ландшафтов;

наличие и состояние особо охраняемых природных территорий и объектов (природные заповедники, заказники, национальные парки, памятники природы и др.);

рекреационные зоны и зоны традиционного природопользования;

водоохранные зоны;

уязвимость природной среды;

имеющийся уровень загрязнения территории;

наличие зоны экологического бедствия/зоны чрезвычайных ситуаций.

Критерии по масштабу воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду:

Национальный: охватывает экономические регионы России (например, Центр, Западная Сибирь, Урал и т.д.).

Региональный: охватывает город, регион или территорию субъекта Российской Федерации.

Местный: охватывает территорию микрорайона, села, муниципального образования.

Локальный: охватывает промышленную зону предприятия.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ, РЕГИСТРАЦИИ И ВЫДАЧЕ

ЛИЦЕНЗИЙ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ НЕДРАМИ (ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫЕ

ПОЛЕЗНЫЕ ИСКОПАЕМЫЕ), ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В

ЛИЦЕНЗИИ, ИХ ПЕРЕОФОРМЛЕНИЮ, ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЙ О ДОСРОЧНОМ

ПРЕКРАЩЕНИИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ИЛИ ОГРАНИЧЕНИИ ПРАВА

ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧАСТКАМИ НЕДР

Утратил силу. - Приказ Минприроды КБР от 06.11.2014 N 182/ОД.