Приложение № 2 к оферте

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

**АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

г. Нальчик «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (ГБУ «МФЦ КБР»), в лице руководителя Афаунова Аслана Амировича, действующего на основании Устава и Приказа Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики от 16 апреля 2015 года № 25, именуемое в дальнейшем «Агент», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Принципал», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Агентский договор (далее – Договор) о нижеследующем

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. В соответствии с условиями настоящего Договора Агент обязуется за вознаграждение по поручению Принципала, от его имени и за его счет, принимать заявки на оказание услуг на выполнение кадастровых и геодезических работ (далее – Услуги), указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору.
	2. Права и обязанности по сделкам, совершенным Агентом во исполнение настоящего договора, возникают непосредственно у Принципала.

1.3. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации необходимой для предоставления услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Услуги по Договору оказываются на территории Кабардино-Балкарской Республики по адресам и графикам, перечисленным в Оферте.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Агент обязуется:**

2.1.1. Совершать действия, составляющие предмет настоящего Договора, надлежащим образом согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2.1.2. Осуществлять прием заявок и документов от Заявителей, необходимых для предоставления услуг, указанных в Приложении № 1.

2.1.3. Передавать Принципалу полученные от Заявителя заявку (Приложение № 2) и документы, согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3), не позднее дня, следующего за днем их приема.

2.1.4. Осуществлять предоставление устных консультаций и разъяснений по вопросам, возникшим в результате оказания Услуг.

2.1.5. Предоставить Принципалу не позднее 5 (пяти) рабочих дней, по окончанию отчетного месяца, ежемесячный отчет об оказании услуг (далее – Отчет) (Приложение № 5), с выставлением счета на оплату в соответствии с настоящим Договором.

2.1.6. Если у Принципала имеются возражения по Отчету, то он должен в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его принятия направить Агенту мотивированный отказ в принятии Отчета. В противном случае Отчет считается принятым Принципалом.

2.1.7. Если Агент получил мотивированный отказ в принятии Отчета от Принципала, то в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня получения такого отказа, Агент исправляет Отчет и направляет его Принципалу либо направляет пояснения о правильности заполнения первоначального Отчета.

2.1.8. В случае поступления от Принципала обновленных сведений об оказываемых Услугах и их стоимости распространить полученные сведения по всем структурным подразделениям Агента.

2.1.9. Назначить сотрудника, ответственного за взаимодействие между Агентом и Принципалом в рамках настоящего Договора.

2.2. **Агент вправе:**

2.2.1. Запрашивать у Принципала необходимую информацию, касающуюся предоставления Услуг, порядка ведения и предоставления отчетности.

2.2.2. Выступать инициатором проведения рабочих встреч по обучению сотрудников Агента в рамках оказания Услуг Принципала.

2.2.3. Требовать от Принципала предоставления необходимой информации и документов, а равно иного содействия Агенту в выполнении им своих обязанностей в рамках настоящего Договора.

2.2.4. Требовать надлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по Договору.

2.2.5. Своевременно получать агентское вознаграждение за оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора, а также требовать возмещения убытков при нарушении денежных обязательств со стороны Принципала.

2.2.6. Приостановить или отказаться от выполнения определенного поручения Принципала в случае непредставления Принципалом необходимой для исполнения Услуг информации.

2.2.7. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке по следующим причинам:

- в случае нарушения Принципалом сроков оплаты;

- при систематическом некачественном выполнении Принципалом своих обязанностей по настоящему Договору.

2.3. **Принципал обязуется:**

2.3.1. Рассматривать заявления, поступившие от Агента, в приоритетном порядке перед всеми иными заявками, имеющимися на рассмотрении у Принципала на день поступления таких заявлений от Агента.

2.3.2. Принять ежемесячный отчет Агента, все предоставленные им документы и все исполненное им в соответствии с настоящим Договором.

2.3.3. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней по окончанию месяца согласовать отчет Агента.

2.3.4. После согласования отчета, не позднее 3 (трех) рабочих дней, выплатить Агенту обусловленное настоящим Договором агентское вознаграждение на счет Агента, указанный в настоящем Договоре, при этом в платежном поручении указывать реквизиты данной заявки.

2.3.5. Обеспечить Агента всей имеющейся информацией, документами и материалами, необходимыми для исполнения настоящего Договора.

2.3.6. Обеспечить направление Агенту результатов оказанных Услуг не позднее дня, следующего за днем завершения оказания Услуг в срок, указанный в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.3.7. В случае поступления от заявителя либо Агента претензии (жалобы) по качеству оказанных Услуг – за свой счет устранить имеющиеся недостатки в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней с момента поступления такой претензии (жалобы).

2.3.8. При отказе от оказания Услуг – предоставить Агенту обоснование причины отказа в письменной форме в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней с момента приема заявления Агентом, возвратить заявителю денежные средства, оплаченные за оказание Услуг.

2.3.9. Направлять Агенту обновленные сведения об оказываемых Услугах, их стоимости.

2.3.10. Назначить сотрудника, ответственного за разрешение неотложных (проблемных) вопросов Агента по оказанию Услуг Принципала в рамках настоящего Договора.

2.3.11. Выполнять иные обязанности в рамках исполнения настоящего Договора, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. **Принципал вправе:**

2.4.1. Получать сведения о ходе исполнения Договора Агентом.

2.4.2. Проводить проверку качества оказываемых Агентом услуг.

2.4.3. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке при некачественном выполнении Агентом своих обязанностей по настоящему договору.

1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
	1. Размер агентского вознаграждения по Договору составляет 20% (двадцать процентов) от стоимости каждой Услуги. Выплата агентского вознаграждения осуществляется на основании выставленных счетов на оплату с учетом НДС, и осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента согласования Отчета Принципалом.

3.2. Изменение размера вознаграждения Агента в течение всего срока действия настоящего Договора возможно только по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительного соглашения.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до 01 марта 2020 года, а в части окончательных расчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Срок действия настоящего Договора считается продленным на следующий календарный год, если ни одна из Сторон за 30 дней до даты прекращения действия Договора письменно не уведомила другую Сторону о расторжении Договора.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме путем подписания дополнительного соглашения и вступают в силу с момента подписания обеими Сторонами.

4.4. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон либо по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При расторжении Договора обязательным условием является уведомление одной из Сторон о предстоящем расторжении не менее чем за 1 (один) месяц до предполагаемой даты расторжения.

4.5. Расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения взаимных обязательств и произведения денежных расчетов по настоящему Договору.

4.6. Стороны обязуются в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента расторжения Договора произвести окончательные расчеты.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Договору она обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением или ненадлежащим исполнением убытки.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности, если докажут, что неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору произошло вследствие непреодолимой силы (форс-мажор) или по вине другой стороны.

1. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
	1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров.
	2. При неурегулировании разногласий в процессе переговоров споры передаются на рассмотрение в суд.
2. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

7.1. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые стали им известны в процессе работы, если они составляют служебную или коммерческую тайну, за исключением случаев, когда это необходимо для раскрытия соответствующим государственным органам в случаях, определенных законом. Служебная и коммерческая тайна представляет собой такой вид информации, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности.

7.2. Стороны принимают все необходимые меры для обеспечения требований Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части защиты, хранения и обработки персональных данных заявителей – физических лиц.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны в течение 2 (двух) рабочих дней обязаны уведомлять друг друга в письменной форме об изменениях своих реквизитов: юридического статуса, юридического и/или почтового адреса, банковских реквизитов, номеров телефонов, факсов.

8.3. Настоящий Договор подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8.4. Все изменения, дополнения и приложения, составленные в письменной форме к настоящему Договору, являются его неотъемлемой частью.

8.5. Приложения к настоящему Договору:

Приложение № 1 – Перечень и стоимость услуг Принципала.

Приложение № 2 – Заявка на оказание Услуг.

Приложение № 3 – Согласие на обработку персональных данных.

Приложение № 4 – Распискам в получении документов от Заявителя.

Приложение № 5 – Отчет об оказании Услуг.

Приложение № 6 – Заявление о возврате денежных средств.

1. **ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЦИПАЛ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | **АГЕНТ:**ГБУ «МФЦ КБР»Место нахождения: 360000, КБР,г. Нальчик ул. Хуранова, д. 9.ИНН 0725005479КПП 072501001ОГРН 1110725000946ОКПО 63099212Лицевой счет: 20046А06921Отделение - НБ Кабардино-Балкарская Республика г. НальчикСч. № 40601810000273000001БИК 048327001\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. АфауновМ.П. |

Приложение № 1 к Договору

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ И СТОИМОСТЬ УСЛУГ ПРИНЦИПАЛА[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Перечень документов, необходимых для предоставления услуги** | **Стоимость услуги** | **Срок оказания услуги** | **Дополнительная информация** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. АфауновМ.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

Приложение № 2 к Договору

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование Принципала)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О. физического лица либо*

 *наименование юридического лица)*

проживающего по адресу (в случае обращения юридического лица указывается юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается в случае обращения юридического*

 *лица либо индивидуального предпринимателя)*

Эл. почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка на оказание Услуг**

Настоящим сообщаю о намерении воспользоваться услугами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование Принципала) (наименование услуги, оказываемой Принципалом)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес объекта, в отношении которого оказывается Услуга)*

Я ознакомлен(а) с порядком оказания Услуг, их стоимостью и перечнем Принципалов, их оказывающих.

Я согласен произвести 100 % предоплату вышеперечисленных услуг в указанном размере непосредственно Принципалу.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Договору

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Согласие на обработку персональных данных**Настоящим Я (далее – Субъект), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО полностью)*,документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(вид документа)* серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(кем, когда)* даю ГБУ «МФЦ КБР» (далее – Оператор) свое согласие на обработку моих персональных данных на следующих условиях:1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях оказания Услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Услуги)*.2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:- Фамилия, имя, отчество;- Дата рождения;- Паспортные данные;- ИНН;- ОГРН/ОГРИП *(указывается в случае обращения юридического лица либо индивидуального предпринимателя)*;- Адрес регистрации по месту жительства;- Контактные данные (телефон для связи, e-mail).3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.4. Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных, в период предоставления услуги и в течение 10 лет со дня окончания предоставления услуги, либо до помещения в архив, либо до дня отзыва в письменной форме.«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 4 к Договору

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_

**Расписка в получении документов от заявителя**

В целях оказания Услуг(и) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование Услуг(и)*

к заявлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О. либо наименование юридического лица)*

приняты следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Дата документа** | **Количество листов** | **Оригинал/Копия** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. специалиста)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Приложение № 5 к Договору

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_

**Отчет об оказании услуг**

За период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. Агентом приняты заявки на оказание следующих услуг:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата обращения** | **ФИО/наименование заявителя** | **Наименование услуги (в соответствии с перечнем услуг – Приложение № 1 к Договору)** | **Результат предоставления услуги** | **Дата получения результата** | **Фактическая стоимость услуги (руб.)\*** | **Сумма вознаграждения Агента (руб.)[[2]](#footnote-2)\*** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Агент:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. АфауновМ.П. | Принципал:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

Приложение № 6 к Договору

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Кому *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(наименование Принципала)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Ф.И.О. заявителя)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**З А Я В Л Е Н И Е**

**о возврате денежных средств**

Прошу произвести возврат перечисленных денежных средств за оказание услуг(и) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование услуг(и))*

по платежному документу (платежному поручению, квитанции, чеку-ордеру и т.п.) от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(сумма прописью)*

по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать причину)*

Причитающуюся к возврату сумму прошу перечислить по прилагаемым реквизитам, в срок не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

К заявлению прилагаю: копию платежного поручения, р/счет, копию паспорта РФ.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. заявителя)

1. \*Заполняется при заключение Агентского договора с конкретным Принципалом на основании предоставления последним информации об оказываемых услугах. [↑](#footnote-ref-1)
2. \* Суммы указываются с учетом НДС [↑](#footnote-ref-2)