Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм
экономикэ зыужьыныгъэмкIэ и
Министерствэ

Къабарты-Малкъар Республиканы
экономика айныуну
Министерствосу

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

29 августа 2019 года г. Нальчик № 118

Об утверждении положения о проведении республиканского конкурса «Лучший многофункциональный центр Кабардино-Балкарской Республики»

В соответствии с приказом экономического развития РФ от 3 ноября 2017 года №599 «Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса «Лучший Многофункциональный центр России», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о проведении республиканского конкурса «Лучший многофункциональный центр Кабардино-Балкарской Республики» (далее - конкурс).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению республиканского конкурса «Лучший многофункциональный центр Кабардино-Балкарской Республики» (далее - конкурсная комиссия):

Чочаева М.М.	руководитель департамента электронных услуг и систем управления (председатель конкурсной комиссии);
Афаунов А.А.	руководитель Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (по согласованию);
Баттаева Ф.Б.	старший государственный инспектор отдела надзора и контроля за регистрационно-экзаменационной работой УГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике, майор полиции (по согласованию);
Казиев Л.Г.	начальник отдела информационно - аналитического обеспечения Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (по согласованию);
Канунникова Т.Г.	директор ГКУ «Центр труда, занятости и социальной защиты г.Нальчика» (по согласованию);
Кодзокова М.Х.	заместитель руководителя ГБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (по согласованию);
Мамаева С.А.	начальник отдела электронных услуг;

Соблиров Б.Х.	заместитель руководителя Управления Росреестра по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию);
Тхостов Э.Ж.	заместитель руководителя Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (по согласованию);
Шаваева О.А.	начальник отдела по предоставлению муниципальных услуг Администрации городского округа Нальчик (по согласованию).

3. Конкурсной комиссии ежегодно обеспечивать проведение конкурса в срок до 12 октября.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики от 10 сентября 2018 года №88 «Об утверждении положения о проведении республиканского конкурса «Лучший Многофункциональный центр Кабардино-Балкарской Республики».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр
экономического развития
Кабардино-Балкарской Республики Б. Рахаев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
экономического развития
Кабардино-Балкарской Республики
от 29 августа 2019 года № 118

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении республиканского конкурса «Лучший многофункциональный центр Кабардино-Балкарской Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении республиканского конкурса «Лучший многофункциональный центр Кабардино-Балкарской Республики» (далее соответственно - Положение, Конкурс) определяет порядок, сроки и условия организации и проведения Конкурса.

1.2. Конкурс проводится в целях обеспечения соответствия деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) установленным требованиям, выявления проблем и тенденций развития системы МФЦ, повышения качества обслуживания заявителей, повышения престижа работников МФЦ, выявления и поощрения лучших практик организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», а также лучшего универсального специалиста ГБУ «МФЦ КБР» для дальнейшего участия во Всероссийском конкурсе «Лучший многофункциональный центр России».

1.3. Для достижения указанных целей в пункте 1.2. настоящего Положения, в ходе проведения Конкурса будут решаться следующие задачи:

1.3.1. Создание условий для самореализации и обеспечения «атмосферы здоровой конкуренции» в области профессиональной деятельности работников системы ГБУ «МФЦ КБР».

1.3.2. Совершенствование традиций по проведению конкурсов в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.3.3. Повышение внимания гражданского общества, СМИ к системе предоставления государственных и муниципальных услуг на основе принципа «одного окна» на базе многофункционального центра.

1.4. Организатором проведения Конкурса является Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики (далее – Организатор).

1.5. Организатор размещает объявление о начале Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской

Республики (economykbr.ru) и ГБУ «МФЦ КБР» (мфцкбр.рф), а также итоги Конкурса.

1.6. Организатор обеспечивает участие в Конкурсе сотрудников ГБУ «МФЦ КБР». Организует торжественное награждение победителей Конкурса, определяет место, дату и время награждения.

1.7. В Конкурсе принимают участие структурные подразделения (филиалы) ГБУ «МФЦ КБР», в том числе территориально обособленные структурные подразделения - удалённые рабочие места ГБУ «МФЦ КБР» (далее - УРМ), а также работники таких МФЦ, которые соответствуют требованиям, определенным в следующих нормативных правовых актах:

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 августа 2008 года № 186-ПП «Об организации предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра Кабардино-Балкарской Республики»;

распоряжение Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 10 июля 2017 года № 417-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, предоставляемых по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

2. Номинации Конкурса

2.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучший универсальный специалист»;

«Лучший Многофункциональный центр»;

«Лучшее удалённое рабочее место»;

«Лучший проект»

2.2. К участию в Конкурсе допускаются:

в номинации «Лучший универсальный специалист» - работники, непосредственно осуществляющие прием и выдачу документов, стаж работы

которых в ГБУ «МФЦ КБР» составляет не менее 9 месяцев на момент подачи заявки на участие в Конкурсе, независимо от местонахождения филиала, на базе которого специалистом производится рабочая деятельность. К участию в Конкурсе не допускаются работники, имеющие дисциплинарные взыскания и обоснованные жалобы на нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг от населения;

в номинации «Лучший Многофункциональный центр» - филиалы ГБУ «МФЦ КБР», осуществляющие предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» не менее 1 года со дня открытия на момент подачи заявки на участие в Конкурсе;

в номинации «Лучшее удалённое рабочее место» - территориально обособленные структурные подразделения - удалённые рабочие места ГБУ «МФЦ КБР», расположенные на территории Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющие предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» не менее 9 месяцев со дня открытия на момент подачи заявки на участие в Конкурсе;

в номинации «Лучший проект» - филиалы с лучшими практиками организации предоставления услуг в МФЦ по одному из направлений работы (либо направленной на решение одной проблемы), срок реализации которой на дату направления заявки на Конкурс составляет не менее 3 месяцев.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения Конкурса формируется конкурсная комиссия.

3.2. Формой работы Комиссии является заседание. Конкурсная комиссия рассматривает представленные конкурсантами в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения комплект документов (далее - заявка на участие в Конкурсе), проводит конкурсные собеседования, подводит итоги и определяет лауреатов Конкурса.

3.3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики. Членами конкурсной комиссии могут быть:

представители Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики;

представители ГБУ «МФЦ КБР»;

иные заинтересованные лица.

3.4. Члены конкурсной комиссии вправе осуществлять проверку достоверности представленных сведений, в том числе с выездом в соответствующие подразделения учреждения.

4. Общий порядок организации и проведения Конкурса

4.1. Для участия в Конкурсе необходимо предоставить на рассмотрение конкурсной комиссии следующие документы:

в номинации «Лучший универсальный специалист» - согласно Приложениям № 1-1.3 к настоящему Положению;

в номинации «Лучший Многофункциональный центр» - согласно Приложениям № 2-2.3 к настоящему Положению;

в номинации «Лучшее удалённое рабочее место» - согласно Приложениям № 3-3.3 к настоящему Положению;

в номинации «Лучший проект» - согласно Приложениям № 4-4.3 к настоящему Положению.

4.2. Количество заявок не ограничено, но не более одной от каждого участника. Каждая заявка на участие в Конкурсе прошивается. Все сформированные заявки на участие в Конкурсе направляются для рассмотрения конкурсной комиссией в уполномоченный МФЦ по адресу: г. Нальчик, ул. Хуранова, д. 9, отдел информационно-аналитического обеспечения.

4.3. Ежегодные сроки проведения Конкурса.

Срок подачи заявок на участие в Конкурсе: со 2 по 15 сентября (включительно).

Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе: с 16 по 29 сентября (включительно).

Срок проведения устных собеседований, подведения итогов и выявления лауреатов: с 30 сентября по 12 октября (включительно).

4.4. Основаниями для отказа в участии в Конкурсе являются:

несвоевременная подача заявок на участие в Конкурсе по истечении срока ее подачи;

направление неполного комплекта документов, входящих в заявку на участие в Конкурсе (пункт 4.1. настоящего Положения);

наличие в заявке на участие в Конкурсе недостоверных данных;

несоответствие конкурсантов требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения.

4.8. Количество призовых мест - не более двух лауреатов Конкурса в каждой номинации.

4.9. После рассмотрения конкурсной комиссией заявки на участие в Конкурсе на предмет определения лучшей характеристики, изложенной в анкете участника Конкурса, и проведения устного собеседования конкурсная комиссия голосует по каждой заявке при соблюдении кворума. Лауреатом признается участник Конкурса, за заявку которого проголосовало большинство членов конкурсной комиссии. Решение об определении лауреатов Конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании. Кворум для проведения заседания конкурсной комиссии не должен быть менее половины ее членов.

4.10. По итогам проведения Конкурса информация о лауреатах Конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства экономического развития

Кабардино-Балкарской Республики (economykbr.ru) и ГБУ «МФЦ КБР» (мфцкбр.рф).

4.11. Размещение и направление информации о лауреатах Конкурса осуществляются в срок не позднее двух недель с момента утверждения протокола заседания конкурсной комиссии.

4.12. Лауреаты Конкурса поощряются руководством ГБУ «МФЦ КБР».

Приложение № 1

к Положению о проведении
республиканского конкурса «Лучший
многофункциональный центр
Кабардино-Балкарской Республики»

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых в конкурсную комиссию для участия в республиканском конкурсе «Лучший многофункциональный центр Кабардино-Балкарской Республики» в номинации «Лучший универсальный специалист»

1. Заявка на участие в республиканском конкурсе «Лучший многофункциональный центр Кабардино-Балкарской Республики» в номинации «Лучший универсальный специалист» согласно приложению №1.1 к настоящему Положению, заполненная машинописным текстом и собственноручно подписанная участником конкурса.
2. Анкета участника конкурса «Лучший универсальный специалист», содержащая сведения согласно приложению №1.2 к настоящему Положению, заполненная машинописным текстом и подписанная специалистом – участником конкурса, и директором филиала, на базе которого специалистом осуществляется рабочая деятельность.
3. Характеристика участника Конкурса, составленная директором филиала в произвольной форме.
4. Копия трудовой книжки участника Конкурса.
5. Видеопрезентация участника Конкурса согласно приложению № 1.3 к Положению, представленная в электронном виде.

Приложение № 1.1

к Положению о проведении
республиканского конкурса «Лучший
многофункциональный центр
Кабардино-Балкарской Республики»

Заявка на участие в республиканском конкурсе
«Лучший многофункциональный центр
Кабардино-Балкарской Республики»
в номинации «Лучший универсальный специалист»

В конкурсную комиссию

1.	ФИО участника	
2.	Занимаемая должность	
3.	Наименование филиала	
4.	Директор филиала (или и.о.)	
5.	Прилагаемые документы	
6.	Контактная информация	

Достоверность информации, представленной в составе заявки, гарантирую.

_____	_____	_____
Занимаемая должность	Подпись	Расшифровка

Приложение № 1.2

к Положению о проведении
республиканского конкурса «Лучший
многофункциональный центр
Кабардино-Балкарской Республики»

Анкета участника республиканского конкурса
«Лучший многофункциональный центр
Кабардино-Балкарской Республики»
в номинации «Лучший универсальный специалист»

I. Информация об участнике Конкурса

1.	ФИО участника		
2.	Дата рождения *(ДД.ММ.ГГГГ)*		
3.	Образование *(высшее, неоконченное высшее, среднее специальное, иное - указать)* и специальность по диплому		
3.	Стаж работы на занимаемой должности (с указанием даты начала)		
4.	Прохождение практики на базе сторонних учреждений (будучи сотрудником МФЦ) *(при наличии)*		
5.	Иная информация *(по усмотрению участника Конкурса)*		

II. Показатели оценки уровня квалификации работника МФЦ

(данные за последние 6 месяцев)

1.	Количество обработанных заявлений (сформированных пакетов дел) *(ед.)* за I полугодие, в том числе:		
1.1.	в ПКПВД		
1.2	в АИС «Одно окно»		
2.	Доля ошибочно сформированных пакетов		

	документов и отказных материалов) (%) *(с указанием вида услуги)*		
3.	Навыки работы на различных позициях (да/нет), в том числе:		
3.1.	Сектор информирования		
3.2.	Большой операционный зал (приём документов)		
3.3.	Малый операционный зал (выдача документов)		
3.4.	Сектор обработки документов		
4.	Количество часов работы со стажерами и новичками (наставничество) за I полугодие.		

Наименование должности	Подпись	Расшифровка
Наименование должности	Подпись	Расшифровка

Приложение № 1.3

к Положению о проведении
республиканского конкурса «Лучший
многофункциональный центр
Кабардино-Балкарской Республики»

Видеопрезентация участника республиканского конкурса «Лучший многофункциональный центр Кабардино-Балкарской Республики» в номинации «Лучший универсальный специалист»

Видеопрезентация - видеоролик, созданный в форматах mkv, avi, mp4, mpeg2, mpeg4, продолжительностью не более 5 минут демонстрирующий:

профессиональные качества участника Конкурса, предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ, иную информацию о деятельности участника Конкурса МФЦ;

здание и отдельные помещения МФЦ, в том числе зоны информирования, ожидания и приема заявителей;

помещения, предназначенные для обучения работников МФЦ (при наличии), наиболее успешный опыт обучения работников МФЦ;

иную информацию по усмотрению участника Конкурса.

Видеопрезентация направляется в электронном виде в составе заявки на участие в Конкурсе.

Приложение № 2

к Положению о проведении
республиканского конкурса «Лучший
многофункциональный центр
Кабардино-Балкарской Республики»

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых в конкурсную комиссию для участия в республиканском конкурсе «Лучший многофункциональный центр Кабардино-Балкарской Республики» в номинации «Лучший Многофункциональный центр»

1. Заявка на участие в республиканском конкурсе «Лучший многофункциональный центр Кабардино-Балкарской Республики» в номинации «Лучший Многофункциональный центр» согласно приложению №2.1 к настоящему Положению, заполненная машинописным текстом и собственноручно подписанная директором филиала ГБУ «МФЦ КБР», выступающего в качестве участника Конкурса.
2. Анкета участника конкурса «Лучший многофункциональный центр Кабардино-Балкарской Республики» в номинации «Лучший Многофункциональный центр», содержащая сведения согласно приложению № 2.1 к настоящему Положению, заполненная машинописным текстом и подписанная сотрудником, ответственным за подготовку заявки на участие в конкурсе, и директором филиала ГБУ «МФЦ КБР», выступающего в качестве участника Конкурса.
3. Фотопрезентация участника Конкурса согласно приложению № 2.3 к Положению, представленная в электронном виде.

Приложение № 2.1

к Положению о проведении
республиканского конкурса «Лучший
многофункциональный центр
Кабардино-Балкарской Республики»

Заявка на участие в республиканском конкурсе
«Лучший многофункциональный центр
Кабардино-Балкарской Республики»
в номинации «Лучший Многофункциональный центр»

В конкурсную комиссию

1.	Наименование филиала	
2.	Адрес филиала	
3.	Ф.И.О. директора филиала (или и.о.)	
4.	Сотрудник, ответственный за подготовку заявки на участие в Конкурсе *(наименование должности, ФИО)*	
5.	Прилагаемые к заявке документы	
6.	Контактная информация	

Достоверность информации, представленной в составе заявки, гарантирую.

_____	_____	_____
Занимаемая должность	Подпись	Расшифровка

Приложение № 2.2

к Положению о проведении
республиканского конкурса «Лучший
многофункциональный центр
Кабардино-Балкарской Республики»

Анкета участника республиканского конкурса
«Лучший многофункциональный центр
Кабардино-Балкарской Республики»
в номинации «Лучший Многофункциональный центр»

I. Характеристика МФЦ

N п/п	Наименование критерия	Значение
1.	Наименование филиала	
2.	Дата открытия МФЦ *(ДД.ММ.ГГГГ)*	
3.	Количество окон обслуживания *(указать общее количество окон обслуживания)*, из них:	
4.	Окна приема	
5.	Окна выдачи	
6.	Окна МСП	
7.	Численность населения муниципального образования, на территории которого функционирует МФЦ *(чел.) (г.о., г.п., с.п.)*	
8.	Количество универсальных специалистов, обслуживающих заявителей *(чел.)*, из них:	
9.	Специалисты приема	
10.	Специалисты выдачи	
11.	Специалисты МСП	
12.	Соотношение количества жителей муниципального образования на одно окно обслуживания *(чел./окно)*	
13.	Среднее количество заявителей в день *(число зарегистрированных обращений)*	
14.	Среднее время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги *(мин.)*	
15.	Количество оказанных услуг за I полугодие *(в разрезе ведомств)*	

II. Развитие системы МФЦ

1. Описание разработанных и внедренных идей, мероприятий, направленных на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», а также на повышение уровня удовлетворенности граждан: _____

_____

2. Необходимость модернизации и технического переоснащения МФЦ *(если да, то каким образом)*:_____

3. Результаты оценки заявителями качества предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ, в % *(в случае, если оценка проводилась)*: _____

III. Информирование граждан о деятельности МФЦ

1. Описание мероприятий, проводимых с целью повышения осведомленности граждан относительно возможности получения государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ: _____

_____	_____	_____
Занимаемая должность	Подпись	Расшифровка
_____	_____	_____
Занимаемая должность	Подпись	Расшифровка

Приложение № 2.3

к Положению о проведении
республиканского конкурса «Лучший
многофункциональный центр
Кабардино-Балкарской Республики»

Фотопрезентация участника республиканского конкурса «Лучший многофункциональный центр Кабардино-Балкарской Республики» в номинации «Лучший Многофункциональный центр»

Фотопрезентация – презентация, созданная в том числе в программе Microsoft Office PowerPoint в форматах ppt, pptx, состоящая из слайдов, на которых представлены фотографии (количество фотографий на слайде не ограничено, панорамная съемка нежелательна) филиала многофункционального центра – участника республиканского конкурса «Лучший многофункциональный центр Кабардино-Балкарской Республики».

Структура презентации:

наименование номинации Конкурса, адрес филиала МФЦ (история его МФЦ);

входная группа МФЦ, в том числе информация о графике работы, зона парковки (сведения о работе МФЦ);

зона информирования, терминалы электронной очереди;

зоны ожидания и приема заявителей;

терминальные устройства приема платежей и копировальные аппараты;

дополнительная информация (на усмотрение участника Конкурса).

Фотопрезентация направляется в электронном виде в составе заявки на участие в Конкурсе.

Приложение № 3

к Положению о проведении
республиканского конкурса «Лучший
многофункциональный центр
Кабардино-Балкарской Республики»

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых в конкурсную комиссию для участия в республиканском конкурсе «Лучший многофункциональный центр Кабардино-Балкарской Республики» в номинации «Лучшее удалённое рабочее место»

1. Заявка на участие в республиканском конкурсе «Лучший многофункциональный центр Кабардино-Балкарской Республики» в номинации «Лучшее удалённое рабочее место» согласно приложению №3.1 к настоящему Положению, заполненная машинописным текстом и собственноручно подписанная представителем УРМ - специалистом, осуществляющим свою рабочую деятельность на базе УРМ, выступающего в качестве участника конкурса.
2. Анкета участника республиканского конкурса «Лучший многофункциональный центр Кабардино-Балкарской Республики» в номинации «Лучшее удалённое рабочее место», содержащая сведения согласно приложению №3.2 к настоящему Положению, заполненная машинописным текстом и подписанная специалистом, представляющим УРМ, и директором филиала ГБУ «МФЦ КБР», в чью подведомственность входит УРМ участника Конкурса.
3. Характеристика представителя УРМ, составленная директором филиала в произвольной форме.
4. Характеристика представителя УРМ, выступающего в качестве участника конкурса, составленная главой местной администрации населённого пункта, на территории которого располагается УРМ.
5. Фотопрезентация участника Конкурса согласно приложению № 3.3 к Положению, представленная в электронном виде.

Приложение № 3.1

к Положению о проведении
республиканского конкурса «Лучший
многофункциональный центр
Кабардино-Балкарской Республики»

Заявка на участие в республиканском конкурсе
«Лучший многофункциональный центр
Кабардино-Балкарской Республики»
в номинации «Лучшее удалённое рабочее место»

В конкурсную комиссию

1	Наименование УРМ	
2	Адрес местонахождения	
3	Ф.И.О. представителя УРМ *(с указанием должности)*	
4	Прилагаемые к заявке документы	
5	Контактная информация	

Достоверность информации, представленной в составе заявки, гарантирую.

_____	_____	_____
Занимаемая должность	Подпись	Расшифровка

Приложение № 3.2

к Положению о проведении
республиканского конкурса «Лучший
многофункциональный центр
Кабардино-Балкарской Республики»

Анкета участника республиканского конкурса
«Лучший многофункциональный центр
Кабардино-Балкарской Республики»
в номинации «Лучшее удалённое рабочее место»

I. Информация об участнике Конкурса

N п/п	Наименование критерия	Значение
1.	Наименование УРМ	
2.	Дата открытия УРМ *(ДД.ММ.ГГГГ)*	
3.	Количество окон обслуживания	
4.	Численность населения муниципального образования, на территории которого функционирует УРМ *(чел.)*	
5.	Количество универсальных специалистов, обслуживающих заявителей *(чел.)*	
6.	Соотношение количества жителей муниципального образования на одно окно обслуживания	
7.	Среднее количество заявителей в день *(число зарегистрированных обращений)*	
8.	Количество оказанных услуг за I полугодие *(в разрезе ведомств)*	

II. Развитие системы МФЦ

1. Описание разработанных и внедренных идей, мероприятий, направленных на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», а также на повышение уровня удовлетворенности граждан: _____

_____

2. Необходимость модернизации и технического переоснащения УРМ *(если да, то каким образом)*:_____

_____

3. Результаты оценки заявителями качества предоставления государственных и муниципальных услуг в УРМ, в % *(в случае, если оценка проводилась)*:_____

_____

III. Информирование граждан о деятельности МФЦ

1. Описание мероприятий, проводимых с целью повышения осведомленности граждан относительно возможности получения государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ на базе:_____

_____	_____	_____
Занимаемая должность	Подпись	Расшифровка
_____	_____	_____
Занимаемая должность	Подпись	Расшифровка

Приложение № 3.3

к Положению о проведении
республиканского конкурса «Лучший
многофункциональный центр
Кабардино-Балкарской Республики»

Фотопрезентация участника республиканского конкурса «Лучший многофункциональный центр Кабардино-Балкарской Республики» в номинации «Лучшее удалённое рабочее место»

Фотопрезентация – презентация, созданная в том числе в программе Microsoft Office PowerPoint в форматах ppt, pptx, состоящая из слайдов, на которых представлены фотографии (количество фотографий на слайде не ограничено, панорамная съемка нежелательна) удаленного рабочего места – участника республиканского конкурса «Лучший многофункциональный центр Кабардино-Балкарской Республики».

Структура презентации:

наименование номинации Конкурса, адрес УРМ (история его создания);

входная группа УРМ, в том числе информация о графике работы (сведения о работе УРМ);

кабинет приема заявителей;

дополнительная информация (на усмотрение участника Конкурса).

Фотопрезентация направляется в электронном виде в составе заявки на участие в Конкурсе.

Приложение № 4

к Положению о проведении
республиканского конкурса «Лучший
многофункциональный центр
Кабардино-Балкарской Республики»

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых в конкурсную комиссию для участия в республиканском конкурсе «Лучший многофункциональный центр Кабардино-Балкарской Республики» в номинации «Лучший проект»

1. Заявка на участие в республиканском конкурсе «Лучший многофункциональный центр Кабардино-Балкарской Республики» в номинации «Лучший проект» согласно приложению №4.1 к настоящему Положению, заполненная машинописным текстом и собственноручно подписанная директором филиала ГБУ «МФЦ КБР», выступающего в качестве участника Конкурса.

2. Описание лучшей практики участника конкурса «Лучший многофункциональный центр Кабардино-Балкарской Республики» по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в номинации «Лучший проект», содержащее сведения согласно приложению № 4.2 к настоящему Положению, заполненное машинописным текстом и подписанное ответственным специалистом за подготовку заявки на участие в Конкурсе, и директором филиала ГБУ «МФЦ КБР», выступающего в качестве участника Конкурса.

3. Фотопрезентация участника Конкурса согласно приложению № 4.3 к Положению, представленная в электронном виде.

Приложение № 4.1

к Положению о проведении
республиканского конкурса «Лучший
многофункциональный центр
Кабардино-Балкарской Республики»

Заявка на участие в республиканском конкурсе
«Лучший многофункциональный центр
Кабардино-Балкарской Республики»
в номинации «Лучший проект»

В конкурсную комиссию

7.	Наименование филиала	
8.	Адрес филиала	
9.	Ф.И.О. директора филиала (или и.о.)	
10.	Сотрудник, ответственный за подготовку заявки на участие в Конкурсе *(наименование должности, ФИО)*	
11.	Прилагаемые к заявке документы	
12.	Контактная информация	

Достоверность информации, представленной в составе заявки, гарантирую.

_____	_____	_____
Занимаемая должность	Подпись	Расшифровка

Приложение № 4.2

к Положению о проведении
республиканского конкурса «Лучший
многофункциональный центр
Кабардино-Балкарской Республики»

Описание лучшей практики участника республиканского конкурса «Лучший многофункциональный центр Кабардино-Балкарской Республики» в номинации «Лучший Проект»

I. Наименование проекта: _____

II. Суть проекта: _____

(общее описание проблемы, на решение которой направлен проект, ее актуальность, описание цели и задач, которые решаются в МФЦ посредством реализации проекта)

III. Обеспечение реализации проекта: _____

_____

(указывается период начала внедрения проекта, основные мероприятия, направленные на решение выявленных проблем, описывается практика реализации проекта за отчетный период. Описываются организационно-распорядительные меры, иные применяемые механизмы, формы работы, методы, основные индикаторы оценки эффективности внедряемого проекта.)

IV. Эффективность и результативность реализации проекта: _____

_____

(указываются показатели эффективности и результативности проекта: индикаторы оценки эффективности и результативности внедряемого проекта. Сравнивается состояние исследуемой проблемы и ее решения за периоды предыдущих лет и описываемый результат текущего года (в фактических и в планируемых показателях на конец текущего года)

V. Дальнейшее развитие проекта: _____

_____

(описываются дальнейшие планы по развитию проекта в МФЦ, использование полученных результатов в дальнейшей работе).

Примечание: общее описание проекта должно быть не более 3 листов формата А4 (шрифт Times New Roman, 12, межстрочный интервал 1,5). Все подтверждающие документы прилагаются в электронном виде.

_____	_____	_____
Занимаемая должность	Подпись	Расшифровка
_____	_____	_____
Занимаемая должность	Подпись	Расшифровка

Приложение № 4.3

к Положению о проведении
республиканского конкурса «Лучший
многофункциональный центр
Кабардино-Балкарской Республики»

Фотопрезентация участника республиканского конкурса «Лучший многофункциональный центр Кабардино-Балкарской Республики» в номинации «Лучший проект»

Фотопрезентация – презентация, созданная в том числе в программе Microsoft Office PowerPoint в форматах ppt, pptx, состоящая из слайдов, на которых представлены фотографии (количество фотографий на слайде не ограничено, панорамная съемка нежелательна) филиал многофункционального центра – участника республиканского конкурса «Лучший многофункциональный центр Кабардино-Балкарской Республики».

Структура презентации:

наименование номинации Конкурса, наименование филиала МФЦ.

наименование проекта;

суть проекта;

обеспечение реализации проекта;

эффективность и результативность реализации проекта;

дальнейшее развитие проекта;

дополнительная информация (на усмотрение участника Конкурса) фотоотчет проекта.

Фотопрезентация направляется в электронном виде в составе заявки на участие в Конкурсе.