Приложение

к приказу

Министерства

природных ресурсов и экологии

Кабардино-Балкарской Республики

от 23 ноября 2016 г. N 304/ОД

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ДОБЫЧУ

ОХОТНИЧЬИХ РЕСУРСОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОХОТНИЧЬИХ РЕСУРСОВ,

НАХОДЯЩИХСЯ НА ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЯХ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ МЛЕКОПИТАЮЩИХ И ПТИЦ,

ЗАНЕСЕННЫХ В КРАСНУЮ КНИГУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,

В КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

I. Общие положения

1. Предметом регулирования Административного регламента Министерства природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, в Кабардино-Балкарской Республике (далее - Административный регламент) является порядок предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, в Кабардино-Балкарской Республике (далее - государственная услуга).

2. В качестве заявителей могут выступать:

физические лица, сведения о которых содержатся в государственном охотхозяйственном реестре, или иностранные граждане, временно пребывающие в Российской Федерации и заключившие договоры об оказании услуг в сфере охотничьего хозяйства, в случаях осуществления ими охоты в общедоступных охотничьих угодьях;

юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие охотхозяйственные соглашения, в пределах их полномочий, определенных в соответствии со статьями 32, 34 Федерального закона от 24 июля 2009 года N 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

3. Государственная услуга предоставляется по адресу:

360024, КБР, г. Нальчик, ул. Балкарская, 102, тел. 74-04-71, факс: 74-06-46;

360000, КБР, г. Нальчик, улица Хуранова, 9, тел. 42-10-21, факс: 42-28-24.

График работы департамента по охране, федеральному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Министерства (далее - департамент охоты Министерства):

понедельник - пятница с 9.00 до 18.00;

перерыв с 13.00 до 14.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: возможно, в нижеследующем абзаце и далее по тексту в наименовании ГБУ после слов "муниципальных услуг" пропущены слова "Кабардино-Балкарской Республики".

График работы государственного бюджетного учреждения "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг":

понедельник - пятница с 8.30 до 20.00; суббота с 9.00 до 18.00.

Без перерыва.

Выходной день: воскресенье.

4. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляет департамент охоты Министерства при личном обращении заявителя, посредством размещения информации на странице Министерства на официальном портале Правительства Кабардино-Балкарской Республики (www.pravitelstvokbr.ru, minpriroda@kbr.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), в государственном бюджетном учреждении "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" (далее - ГБУ "МФЦ"), по номерам телефонов для справок.

5. Справочные телефоны по предоставлению государственной услуги:

для справок о поступлении заявлений и документов: 74-04-71;

для справок о рассмотрении заявлений и документов и по вопросам предоставления государственной услуги: 74-04-71.

6. Информация по вопросам предоставления государственной услуги доводится до заявителя следующими способами:

при личном обращении заявителя в департамент охоты Министерства;

путем размещения в средствах массовой информации;

путем размещения на странице Министерства на официальном портале Правительства Кабардино-Балкарской Республики (www.pravitelstvokbr.ru, minpriroda@kbr.ru).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

7. Государственной услугой является выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации.

8. Государственную услугу предоставляет непосредственно департамент охоты Министерства.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: возможно, в нижеследующем пункте имеется в виду пункт 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

9. Запрещается в соответствии с пунктом 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038, N 27, ст. 3873, N 27, ст. 3880, N 29, ст. 4291, N 30, ст. 4587) требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, в Кабардино-Балкарской Республике;

отказ в выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, в Кабардино-Балкарской Республике.

11. Сроки предоставления Министерством государственной услуги и сроки выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должны превышать пятидневного срока со дня подачи заявления и документов, необходимых для выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, в Кабардино-Балкарской Республике.

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения при предоставлении государственной услуги:

Налоговый кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 N 117-ФЗ ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2000, N 32, ст. 3340);

Федеральные законы:

от 24 апреля 1995 года N 52-ФЗ "О животном мире" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 24.04.1995, N 17, ст. 1462, "Российская газета" N 86, 04.05.1995);

от 24 июля 2009 года N 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 27.07.2009, N 30, ст. 3735);

КонсультантПлюс: примечание.

Постановление Правительства РФ от 10.01.2009 N 18 "О добывании объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты" утратило силу с 15 июня 2012 года в связи с изданием постановления Правительства РФ от 26.04.2012 N 395.

постановление Правительства Российской Федерации от 10 января 2009 года N 18 "О добывании объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 26.01.2009, N 4, ст. 509);

КонсультантПлюс: примечание.

Приказ Минприроды России от 23.04.2010 N 121 "Об утверждении порядка выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов и формы бланка разрешения на добычу охотничьих ресурсов" утратил силу с 17 июня 2015 года в связи с изданием Приказа Минприроды России от 29.08.2014 N 379.

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 апреля 2010 года N 121 "Об утверждении порядка выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов и формы бланка разрешения на добычу охотничьих ресурсов" (Российская газета", N 138, 25.06.2010).

13. Физическое лицо для получения государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, представляет в Министерство:

письменное заявление по форме согласно приложению N 1;

основной документ, подтверждающий личность;

охотничий билет;

документ, подтверждающий уплату сбора за пользование объектами животного мира;

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление разрешения на добычу объектов животного мира.

Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель для получения бланка разрешения на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, представляет в Министерство:

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: возможно, в нижеследующем абзаце слова ", в котором указываются" - лишние.

письменное заявление, в котором указываются (приложение N 2):

необходимое количество бланков разрешений;

виды охоты, сведения об охотничьих ресурсах, о количестве охотничьих ресурсов, для осуществления добычи которых предполагается выдавать разрешения в течение срока сезона охоты ежегодно;

наименование и организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество его руководителя, а также номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с этим юридическим лицом, - для юридического лица, заключившего охотхозяйственное соглашение;

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, а также номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с этим индивидуальным предпринимателем, - для индивидуального предпринимателя, заключившего охотхозяйственное соглашение.

К заявлению прилагаются:

копия охотхозяйственного соглашения, заверенная в установленном законодательством порядке (при представлении повторной и последующих заявок в течение срока действия охотхозяйственного соглашения его копия не прилагается);

копии учредительных документов и выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенные в установленном законодательством порядке, - для юридического лица, заключившего охотхозяйственное соглашение (при представлении повторной и последующих заявок копии учредительных документов и выписка из Единого государственного реестра юридических лиц не прилагаются, за исключением случаев, когда в учредительные документы были внесены изменения);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная в установленном законодательством порядке, для индивидуального предпринимателя, заключившего охотхозяйственное соглашение (при представлении повторной и последующих заявок выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей не прилагается).

В случае осуществления заявителем охоты в целях научно-исследовательской, образовательной деятельности дополнительно к заявлению прилагаются заверенные в установленном порядке копии научно-исследовательских программ и проектов, учебных планов и основных образовательных программ и проектов среднего профессионального и высшего профессионального образования;

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: возможно, в нижеследующем абзаце и далее по тексту после слов "Федерального закона" слова "Об охоте" - лишние.

в случае осуществления заявителем охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов дополнительно к заявлению прилагается заверенная в установленном законодательством порядке копия разрешения органа государственной власти, предусмотренного статьей 48 Федерального закона "Об охоте";

в случае осуществления заявителем охоты в целях акклиматизации, переселения и гибридизации охотничьих ресурсов дополнительно к заявлению прилагается заверенная в установленном законодательством порядке копия разрешения на проведение акклиматизации, переселения или гибридизации охотничьих ресурсов, предусмотренного статьей 50 Федерального закона;

в случае осуществления заявителем охоты в целях содержания и разведения охотничьих ресурсов в полувольных условиях или искусственно созданной среде обитания дополнительно к заявлению прилагается заверенная в установленном законодательством порядке копия разрешения на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, предусмотренного статьей 49 Федерального закона "Об охоте".

Образец заявления для получения государственной услуги заявитель получает при личном обращении в департамент охоты Министерства во время приема, посредством электронной почты (электронный адрес для направления в Министерство электронных обращений по вопросам предоставления государственной услуги - minpriroda@kbr.ru) в течение трех рабочих дней со дня получения обращения, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

Государственная услуга не предоставляется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Действие разрешения на добычу охотничьих ресурсов начинается с момента его подписания и получения заявителем.

Состав документов, которые необходимы Министерству,

но находятся в иных органах и организациях

14. Министерство запрашивает в Управлении Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике документ, подтверждающий уплату сборов за выдачу разрешений на добычу охотничьих ресурсов на территории Кабардино-Балкарской Республики, если заявитель не представил указанный документ самостоятельно.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: возможно, в нижеследующем пункте имеются в виду пункты 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

15. Запрещается при предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, а также требовать представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Министерства и иных государственных органов, органов местного самоуправления в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

Основанием для отказа в приеме документов является представление неполного пакета документов либо неправильное (неполное) их заполнение.

В этом случае должностное лицо, ответственное за прием документов, направляет заявителю уведомление об устранении недостатков.

16. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие в заявке обязательной к указанию информации;

оформление заявки не в соответствии с установленными требованиями;

представленные заявителем документы не соответствуют требованиям действующего законодательства в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов или содержат недостоверные сведения;

в отношении охоты в охотничьих угодьях, отдельных видов охотничьих ресурсов или охотничьих ресурсов определенных пола и возраста, указанных в заявлении, правилами охоты установлены запреты в соответствии с Федеральным законом;

орудия охоты и способы охоты, указанные в заявлении, не соответствуют международным стандартам на гуманный отлов диких животных;

указанные в заявлении сроки охоты не соответствуют срокам охоты, установленным правилами охоты;

если при выдаче заявителю разрешения будут превышены установленные квоты добычи охотничьих ресурсов либо нормы допустимой добычи охотничьих ресурсов или нормы пропускной способности охотничьего угодья.

Возможность приостановления представления государственной услуги законодательством не предусмотрена.

17. В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации для предоставления государственной услуги заявителем уплачивается государственная пошлина.

18. Максимальный срок ожидания в очереди получателем государственной услуги (его законным представителем) при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в департамент охоты Министерства и при получении результата предоставления услуги не может превышать 30 (тридцати) минут.

19. Поступившие в департамент охоты Министерства заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, регистрируются в течение рабочего дня в структурном подразделении, на которое возложены функции по документационному обеспечению, и передаются в структурное подразделение, на которое возложены функции по предоставлению государственной услуги, в день регистрации.

20. Прием заявлений от получателей государственной услуги (их законных представителей) и их регистрация осуществляются в специально выделенных для этих целей помещениях:

в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, для ожидания приема получателей государственной услуги (их законных представителей) оборудуются места (помещения), имеющие стулья, столы (стойки) для возможности оформления документов, санитарно-технические помещения. Количество мест для ожидания приема получателей государственной услуги определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. На стенах оборудуются стенды с информацией о правилах предоставления государственной услуги;

каждое рабочее место специалиста, ведущего прием получателя государственной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим, а также сканирующим устройствами (по возможности);

кабинеты приема получателей государственных услуг оснащаются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

21. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде в помещении департамента охоты Министерства для ожидания и приема граждан, а также на странице Министерства на официальном портале Правительства Кабардино-Балкарской Республики (www.pravitelstvokbr.ru, minpriroda@kbr.ru).

22. Показатели доступности и качества государственной услуги:

оказание государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики;

степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги;

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом.

23. Информация о порядке предоставления государственной услуги доводится до заявителей государственной услуги следующими способами:

путем размещения на информационных стендах в помещениях департамента охоты Министерства;

должностными лицами Министерства при личном обращении с использованием средств телефонной и факсимильной связи;

посредством письменных ответов должностных лиц Министерства на письменные обращения получателей государственной услуги, в том числе по электронной почте на странице Министерства на официальном портале Правительства КБР (www.pravitelstvokbr.ru, minpriroda@kbr.ru);

посредством размещения в сети "Интернет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);

посредством размещения в средствах массовой информации.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги - десять минут.

25. Информация о процедуре предоставления государственной услуги представляется бесплатно.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

25. Предоставление государственной услуги представлено блок-схемой (приложение N 4) и включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов;

экспертиза документов;

выдача разрешения заявителю (форма разрешения - приложение N 3);

отказ заявителю в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: возможно, в нижеследующем пункте вместо слов "с пунктом 14" следует читать "с пунктом 13".

26. Основанием для начала процедуры "Прием и регистрация документов" является поступление в Министерство заявления юридического лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуального предпринимателя и физического лица о предоставлении государственной услуги с приложением документов в соответствии с [пунктом 14](#P76) настоящего Административного регламента.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: официальное полное наименование федеральной информационной системы - "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

27. Заявление и прилагаемые к нему документы заявитель представляет в Министерство лично либо направляет по почте, факсимильной связи, в электронной форме с использованием информационной системы "Портал государственных услуг Кабардино-Балкарской Республики" на сайте www.gosuslugi.ru, страницы Министерства на официальном портале Правительства Кабардино-Балкарской Республики (www.pravitelstvokbr.ru, minpriroda@kbr.ru) (с последующим документальным подтверждением).

Если заявление получено в форме электронного документа, Министерство обязано обеспечить осуществление в электронной форме приема и рассмотрения заявления (с последующим представлением документов).

28. Должностное лицо, ответственное за прием документов, определяет обоснованность представления документов заявителем в Министерство:

заявителю отказывается в приеме документов с направлением уведомления, в котором указывается причина отказа;

в случае направления заявителем документов в электронном виде отказ в приеме документов оформляется и направляется заявителю в виде электронного документа.

29. Документы регистрируются в день их поступления с присвоением регистрационного номера. Максимальный срок исполнения процедуры - 1 рабочий день.

30. Основанием для начала проведения процедуры "Экспертиза документов" является регистрация заявления.

Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, отвечающие установленным требованиям, в день предъявления их в Министерство принимает и регистрирует должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов;

регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется на электронном и бумажном носителях;

при условии обращения заявителя в департамент охоты Министерства должностное лицо, ответственное за прием документов, проверяет представленные документы на полноту и правильность заполнения;

в случае представления неполного пакета документов либо неправильного (неполного) их заполнения должностное лицо, ответственное за прием документов, направляет заявителю уведомление об устранении недостатков.

Если в установленный для предоставления государственной услуги срок заявитель не устранил выявленные недостатки, ему отказывается в предоставлении государственной услуги.

31. Министерство обеспечивает в установленном порядке учет и хранение всех представленных заявителем документов путем формирования учетных дел:

формирование учетных дел заключается в группировке документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в случае поступления заявления и документов в форме электронного документа учетное дело формируется в электронном виде на персональном компьютере уполномоченного должностного лица и в распечатанном виде на бумажном носителе.

32. По результатам проведения экспертизы документов, представленных заявителем, принимается одно из следующих решений:

выдача разрешения на добычу охотничьих ресурсов;

отказ в выдаче разрешения.

IV. Формы контроля за исполнением

Административного регламента

33. Текущий контроль за выполнением настоящего Административного регламента осуществляется руководителем департамента охоты Министерства.

34. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками Министерства положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

35. Периодичность осуществления текущего контроля определяется руководителем департамента охоты Министерства.

36. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании ежегодных планов работы Министерства) и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя. Ответ направляется заявителю в течение 30 (тридцати) календарных дней после регистрации заявления.

38. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

государственную услугу, а также его должностных лиц

39. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

40. Министерство при получении жалобы, в которой содержатся оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

41. Если в жалобе не указаны фамилия инициатора жалобы и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

42. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

43. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

44. Заявитель может обратиться с жалобой (в письменной форме или в форме электронного документа, а также устного обращения к должностному лицу во время приема граждан) на действия (бездействие) и решения, осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги, на основании настоящего Административного регламента, что является основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

45. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц Министерства во внесудебном и судебном порядке в соответствии с подведомственностью дел, установленной процессуальным законодательством Российской Федерации.

46. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства могут быть обжалованы министру природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики.

47. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

48. Министерство:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;

вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы от других государственных органов, органов местного самоуправления, иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

по результатам рассмотрения жалобы принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

49. Ответ на жалобу подписывается министром природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющим координацию деятельности структурного подразделения, на которое возложены функции по предоставлению государственной услуги. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требования заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы и не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

50. Жалоба заявителя подается министру природных ресурсов и экологии КБР или заместителю министра - руководителю департамента охоты Минприроды КБР в письменной форме, в том числе на личном приеме заявителя, или в электронном виде (www.pravitelstvokbr.ru, minpriroda@kbr.ru).

51. Жалоба рассматривается руководителем департамента охоты Минприроды КБР.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Правила, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 N 840, имеют название "Правила подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц".

В случае обжалования решения руководителя департамента охоты жалоба рассматривается министром природных ресурсов и экологии КБР в порядке, предусмотренном Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года N 840.

52. Заявитель может также сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики в электронном виде посредством:

а) официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

53. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

54. При обращении заявителей с жалобой в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, срок рассмотрения не должен превышать 15 дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока предоставления государственной услуги - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Продление срока рассмотрения жалобы не предусмотрено законодательством.

55. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: возможно, в нижеследующем пункте после слов "по предоставлению государственных" пропущены слова "и муниципальных".

56. При наличии соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром по предоставлению государственных услуг (далее - многофункциональный центр) и Минприроды КБР жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При рассмотрении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Минприроды КБР на рассмотрение в порядке и сроки, предусмотренные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

57. Должностные лица органа исполнительной власти несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, в соответствии с действующим законодательством РФ (ст. 5.63. КоАП РФ).

 *Приказ Минприроды КБР от 23.11.2016 N 304/ОД "Об утверждении Административных регламентов Минприроды КБР по исполнению государственных услуг" (вместе с "Административным регламентом Министерства природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (кроме охотничьих ресурсов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания в Кабардино-Балкарской Республике", "Административным регламентом Министерства природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца в Кабардино-Балкарской Республике", "Административным регламентом Министерства природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений в Кабардино-Балкарской Республике", "Административным регламентом Министерства природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, в Кабардино-Балкарской Республике", "Административным регламентом Министерства природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, в Кабардино-Балкарской Республике", "Административным регламентом Министерства природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, в Кабардино-Балкарской Республике") {КонсультантПлюс}*